

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2019 2214

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск   
от 30.01.2013 № 158 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск   
   от 30.01.2013 № 158 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики» следующие изменения:
   1. Раздел 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с [профессионально - квалификационными группами](http://internet.garant.ru/#/document/193459/entry/1000), утвержденными [Приказом](http://internet.garant.ru/#/document/193459/entry/0) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3099 |
| 2 квалификационный уровень | 3269 |

ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3439 |
| 2 квалификационный уровень | 3779 |
| 3 квалификационный уровень | 4152 |
| 4 квалификационный уровень | 5240 |
| 5 квалификационный уровень | 5919 |

ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3779 |
| 2 квалификационный уровень | 4152 |
| 3 квалификационный уровень | 4558 |
| 4 квалификационный уровень | 5479 |
| 5 квалификационный уровень | 6397 |

ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 6875 |
| 2 квалификационный уровень | 7965 |
| 3 квалификационный уровень | 8577 |

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

ПКГ должностей педагогических работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада),  ставки заработной платы, руб. |
| 3-й квалификационный уровень (методист) | 6542 |

».

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с [профессионально - квалификационными группами](http://internet.garant.ru/#/document/193507/entry/1000), утвержденными [Приказом](http://internet.garant.ru/#/document/193507/entry/0) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 2662 |
| 2 квалификационный уровень | 2790 |

ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3099 |
| 2 квалификационный уровень | 3779 |
| 3 квалификационный уровень | 4152 |
| 4 квалификационный уровень | 5002 |

».

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессиям рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессия, должность | Минимальный размер ставки заработной платы, руб. |
| Контрактный управляющий 7 уровня квалификации | 6397 |

* 1. Таблицу приложения № 1 к приложению к постановлению изложить в новой редакции:

«Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Специалист по работе с молодежью | курирование штаба флагманской программы молодежной политики:  - одного  - двух и более | ежеквартально | 5  10 |
| профессиональное развитие путем участия в конкурсах профессионального мастерства, курсах повышения квалификации, образовательных семинарах, программах, проектах, форумах | ежеквартально | 5 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежеквартально | 20 |
| организация участия молодежи в конкурсах, | ежеквартально | 10 |
|  | проектах, мероприятиях различного уровня |  |  |
|  | привлечение организаций-партнеров, внебюджетных средств, в том числе участия в грантовых программах (конкурсах) с целью повышения эффективности деятельности учреждения в сфере организации работы с молодежью | ежеквартально | 15 |
|  | организация мероприятий различного уровня:  краевого уровня  городского уровня | ежеквартально | 10  15 |
| Методист | обеспечение информационного сопровождения всех проведенных, в том числе партнерских, мероприятий | ежеквартально | 20 |
| наличие обращений общественных организаций за различной поддержкой (информационной, консультационной, имущественной и др.) | ежеквартально | 15 |
| проведение мероприятий, в том числе семинаров, консультаций, круглых столов, форумов, фестивалей, акций и прочее | ежеквартально | 20 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежеквартально | 20 |
| участие в грантовых программах, конкурсных мероприятий различного уровня с целью повышения эффективности деятельности учреждения | ежеквартально | 15 |
| участия в конкурсах профессионального мастерства, курсах повышения квалификации, образовательных семинарах, программах, проектах, форумах | ежеквартально | 10 |
| Заведующий хозяйством | обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | ежеквартально | 40 |
| организация систематизации учета инвентаря, оборудования, материальных запасов | ежеквартально | 30 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежеквартально | 55 |
| отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации | ежегодно | 30 |
| Контрактный управляющий 7  уровня квалификации | отсутствие нарушений работниками трудовой и  исполнительской дисциплины, отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе | ежеквартально | 10 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежеквартально | 15 |
| Делопроизводитель | исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде | ежеквартально | 30 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежеквартально | 30 |
| Уборщик служебных помещений | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежеквартально | 80 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежеквартально | 65 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Специалист по работе с молодежью | поддержка молодежных общественных объединений в части организации деятельности по разработке проектов, реализуемых молодежью, либо направленных на решение проблем молодежи; | ежеквартально | 15 |
|  | наличие положительных отзывов от молодежи, сторонних организаций-участников мероприятий, материалов в печатных  изданиях, телевизионных сюжетов о проведенных мероприятиях | ежеквартально | 5 |
| оценка результатов деятельности сотрудника органами государственной власти, и (или) местного самоуправления | Устанавливается 1 раз в год и действует в течении 12 месяцев | 10 |
|  | размещение информации о проектах и мероприятиях учреждения  в интернете, на телевидении, радио и в печатных средствах массовой информации | ежеквартально | 5 |
| своевременное и качественное оформление документации, связанной с  подготовкой и проведением мероприятий, отчетов о проведении мероприятий | ежеквартально | 19 |
| разработка нормативных документов учреждения, аналитических и отчетных документов, связанных с работой учреждения в целом, методических разработок по организации работы с молодежью | ежеквартально | 20 |
| наличие систематически посещающего учреждение молодежного актива | ежеквартально | 15 |
|  | вовлечение несовершеннолетних от 14 до 18 лет, находящихся в социально опасном положении, к участию в проектах и мероприятиях, проводимых в учреждении | ежеквартально | 10 |
|  | вовлечение несовершеннолетних от 14 до 18 лет, находящихся на других видах учета (КДН, ОДН УВД и т.д.) к участию в проектах и мероприятиях, проводимых в учреждении | ежеквартально | 10 |
| Методист | наличие положительных отзывов от граждан, организаций-участников мероприятий, материалов в печатных изданиях, телевизионных сюжетов о проведенных мероприятиях | ежеквартально | 15 |
| привлечение сторонних организаций для подготовки и проведения мероприятий | ежеквартально | 15 |
|  | привлечение подростков к участию в проектах и мероприятиях, проводимых Учреждением | ежеквартально | 10 |
| Заведующий хозяйством | обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей | ежеквартально | 35 |
| осуществление контроля над соблюдением в служебных помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению | ежеквартально | 55 |
| Контрактный управляющий 7 уровня квалификации | своевременная подготовка документов, отвечающих требованиям законодательства в сфере закупок | ежеквартально | 15 |
|  | отсутствие нарушений законодательств в сфере закупок | ежеквартально | 20 |
| своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей  результатов деятельности учреждения | ежеквартально | 20 |
| Делопроизводитель | оперативность и качество выполнения работ в части | ежеквартально | 40 |
|  | возложенных функциональных обязанностей, отсутствие искажений в отчетности и запрашиваемой информации |  |  |
| соблюдение трудовой, исполнительной дисциплины | ежеквартально | 20 |
| Уборщик служебных помещений | обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | ежеквартально | 35 |
| соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | ежеквартально | 55 |
| Рабочий по комплексному  обслуживанию и ремонту здания | оперативное реагирование и высокое качество проведения текущих ремонтных работ в помещениях здания | ежеквартально |  |

».

* 1. Таблицу приложения №3 к приложению к постановлению изложить в новой редакции:

«Перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг"

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Должности, профессии работников учреждения |
| Муниципальные казенные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики | Специалист по работе с молодежью |
| Методист |

».

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.11.2019.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин