**Городской округ**

**«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



13.07.2021  1344

**г. Железногорск**

О перезакладке похозяйственных книг

|  |
| --- |
| В связи с истечением срока действия прежних форм первичного похозяйственного учёта, в целях учёта личных подсобных хозяйств, находящихся на территории населённых пунктов ЗАТО Железногорск Красноярского края, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом  от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 345 от 11.10.2010 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», Уставом ЗАТО Железногорск, |
| ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Произвести перезакладку похозяйственных книг согласно Приложения № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» сроком на пять лет с 2021- 2026 годы.2. Перечень населенных пунктов ЗАТО Железногорск Красноярского края, на территории которых ведется похозяйственный учет установлен Приложением № 1.3. Назначить руководителя МКУ «Управление поселковыми территориями» Анциферову Ольгу Юрьевну ответственным должностным лицом за ведение и сохранность похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств.4. МКУ «Управление поселковыми территориями» обеспечить организацию ведения и сохранность похозяйственных книг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.5. Записи в похозяйственные книги производятся руководителем МКУ «Управление поселковыми территориями» на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами личных подсобных хозяйств, находящихся на территории поселков Тартат, Додоново, Новый Путь и деревни Шивера.6. Сведения по учету личных подсобных хозяйств собираются ежегодно по состоянию на 1 июля путем обхода и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 1 по 15 июля.7. Если личное подсобное хозяйство состоит из большего количества членов хозяйства, то для записи всех членов хозяйства отводят два или более листов, указывая на каждом листе «Продолжение лицевого счета № \_\_\_\_\_\_\_\_».8. Если количество членов хозяйства увеличилось после закладки книги на пять лет, то в книгу вклеивают вкладыш необходимого листа и присваивают ему порядковый номер с литерами «а», «б» и т.д. Например, если лицевой счет хозяйства был записан на листах 8 и 9, то вкладыш может быть вклеен либо после листа 8 с присвоением номера «8а», либо после листа 9 с присвоением номера «9а». На последней странице производят запись о вклеивании листа с указанием его номера, которую подписывает Глава ЗАТО г. Железногорск Красноярского края.9. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».10. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству А.А. Сергейкина.12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин |

Приложение № 1

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**населенных пунктов ЗАТО Железногорск Красноярского края, на**

**территории которых ведется похозяйственный учет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование населенного пункта** | **Количество похозяйственных книг** |
| 1. | поселок Додоново | * похозяйственная книга № 1, количество листов – 56;
* похозяйственная книга № 2, количество листов – 51;
* похозяйственная книга № 3, количество листов – 55;
* похозяйственная книга № 4, количество листов – 54;
* похозяйственная книга № 5, количество листов – 52;
* похозяйственная книга № 6, количество листов – 52;
* похозяйственная книга № 7, количество листов – 52;
* похозяйственная книга № 8, количество листов – 52.
 |
| 2. | поселок Новый Путь | * похозяйственная книга № 1, количество листов – 54;
* похозяйственная книга № 2, количество листов – 55;
* похозяйственная книга № 3, количество листов – 56;
* похозяйственная книга № 4, количество листов – 57;
* похозяйственная книга № 5, количество листов – 59;
* похозяйственная книга № 6, количество листов – 55;
* похозяйственная книга № 7, количество листов – 52.
 |
| 3. | поселок Тартат | * похозяйственная книга № 1, количество листов – 52;
* похозяйственная книга № 2, количество листов – 52;
* похозяйственная книга № 3, количество листов – 52;
* похозяйственная книга № 4, количество листов – 52;
* похозяйственная книга № 5, количество листов – 52;
* похозяйственная книга № 6, количество листов – 52.
 |
| 4. | деревня Шивера | * похозяйственная книга № 1, количество листов – 55;
* похозяйственная книга № 2, количество листов – 55;
* похозяйственная книга № 3, количество листов – 54.
 |