Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08. 2021 № 1607

г. Железногорск

Об осуществлении государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Законом Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5284 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5328 «О мере социальной поддержки граждан, достигших возраста 23 лет и старше, имевших в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 16.08.2021 № 397 «О служебной командировке И.Г. Куксина»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации ЗАТО г. Железногорск осуществлять государственные полномочия по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1.1. Отделу по делам семьи и детства Администрации ЗАТО г. Железногорск (Г.И. Вершинина):

1.1.1. Обеспечивать прием и регистрацию заявлений о выдаче сертификата и прилагаемых к ним документов, изготовление копий документов, приложенных к заявлениям, выдачу (направление) расписок о принятии заявлений и приложенных к ним документов.

1.1.2. Направлять с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросов о представлении документов (содержащихся в них сведений) в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами находятся документы, необходимые для выдачи сертификата, в случаях, если указанные документы не были представлены лицом, которое достигло возраста 23 лет, либо его представителем по собственной инициативе.

1.1.3. Проводить проверку подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и приложенные к нему документы, при поступлении заявления и приложенных к нему документов в электронной форме.

1.1.4. Проводить проверку документов, приложенных к заявлению.

1.1.5. В течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата подготавливать проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления к рассмотрению.

1.1.6. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, уведомлять о принятом решении заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении о выдаче сертификата. В случае отказа в приеме заявления о выдаче сертификата к рассмотрению, в тот же срок, возвращать заявителю (представителю заявителя) представленные документы.

1.1.7. Обеспечивать направление в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края в области строительства заявления и приложенные к ним документы, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приеме заявления о выдаче сертификата к рассмотрению.

1.1.8. Оказывать консультативную помощь лицам, которые достигли возраста 23 лет, либо их представителям о порядке получения и реализации сертификатов.

1.1.9. Информировать граждан, достигших возраста 23 лет и старше, имевших в соответствии с федеральным законодательством статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, изъявляющих желание получить социальную выплату для приобретения жилья по средствам сертификата.

1.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями по ведению бухгалтерского учета (Г.И. Стуликова):

1.2.1. Использовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства на осуществление государственных полномочий.

1.2.2. Ежемесячно представлять в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск отчеты и иную информацию о расходовании финансовых средств по форме и в сроки, установленные финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

1.3. Финансовому управлению Администрации ЗАТО г. Железногорск (Т.И. Прусова):

1.3.1. Производить финансирование Администрации ЗАТО г. Железногорск на осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО Железногорск и кассовым планом в пределах поступившей субвенции из краевого бюджета.

1.3.2. В случае неиспользования средств субвенции до 31 декабря текущего финансового года, а также в случае прекращения исполнения передаваемых законом края государственных полномочий вернуть неиспользованные финансовые средства в краевой бюджет.

1.3.3. Представлять в уполномоченный орган исполнительной власти края отчет об использовании финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные уполномоченными органами исполнительной власти края.

2. Ответственность за целевое использование финансовых средств, предоставленных для осуществления переданных государственных полномочий, возложить на МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями по ведению бухгалтерского учета Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы ЗАТО г. Железногорск А.А. Сергейкин