**Извещение**

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом**

Уважаемые господа!

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 13.12.2011 № 20-124Р «Об определении органа, уполномоченного на организацию и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 21.10.2015 № 1681 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,Администрация ЗАТО г.Железногорск приглашает Вас принять участие в открытом конкурсе.

Основание проведения конкурса: часть 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.

1. **Форма торгов:** открытый конкурс.
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса:** 662971, Россия, Красноярский край,   
   ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, Администрация ЗАТО г.Железногорск,  
   тел. 8 (3919) 76-56-55, 76-55-43, e-mail: [kancel@](mailto:root@adm26.krasnoyarsk.su)adm.k26.ru.
3. **Объект конкурса:** многоквартирный дом.
4. **Характеристики объекта конкурса:**
   1. **Лот №1:**

**Адрес:** Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, деревня Шивера, улица Новая, дом 4.

**Год постройки** – 1963

**Количество этажей** – 2 этажа.

**Количество квартир** – 14.

**Площадь жилых помещений** (общая площадь квартир) – 526,4 кв.м.

**Виды благоустройства:** дом оборудован отоплением, холодным и горячим водоснабжением, отведением сточных вод (водоотведением), электроснабжением, ванными напольными, электроплитами, вентиляцией, телефонными сетями и оборудованием.

**Серия, тип постройки:** деревянный, из бруса.

**Кадастровый номер земельного участка** (при его наличии): 24:58:0101001:318.

**Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме** –  
1475 кв.м.

* 1. **Лот №2:**

**Адрес**: Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, деревня Шивера, улица Новая, дом 6.

**Год постройки** – 1964

**Количество этажей** – 2 этажа.

**Количество квартир** – 14.

**Площадь жилых помещений** (общая площадь квартир) – 523,7 кв.м.

**Виды благоустройства:** дом оборудован отоплением, холодным и горячим водоснабжением, отведением сточных вод (водоотведением), электроснабжением, ванными напольными, электроплитами, вентиляцией, телефонными сетями и оборудованием.

**Серия, тип постройки:** деревянный, из бруса.

**Кадастровый номер земельного участка** (при его наличии): 24:58:0101001:313.

**Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме** –  
1470 кв.м.

* 1. **Лот №3:**

**Адрес**: Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, деревня Шивера, улица Новая, дом 10.

**Год постройки** – 1965

**Количество этажей** – 2 этажа.

**Количество квартир** – 15.

**Площадь жилых помещений** (общая площадь квартир) – 533,0 кв.м.

**Виды благоустройства:** дом оборудован отоплением, холодным и горячим водоснабжением, отведением сточных вод (водоотведением), электроснабжением, ванными напольными, электроплитами, вентиляцией, телефонными сетями и оборудованием.

**Серия, тип постройки:** деревянный, из бруса.

**Кадастровый номер земельного участка** (при его наличии): 24:58:0101001:315.

**Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме** –   
1502 кв.м.

* 1. **Лот №4:**

**Адрес**: Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, деревня Шивера, улица Новая, дом 12.

**Год постройки** – 1964

**Количество этажей** – 2 этажа.

**Количество квартир** – 12.

**Площадь жилых помещений** (общая площадь квартир) – 533,7 кв.м.

**Виды благоустройства:** дом оборудован отоплением, холодным и горячим водоснабжением, отведением сточных вод (водоотведением), электроснабжением, ванными напольными, электроплитами, вентиляцией, телефонными сетями и оборудованием.

**Серия, тип постройки:** деревянный, из бруса.

**Кадастровый номер земельного участка** (при его наличии): 24:58:0101001:319.

**Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме** –   
1513 кв.м.

* 1. **Лот №5:**

**Адрес**: Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, деревня Шивера, улица Центральная, дом 11.

**Год постройки** – 1968

**Количество этажей** – 2 этажа.

**Количество квартир** – 18.

**Площадь жилых помещений** (общая площадь квартир) – 787,3 кв.м.

**Виды благоустройства:** дом оборудован отоплением, холодным и горячим водоснабжением, отведением сточных вод (водоотведением), электроснабжением, ванными напольными, электроплитами, вентиляцией, телефонными сетями и оборудованием.

**Серия, тип постройки:** деревянный, из бруса.

**Кадастровый номер земельного участка** (при его наличии): 24:58:0101001:317.

**Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме** –   
2236 кв.м.

1. **Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**

**Лот №1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность |
| **I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций** | | |
| 1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши | | |
| 1.1. | Проверка кровли на отсутствие протечек | 2 раза в год и по жалобам на протекание с кровли. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам - незамедлительное их устранение. |
| 1.2. | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | 2 раза в год |
| 1.3. | Осмотр и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи | очистка кровли от снега - 1 раз в год, удаление наледи - по мере необходимости |
| 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | | |
| 2.1. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу | 2 раза в год.  При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт |
| **II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества** | | |
| 3. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и отведения сточных вод (водоотведения), ИТП | | |
| 3.1. | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание: |  |
| 3.1.1 | запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов учета | 1 раз в неделю |
| 3.2. | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры) | В отопительный период - 1 раз в 10 дней,  в неотопительный период - 1 раз в месяц и по обращениям жителей. В случае выявления нарушений - незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем |
| 3.3. | Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов | В отопительный период 1 раз в 10 дней, при выявлении технических неисправностей устранение в течение 1 суток, в неотопительный период - 1 раз в месяц |
| 3.4. | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов | 1 раз в год при подготовке к отопительному периоду |
| 3.5. | Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов | В отопительный период осмотр - 1 раз в 10 дней, в неотопительный период - 1 раз в месяц. Незамедлительное восстановление в случае разгерметизации |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы теплоснабжения | | |
| 4.1. | Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | 1 раз в год |
| 4.2. | Удаление воздуха из системы отопления | При запуске системы отопления |
| 4.3. | Промывка централизованной системы отопления для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования | | |
| 5.1. | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в год |
| 5.2. | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в 6 месяцев |
| 5.3. | Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм, наладка электрооборудования | 2 раза в год. Устранение неисправностей осветительного оборудования помещений общего пользования – 1 сутки, неисправность электрической проводки, оборудования – 6 часов |
| III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества | | |
| 6. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества | | |
| 6.1. | Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей | Влажное подметание - 100 раз в год. Мытье лестничных площадок, маршей и тамбуров - 24 раза в год |
| 6.2. | Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, полотен дверей | 1 раз в год |
| 6.3. | Мытье окон | 1 раз в год |
| 6.4. | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества | 1 раз в год |
| 7. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, в холодный период года | | |
| 7.1. | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда | 50 раз в холодный период |
| 7.2. | Очистка придомовой территории от наледи и льда | посыпка противогололедными материалами 3 раза в неделю |
| 8. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года | | |
| 8.1. | Подметание и уборка придомовой территории | 2 раза в неделю в теплый период |
| 8.2. | Уборка и выкашивание газонов | уборка - 1 раз в неделю в теплый период, выкашивание 2 раза в год |
| 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния перегородок, фасадов, лестниц, внутренней отделки общего имущества | | |
| 9.1. | Выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях перегородок и лестниц, ненадежности крепления ограждений лестниц, выбоин и сколов в ступенях | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 9.2. | Контроль состояния и восстановления плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 9.3. | Контроль состояния внутренней отделки общего имущества | 2 раза в год, при выявлении нарушений запланировать мероприятия по устранению |
| 10. Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов | | |
| 10.1. | Организация мест накопления и сбора отходов I класса опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов | Организация места сбора - на территории управляющей организации. Передача в специализированные организации - по факту накопления |
| 10.2. | Вывоз твердых коммунальных отходов | 3 раза в неделю (до возникновения обязанности по внесению платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами) |
| 11. Обеспечение устранения аварий | | |
| 11.1. | Обеспечение устранения аварий на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения, отведения сточных вод (водоотведения), электроснабжения | В соответствии с приложением 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 |
| 12. Управление МКД | | |
| 12.1. | Управление МКД | В течение года |
| 13. Расходы на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 13.1. | Расходы на приобретение холодной воды  в целях содержания общего имущества | Ежемесячно |
| 13.2. | Расходы на электрическую энергию в целях содержания общего имущества | Ежемесячно |

**Лот №2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность |
| **I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций** | | |
| 1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши | | |
| 1.1. | Проверка кровли на отсутствие протечек | 2 раза в год и по жалобам на протекание с кровли. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам - незамедлительное их устранение. |
| 1.2. | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | 2 раза в год |
| 1.3. | Осмотр и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи | очистка кровли от снега - 1 раз в год, удаление наледи - по мере необходимости |
| 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | | |
| 2.1. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу | 2 раза в год.  При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт |
| **II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества** | | |
| 3. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и отведения сточных вод (водоотведения), ИТП | | |
| 3.1. | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание: |  |
| 3.1.1 | запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов учета | 1 раз в неделю |
| 3.2. | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры) | В отопительный период - 1 раз в 10 дней,  в неотопительный период - 1 раз в месяц и по обращениям жителей. В случае выявления нарушений - незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем |
| 3.3. | Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов | В отопительный период 1 раз в 10 дней, при выявлении технических неисправностей устранение в течение 1 суток, в неотопительный период - 1 раз в месяц |
| 3.4. | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов | 1 раз в год при подготовке к отопительному периоду |
| 3.5. | Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов | В отопительный период осмотр - 1 раз в 10 дней, в неотопительный период - 1 раз в месяц. Незамедлительное восстановление в случае разгерметизации |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы теплоснабжения | | |
| 4.1. | Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | 1 раз в год |
| 4.2. | Удаление воздуха из системы отопления | При запуске системы отопления |
| 4.3. | Промывка централизованной системы отопления для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования | | |
| 5.1. | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в год |
| 5.2. | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в 6 месяцев |
| 5.3. | Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм, наладка электрооборудования | 2 раза в год. Устранение неисправностей осветительного оборудования помещений общего пользования – 1 сутки, неисправность электрической проводки, оборудования – 6 часов |
| III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества | | |
| 6. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества | | |
| 6.1. | Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей | Влажное подметание - 100 раз в год. Мытье лестничных площадок, маршей и тамбуров - 24 раза в год |
| 6.2. | Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, полотен дверей | 1 раз в год |
| 6.3. | Мытье окон | 1 раз в год |
| 6.4. | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества | 1 раз в год |
| 7. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, в холодный период года | | |
| 7.1. | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда | 50 раз в холодный период |
| 7.2. | Очистка придомовой территории от наледи и льда | посыпка противогололедными материалами 3 раза в неделю |
| 8. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года | | |
| 8.1. | Подметание и уборка придомовой территории | 2 раза в неделю в теплый период |
| 8.2. | Уборка и выкашивание газонов | уборка - 1 раз в неделю в теплый период, выкашивание 2 раза в год |
| 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния перегородок, фасадов, лестниц, внутренней отделки общего имущества | | |
| 9.1. | Выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях перегородок и лестниц, ненадежности крепления ограждений лестниц, выбоин и сколов в ступенях | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 9.2. | Контроль состояния и восстановления плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 9.3. | Контроль состояния внутренней отделки общего имущества | 2 раза в год, при выявлении нарушений запланировать мероприятия по устранению |
| 10. Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов | | |
| 10.1. | Организация мест накопления и сбора отходов I класса опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов | Организация места сбора - на территории управляющей организации. Передача в специализированные организации - по факту накопления |
| 10.2. | Вывоз твердых коммунальных отходов | 3 раза в неделю (до возникновения обязанности по внесению платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами) |
| 11. Обеспечение устранения аварий | | |
| 11.1. | Обеспечение устранения аварий на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения, отведения сточных вод (водоотведения), электроснабжения | В соответствии с приложением 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 |
| 12. Управление МКД | | |
| 12.1. | Управление МКД | В течение года |
| 13. Расходы на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 13.1. | Расходы на приобретение холодной воды  в целях содержания общего имущества | Ежемесячно |
| 13.2. | Расходы на электрическую энергию в целях содержания общего имущества | Ежемесячно |

**Лот №3:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность |
| **I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций** | | |
| 1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши | | |
| 1.1. | Проверка кровли на отсутствие протечек | 2 раза в год и по жалобам на протекание с кровли. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам - незамедлительное их устранение. |
| 1.2. | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | 2 раза в год |
| 1.3. | Осмотр и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи | очистка кровли от снега - 1 раз в год, удаление наледи - по мере необходимости |
| 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | | |
| 2.1. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу | 2 раза в год.  При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт |
| **II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества** | | |
| 3. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и отведения сточных вод (водоотведения), ИТП | | |
| 3.1. | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание: |  |
| 3.1.1 | запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов учета | 1 раз в неделю |
| 3.2. | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры) | В отопительный период - 1 раз в 10 дней,  в неотопительный период - 1 раз в месяц и по обращениям жителей. В случае выявления нарушений - незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем |
| 3.3. | Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов | В отопительный период 1 раз в 10 дней, при выявлении технических неисправностей устранение в течение 1 суток, в неотопительный период - 1 раз в месяц |
| 3.4. | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов | 1 раз в год при подготовке к отопительному периоду |
| 3.5. | Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов | В отопительный период осмотр - 1 раз в 10 дней, в неотопительный период - 1 раз в месяц. Незамедлительное восстановление в случае разгерметизации |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы теплоснабжения | | |
| 4.1. | Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | 1 раз в год |
| 4.2. | Удаление воздуха из системы отопления | При запуске системы отопления |
| 4.3. | Промывка централизованной системы отопления для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования | | |
| 5.1. | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в год |
| 5.2. | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в 6 месяцев |
| 5.3. | Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм, наладка электрооборудования | 2 раза в год. Устранение неисправностей осветительного оборудования помещений общего пользования – 1 сутки, неисправность электрической проводки, оборудования – 6 часов |
| III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества | | |
| 6. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества | | |
| 6.1. | Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей | Влажное подметание - 100 раз в год. Мытье лестничных площадок, маршей и тамбуров - 24 раза в год |
| 6.2. | Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, полотен дверей | 1 раз в год |
| 6.3. | Мытье окон | 1 раз в год |
| 6.4. | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества | 1 раз в год |
| 7. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, в холодный период года | | |
| 7.1. | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда | 50 раз в холодный период |
| 7.2. | Очистка придомовой территории от наледи и льда | посыпка противогололедными материалами 3 раза в неделю |
| 8. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года | | |
| 8.1. | Подметание и уборка придомовой территории | 2 раза в неделю в теплый период |
| 8.2. | Уборка и выкашивание газонов | уборка - 1 раз в неделю в теплый период, выкашивание 2 раза в год |
| 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния перегородок, фасадов, лестниц, внутренней отделки общего имущества | | |
| 9.1. | Выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях перегородок и лестниц, ненадежности крепления ограждений лестниц, выбоин и сколов в ступенях | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 9.2. | Контроль состояния и восстановления плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 9.3. | Контроль состояния внутренней отделки общего имущества | 2 раза в год, при выявлении нарушений запланировать мероприятия по устранению |
| 10. Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов | | |
| 10.1. | Организация мест накопления и сбора отходов I класса опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов | Организация места сбора - на территории управляющей организации. Передача в специализированные организации - по факту накопления |
| 10.2. | Вывоз твердых коммунальных отходов | 3 раза в неделю (до возникновения обязанности по внесению платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами) |
| 11. Обеспечение устранения аварий | | |
| 11.1. | Обеспечение устранения аварий на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения, отведения сточных вод (водоотведения), электроснабжения | В соответствии с приложением 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 |
| 12. Управление МКД | | |
| 12.1. | Управление МКД | В течение года |
| 13. Расходы на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 13.1. | Расходы на приобретение холодной воды  в целях содержания общего имущества | Ежемесячно |
| 13.2. | Расходы на электрическую энергию в целях содержания общего имущества | Ежемесячно |

**Лот №4:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность |
| **I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций** | | |
| 1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши | | |
| 1.1. | Проверка кровли на отсутствие протечек | 2 раза в год и по жалобам на протекание с кровли. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам - незамедлительное их устранение. |
| 1.2. | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | 2 раза в год |
| 1.3. | Осмотр и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи | очистка кровли от снега - 1 раз в год, удаление наледи - по мере необходимости |
| 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | | |
| 2.1. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу | 2 раза в год.  При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт |
| **II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества** | | |
| 3. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и отведения сточных вод (водоотведения), ИТП | | |
| 3.1. | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание: |  |
| 3.1.1 | запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов учета | 1 раз в неделю |
| 3.2. | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры) | В отопительный период - 1 раз в 10 дней,  в неотопительный период - 1 раз в месяц и по обращениям жителей. В случае выявления нарушений - незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем |
| 3.3. | Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов | В отопительный период 1 раз в 10 дней, при выявлении технических неисправностей устранение в течение 1 суток, в неотопительный период - 1 раз в месяц |
| 3.4. | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов | 1 раз в год при подготовке к отопительному периоду |
| 3.5. | Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов | В отопительный период осмотр - 1 раз в 10 дней, в неотопительный период - 1 раз в месяц. Незамедлительное восстановление в случае разгерметизации |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы теплоснабжения | | |
| 4.1. | Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | 1 раз в год |
| 4.2. | Удаление воздуха из системы отопления | При запуске системы отопления |
| 4.3. | Промывка централизованной системы отопления для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования | | |
| 5.1. | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в год |
| 5.2. | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в 6 месяцев |
| 5.3. | Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм, наладка электрооборудования | 2 раза в год. Устранение неисправностей осветительного оборудования помещений общего пользования – 1 сутки, неисправность электрической проводки, оборудования – 6 часов |
| III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества | | |
| 6. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества | | |
| 6.1. | Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей | Влажное подметание - 100 раз в год. Мытье лестничных площадок, маршей и тамбуров - 24 раза в год |
| 6.2. | Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, полотен дверей | 1 раз в год |
| 6.3. | Мытье окон | 1 раз в год |
| 6.4. | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества | 1 раз в год |
| 7. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, в холодный период года | | |
| 7.1. | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда | 50 раз в холодный период |
| 7.2. | Очистка придомовой территории от наледи и льда | посыпка противогололедными материалами 3 раза в неделю |
| 8. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года | | |
| 8.1. | Подметание и уборка придомовой территории | 2 раза в неделю в теплый период |
| 8.2. | Уборка и выкашивание газонов | уборка - 1 раз в неделю в теплый период, выкашивание 2 раза в год |
| 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния перегородок, фасадов, лестниц, внутренней отделки общего имущества | | |
| 9.1. | Выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях перегородок и лестниц, ненадежности крепления ограждений лестниц, выбоин и сколов в ступенях | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 9.2. | Контроль состояния и восстановления плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 9.3. | Контроль состояния внутренней отделки общего имущества | 2 раза в год, при выявлении нарушений запланировать мероприятия по устранению |
| 10. Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов | | |
| 10.1. | Организация мест накопления и сбора отходов I класса опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов | Организация места сбора - на территории управляющей организации. Передача в специализированные организации - по факту накопления |
| 10.2. | Вывоз твердых коммунальных отходов | 3 раза в неделю (до возникновения обязанности по внесению платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами) |
| 11. Обеспечение устранения аварий | | |
| 11.1. | Обеспечение устранения аварий на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения, отведения сточных вод (водоотведения), электроснабжения | В соответствии с приложением 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 |
| 12. Управление МКД | | |
| 12.1. | Управление МКД | В течение года |
| 13. Расходы на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 13.1. | Расходы на приобретение холодной воды  в целях содержания общего имущества | Ежемесячно |
| 13.2. | Расходы на электрическую энергию в целях содержания общего имущества | Ежемесячно |

**Лот №5:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность |
| **I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций** | | |
| 1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши | | |
| 1.1. | Проверка кровли на отсутствие протечек | 2 раза в год и по жалобам на протекание с кровли. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам - незамедлительное их устранение. |
| 1.2. | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | 2 раза в год |
| 1.3. | Осмотр и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи | очистка кровли от снега - 1 раз в год, удаление наледи - по мере необходимости |
| 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | | |
| 2.1. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу | 2 раза в год.  При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт |
| **II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества** | | |
| 3. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и отведения сточных вод (водоотведения), ИТП | | |
| 3.1. | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание: |  |
| 3.1.1 | запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов учета | 1 раз в неделю |
| 3.2. | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры) | В отопительный период - 1 раз в 10 дней,  в неотопительный период - 1 раз в месяц и по обращениям жителей. В случае выявления нарушений - незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем |
| 3.3. | Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов | В отопительный период 1 раз в 10 дней, при выявлении технических неисправностей устранение в течение 1 суток, в неотопительный период - 1 раз в месяц |
| 3.4. | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов | 1 раз в год при подготовке к отопительному периоду |
| 3.5. | Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов | В отопительный период осмотр - 1 раз в 10 дней, в неотопительный период - 1 раз в месяц. Незамедлительное восстановление в случае разгерметизации |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы теплоснабжения | | |
| 4.1. | Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | 1 раз в год |
| 4.2. | Удаление воздуха из системы отопления | При запуске системы отопления |
| 4.3. | Промывка централизованной системы отопления для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования | | |
| 5.1. | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в год |
| 5.2. | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в 6 месяцев |
| 5.3. | Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм, наладка электрооборудования | 2 раза в год. Устранение неисправностей осветительного оборудования помещений общего пользования – 1 сутки, неисправность электрической проводки, оборудования – 6 часов |
| III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества | | |
| 6. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества | | |
| 6.1. | Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей | Влажное подметание - 100 раз в год. Мытье лестничных площадок, маршей и тамбуров - 24 раза в год |
| 6.2. | Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, полотен дверей | 1 раз в год |
| 6.3. | Мытье окон | 1 раз в год |
| 6.4. | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества | 1 раз в год |
| 7. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, в холодный период года | | |
| 7.1. | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда | 50 раз в холодный период |
| 7.2. | Очистка придомовой территории от наледи и льда | посыпка противогололедными материалами 3 раза в неделю |
| 8. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года | | |
| 8.1. | Подметание и уборка придомовой территории | 2 раза в неделю в теплый период |
| 8.2. | Уборка и выкашивание газонов | уборка - 1 раз в неделю в теплый период, выкашивание 2 раза в год |
| 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния перегородок, фасадов, лестниц, внутренней отделки общего имущества | | |
| 9.1. | Выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях перегородок и лестниц, ненадежности крепления ограждений лестниц, выбоин и сколов в ступенях | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 9.2. | Контроль состояния и восстановления плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 9.3. | Контроль состояния внутренней отделки общего имущества | 2 раза в год, при выявлении нарушений запланировать мероприятия по устранению |
| 10. Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов | | |
| 10.1. | Организация мест накопления и сбора отходов I класса опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов | Организация места сбора - на территории управляющей организации. Передача в специализированные организации - по факту накопления |
| 10.2. | Вывоз твердых коммунальных отходов | 3 раза в неделю (до возникновения обязанности по внесению платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами) |
| 11. Обеспечение устранения аварий | | |
| 11.1. | Обеспечение устранения аварий на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения, отведения сточных вод (водоотведения), электроснабжения | В соответствии с приложением 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 |
| 12. Управление МКД | | |
| 12.1. | Управление МКД | В течение года |
| 13. Расходы на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 13.1. | Расходы на приобретение холодной воды  в целях содержания общего имущества | Ежемесячно |
| 13.2. | Расходы на электрическую энергию в целях содержания общего имущества | Ежемесячно |

1. Расчетная стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по лотам №1, №2, №3, №4, №5, являющихся объектом конкурса и перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту в многоквартирном доме по лотам №1, №2, №3, №4, №5, являющихся объектом конкурса, приведены в Приложении №2 к конкурсной документации.
2. **Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ для лотов №1, №2, №3, №4, №5:**

|  |
| --- |
| - холодное водоснабжение; |
| - горячее водоснабжение; |
| - электроснабжение; |
| - тепловая энергия; |
| - отведение сточных вод (водоотведение);  - обращение с твердыми коммунальными отходами. |

1. **Размер платы за содержание жилого помещения в год:**

**Лот №1: 252 924,67 (Двести пятьдесят две тысячи девятьсот двадцать четыре рубля 67 копеек).**

**Лот №2: 251 627,38 (Двести пятьдесят одна тысяча шестьсот двадцать семь рублей 38 копеек).**

**Лот №3: 255 903,96 (Двести пятьдесят пять тысяч девятьсот три рубля 96 копеек).**

**Лот №4: 255 983,87 (Двести пятьдесят пять тысяч девятьсот восемьдесят три рубля 87 копеек).**

**Лот №5: 377 526,10 (Триста семьдесят семь тысяч пятьсот двадцать шесть рублей 10 копеек).**

1. **Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru).
   1. **Срок предоставления конкурсной документации:** в течение 2-х рабочих дней от даты получения заявления о предоставлении конкурсной документации, поданного в письменной форме, **с 14.03.2017 г.**
   2. **Место предоставления конкурсной документации:** Красноярский край, г.Железногорск,   
      ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. №412.
   3. **Порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсную документацию можно получить у организатора конкурса с 08-30 по 12-30 после предварительного уведомления по телефону   
      76-55-43, с 14-00 по 17-30 - без уведомления (вход свободный), после размещения настоящего извещения на официальных сайтах в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru) до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (при себе иметь электронный носитель). Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
2. **Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии   
   с Приложением №4 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с **15 марта 2017 года** (с 8-30 до 17-30) **по 17 апреля 2017 года** до 13-45 (здесь и далее – время местное) по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. №412.
3. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:**

Вскрытие конвертов – **17 апреля 2017 года** в 13 часов 45 минут по адресу: Россия, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. № 327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск.

Рассмотрение заявок – **19 апреля 2017 года** в 13 часов 45 минут по адресу: Россия, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. № 327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск.

1. **Место, дата и время проведения конкурса: 20 апреля 2017 года** **в 14 часов 00 минут**по адресу: Россия, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. № 327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск**.**
2. **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства по реквизитам:   
Администрация ЗАТО г. Железногорск, ИНН 2452012069, КПП 245201001, л/с 05193009450,   
р/с 40302810600003000053 БИК 040407001 в Отделении Красноярск, г. Красноярск.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание жилого помещения, что составляет:

**Лот №1: 12 646,23 (Двенадцать тысяч шестьсот сорок шесть рублей 23 копейки).**

**Лот №2: 12 581,37 (Двенадцать тысяч пятьсот восемьдесят один рубль 37 копеек).**

**Лот №3: 12 795,20 (Двенадцать тысяч семьсот девяносто пять рублей 20 копеек).**

**Лот №4: 12 799,19 (Двенадцать тысяч семьсот девяносто девять рублей 19 копеек).**

**Лот №5: 18 876,31 (Восемнадцать тысяч восемьсот семьдесят шесть рублей 31 копейка).**

1. **График проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса для лотов №1, №2, №3, №4, №5:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата осмотра | Возможное время осмотра |
| 21.03.2017 | С 14 часов до 17 часов |
| 28.03.2017 | С 14 часов до 17 часов |
| 04.04.2017 | С 14 часов до 17 часов |
| 11.04.2017 | С 14 часов до 17 часов |

Форма заявки, порядок осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса   
и иные сведения указаны в конкурсной документации.

Глава администрации

ЗАТО г.Железногорск С.Е. Пешков