**Извещение**

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом**

Уважаемые господа!

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 13.12.2011 № 20-124Р «Об определении органа, уполномоченного на организацию и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 19.09.2019 № 1868 «О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Администрация ЗАТО г.Железногорск приглашает Вас принять участие в открытом конкурсе.

Основание проведения конкурса: статья 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правила проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.

1. **Форма торгов:** открытый конкурс.
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса:** 662971, Российская Федерация, Красноярский край,   
   ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, Администрация ЗАТО г.Железногорск,   
   тел. 8 (3919) 76-56-55, 76-55-23, e-mail: [kancel@](mailto:root@adm26.krasnoyarsk.su)adm.k26.ru.
3. **Объект конкурса:** многоквартирный дом.
4. **Характеристики объекта конкурса:**
   1. **Адрес**: Российская Федерация, Красноярский край, г. Железногорск, проезд Юбилейный, д.5.
   2. **Год постройки** – 2013.
   3. **Количество этажей** – 9.
   4. **Количество квартир** – 95.
   5. **Площадь жилых помещений** (общая площадь квартир) – 5 136,0 (4758,2 – за исключением балконов,  
      лоджий, веранд и террас) кв.м.
   6. **Виды благоустройства:** дом оборудован отоплением, холодным и горячим водоснабжением, отведением сточных вод (водоотведением), электроснабжением, ванными напольными, электроплитами, телефонными сетями и оборудованием, сетями проводного радиовещания, сигнализацией, мусоропроводом, лифтом, вентиляцией (естественная).
   7. **Серия, тип постройки**: сборный железобетон.
   8. **Кадастровый номер многоквартирного дома:** нет.
   9. **Кадастровый номер земельного участка** (при его наличии): 24:58:0312002:95.
   10. **Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме** – 5 441 кв.м.
5. **Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование работ и услуг | Периодичность |
| **I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций** | | |
| 1. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами | | |
| 1.1. | Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | 2 раза в год |
| 1.2. | Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение | 2 раза в год |
| 1.3. | Контроль за состоянием дверей подвалов, запорных устройств на них. Устранение выявленных нарушений | 1 раз в месяц |
| 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши | | |
| 2.1. | Проверка кровли на отсутствие протечек | 1 раз в месяц. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам - незамедлительное их устранение. |
| 2.2. | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | 2 раза в год |
| 2.3. | Осмотр и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи | 1 раз в год |
| 2.4. | Сбрасывание снега с козырьков над подъездами при накоплении более 30 см | 1 раз в год |
| 2.5. | Уборка чердачного помещения | 1 раз в год |
| 3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | | |
| 3.1. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу | 1 раз в месяц в отопительный период. При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт |
| **II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества** | | |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов | | |
| 4.1. | Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода | 12 раз в год, при выявлении технических неисправностей устранение в течение 1 суток |
| 4.2. | Устранение засоров | при выявлении - незамедлительное их устранение |
| 4.3. | Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования | загрузочные клапаны - 12 раз, мусорокамеры - 144 раза |
| 5. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения | | |
| 5.1. | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов учета, коллективных (общедомовых) приборов учета | 1 раз в месяц |
| 5.2. | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) | В отопительный период - 1 раз в 10 дней. В неотопительный период - 1 раз в месяц. В случае выявления нарушений - незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем |
| 5.3. | Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов | В отопительный период 1 раз в 10 дней, при выявлении технических неисправностей устранение в течение 1 суток, в  неотопительный период - 1 раз в месяц |
| 5.4. | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов | 1 раз в год при подготовке к отопительному периоду |
| 5.5. | Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов | В отопительный период осмотр - 1 раз в 10 дней, в неотопительный период - 1 раз в месяц. Незамедлительное восстановление в случае разгерметизации |
| 5.6. | Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока | Осмотр - 1 раз в месяц. Проверка исправности канализационных вытяжек - 1 раз в год. Устранение засоров - в течение суток |
| 5.7. | Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока | 2 раза в год |
| 6.Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы теплоснабжения | | |
| 6.1. | Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | 1 раз в год |
| 6.2. | Удаление воздуха из системы отопления | При запуске системы отопления |
| 6.3. | Промывка централизованной системы отопления для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год |
| 7.Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования | | |
| 7.1. | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в год |
| 7.2. | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в 6 месяцев |
| 7.3. | Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования | 2 раза в год. Устранение неисправностей осветительного оборудования помещений общего пользования - 1 сутки, неисправность электрической проводки, оборудования - 6 часов |
| 8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов | | |
| 8.1 | Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта | круглосуточно |
| 8.2 | Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов | 1 раз в месяц |
| 8.3 | Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов | круглосуточно |
| 8.4 | Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов | 1 раз в год |
| **III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества** | | |
| 9. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества | | |
| 9.1. | Сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей | Влажное подметание - 102 раз в год. Мытье лестничных площадок и маршей, тамбуров - 24 раза в год |
| 9.2. | Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 2 раза в год |
| 9.3. | Мытье окон | 1 раз в год |
| 9.4. | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества | 2 раза в год |
| 9.5 | Влажная уборка лифтовых кабин | Ежедневно |
| 10. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, в холодный период года | | |
| 10.1. | Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см | По мере необходимости |
| 10.2. | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда | 58 раз в холодный период |
| 10.3. | Очистка придомовой территории от наледи и льда | Посыпка противогололедными материалами 3 раза в неделю |
| 10.4. | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 3 раза в неделю. |
| 10.5. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд от наледи и снега | 25 раз в холодный период |
| 11. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года | | |
| 11.1. | Подметание и уборка придомовой территории, площадки возле мусороприемных камер | 5 раз в неделю |
| 11.2. | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 3 раза в неделю |
| 11.3. | Уборка и выкашивание газонов | Уборка - 3 раза в неделю в теплый период, выкашивание 3 раза в год |
| 12.Работы по обеспечению накопления твердых коммунальных отходов | | |
| 12.1 | Организация мест накопления твердых коммунальных отходов, сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов | Организация мест накопления твердых коммунальных отходов. Передача в специализированные организации – по факту накопления |
| 13. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния перегородок, фасадов, лестниц, внутренней отделки общего имущества | | |
| 13.1 | Выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях перегородок и лестниц, ненадлежащего крепления ограждений лестниц | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 13.2 | Контроль состояния и восстановления плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 13.3 | Контроль состояния внутренней отделки общего имущества | 2 раза в год, при выявлении нарушений запланировать мероприятия по устранению |
| 14. Обеспечение устранения аварий | | |
| 14.1. | Обеспечение устранения аварий на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения | В соответствии с приложением 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 |
| 15. Управление МКД | | |
| 15.1. | Управление МКД | В течение года |

1. **Расчетная стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса приведены в Приложении №2 к конкурсной документации.**
2. **Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:**

|  |
| --- |
| - холодное водоснабжение;  - горячее водоснабжение;  - отопление; |
| - электроснабжение; |
| - отведение сточных вод (водоотведение). |

1. **Размер платы за содержание жилого помещения в месяц:** 20 (двадцать) рублей 16 копеек за 1 кв.м.
2. **Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru).
   1. **Срок предоставления конкурсной документации:** в течение двух рабочих дней от даты получения заявления о предоставлении конкурсной документации, поданного в письменной форме,   
      **с 15.11.2019 г**.
   2. **Место предоставления конкурсной документации:** Красноярский край, г. Железногорск,   
      ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. №412.
   3. **Порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсную документацию можно получить у организатора конкурса с 08-30 по 12-30 после предварительного уведомления по телефонам: 76-55-23, 76-55-43 с 14-00 по 17-30 - без уведомления (вход свободный), после размещения настоящего извещения на официальных сайтах в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru) до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (при себе иметь электронный носитель). Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
3. **Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением №3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни **с 18 ноября 2019 года** (с 8-30 до 17-30) **по 18 декабря** **2019 года** до 14-00 (здесь и далее – время местное) по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. №412.
4. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:**

Вскрытие конвертов – **18 декабря** **2019 года** в 14 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. № 327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск.

Рассмотрение заявок – **24 декабря** **2019 года** в 14 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. № 327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск.

1. **Место, дата и время проведения конкурса: 25 декабря** **2019 года** **в 14 часов 30 минут** по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. №327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск**.**
2. **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства по реквизитам: Администрация ЗАТО г. Железногорск, ИНН 2452012069, КПП 245201001, л/с 05193009450,   
р/с 40302810950043001209 БИК 040407001 в Отделении Красноярск, г. Красноярск.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений, что составляет **4 838 (четыре тысячи восемьсот тридцать восемь) рублей 00 копеек.**

**14. График проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата осмотра | Возможное время осмотра |
| 22.11.2019 | С 14 часов до 17 часов |
| 29.11.2019 | С 14 часов до 17 часов |
| 06.12.2019 | С 14 часов до 17 часов |
| 13.12.2019 | С 14 часов до 17 часов |

Форма заявки, порядок осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса   
и иные сведения указаны в конкурсной документации.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин