Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 7 июля 2016 г. N 10-43Р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО

ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВХОДЯЩЕГО

В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК, СВОБОДНОГО

ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ), КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ

ПРЕДОСТАВЛЕНО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=13DD57E218EB8632300E2EA81416C05E70F4FAC420A0D3453EFD3CC2227C3824C32238213102007E02FF255B10xBU7E) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Уставом](consultantplus://offline/ref=13DD57E218EB8632300E30A5027A9F5170FAA0CC27A7D1166AAD3A957D2C3E7191626678624E4B7307E9395B15A9AFC167x4U7E) муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края", в целях совершенствования порядка управления муниципальным имуществом Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск решил:

1. Утвердить [Порядок](#P36) формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям на долгосрочной основе (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск по вопросам экономики, собственности и ЖКХ Д.А. Матроницкого.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

ЗАТО г. Железногорск

В.В.МЕДВЕДЕВ

Приложение

к Решению

Совета депутатов

ЗАТО г. Железногорск

от 7 июля 2016 г. N 10-43Р

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

КАЗНЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ), КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНО ВО ВЛАДЕНИЕ

И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется только из зданий и нежилых помещений, входящих в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее - объекты) и утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск. Проект постановления готовит комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Комитет).

1.3. Формирование Перечня осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.4. Организационно-техническую работу по ведению Перечня, в том числе подготовку проекта постановления о внесении изменений и дополнений в него, осуществляет Комитет.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

2.1. Администрация ЗАТО г. Железногорск на основании данных Реестра муниципальной собственности определяет в составе имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск объекты, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и принимает решение о включении соответствующих объектов в Перечень.

2.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск исключает из Перечня объект в случае, если два раза подряд после размещения Комитетом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование.

2.3. Решение Администрации ЗАТО г. Железногорск о включении объекта в Перечень или об исключении объекта из Перечня принимается в форме постановления.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Ведение перечня осуществляется Комитетом в электронном виде.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

1) общая площадь объекта;

2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

4) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение - для нежилого помещения);

5) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

а) вид ограничения (обременения);

б) содержание ограничения (обременения);

в) срок действия ограничения (обременения);

г) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение), а именно: полное наименование, местонахождение, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика.

3.3. Сведения об объекте, указанные в [пункте 3.2](#P61) настоящего Порядка, вносятся в Перечень в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения о включении этого объекта в Перечень.

Сведения об объекте, указанные в [пункте 3.2](#P61) настоящего Порядка, исключаются из Перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения об исключении этого объекта из Перечня в соответствии с [пунктом 2.2](#P55) настоящего Порядка.

IV. ПОРЯДОК ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

4.1. Перечень подлежит обязательному опубликованию в газете "Город и горожане", а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" www.admk26.ru и обновляется не реже одного раза в месяц.