Приложение N 4

к муниципальной программе

"Развитие инвестиционной,

инновационной деятельности,

малого и среднего предпринимательства

на территории ЗАТО Железногорск"

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ**

**ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия оказания муниципальной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, для осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляется на основании действующего законодательства на возмездной основе или на льготных условиях в виде:

1.2.1. Проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее - торги) с ограниченным кругом участников (только среди субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП) в отношении имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень муниципального имущества). Перечень муниципального имущества утверждается Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Порядок проведения торгов устанавливается аукционной или конкурсной документацией в соответствии с действующим законодательством.

Договор аренды заключается по результатам торгов в соответствии с аукционной или конкурсной документацией.

1.2.2. Предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов МСП в виде заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (далее - Муниципальная казна), без проведения торгов с определением размера арендной платы в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=7C81C730D2B10D62CEEF3CBB833C9B569F62C229BEB40BF9D3C990A479ADBCDFEFD46E3708F872B1F65402A34FLAH) о сдаче в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в Муниципальной казне закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 27.08.2009 N 62-409Р (далее - Положение об аренде).

1.2.3. Предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов МСП в виде заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны, без проведения торгов на новый срок с субъектами МСП, имеющими право на заключение договора аренды на новый срок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7C81C730D2B10D62CEEF22B69550C4599E609A21B9BC05AD889496F3264FLDH) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с определением размера арендной платы в соответствии с Положением об аренде (без учета оценки рыночной стоимости объекта).

1.3. Информация об объектах, свободных от прав третьих лиц, предлагаемых к передаче в аренду на основании муниципальной преференции (далее - Извещение), размещается в газете "Город и горожане" и на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Извещение должно содержать место нахождения объекта, площадь, целевое назначение, а также порядок, сроки, место подачи заявления на предоставление муниципальной преференции.

Размещение Извещения обеспечивает Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Комитет).

1.4. Решение о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимает Администрация ЗАТО г. Железногорск в форме постановления на основании заявления о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с настоящим Порядком.

Подготовку проекта постановления осуществляет Комитет.

1.5. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку проекта постановления несет руководитель Комитета.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ

2.1. Право на получение муниципальной преференции имеют заявители - субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск и удовлетворяющие следующим условиям:

- зарегистрированные на территории ЗАТО Железногорск;

- не зарегистрированные на территории ЗАТО Железногорск, получившие допуск к совершению сделки с недвижимым имуществом на территории ЗАТО Железногорск в соответствии со [ст. 8](consultantplus://offline/ref=7C81C730D2B10D62CEEF22B69550C4599E619D23B6B505AD889496F326FDBA8AAF94686444LFH) Закона Российской Федерации от 14.07.1992 N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании";

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации;

- не признанные банкротом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7C81C730D2B10D62CEEF22B69550C4599E619822BFBC05AD889496F3264FLDH) от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7C81C730D2B10D62CEEF22B69550C4599E619527BBBD05AD889496F3264FLDH) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не имеющие задолженности в местный бюджет за пользование и содержание муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны, на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной преференции.

- сведения о вновь созданных субъектах малого и (или) среднего предпринимательства внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=7C81C730D2B10D62CEEF22B69550C4599E619F21B8BA05AD889496F326FDBA8AAF94686144L3H) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.2. Муниципальная преференция не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3. Срок предоставления муниципальной преференции должен составлять не менее чем 5 (пять) лет. Срок предоставления муниципальной преференции может быть уменьшен на основании поданного заявления на предоставление муниципальной преференции.

2.4. Муниципальное имущество, предоставленное на основании муниципальной преференции, должно использоваться по целевому назначению.

2.5. Запрещается переуступка прав пользования муниципальным имуществом, переданным субъектам МСП, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

2.6. Администрация ЗАТО г. Железногорск и Комитет осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей предоставления муниципальных преференций их получателями.

2.7. Администрация ЗАТО г. Железногорск, оказавшая имущественную поддержку, обращается в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами МСП муниципальным имуществом, и возврате муниципального имущества, предоставленного таким субъектам:

- при использовании муниципального имущества не по целевому назначению;

- при нарушении запрета, установленного [п. 2.5](#Par46) настоящего Порядка;

- при невыполнении получателем муниципальной преференции требований [пункта 3.11](#Par96) настоящего Порядка;

- при обнаружении недостоверных сведений, представленных получателем муниципальной преференции в целях получения муниципальной преференции;

- при получении сведений о начале процедуры ликвидации юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя муниципальной преференции в пределах срока предоставления муниципальной преференции;

- если арендатор перестал соответствовать условиям отнесения его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.8. Комитет представляет в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск данные для внесения записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки в том числе о нецелевом использовании муниципального имущества.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ

3.1. Для получения муниципальной преференции заявитель направляет в Комитет [заявление](consultantplus://offline/ref=7C81C730D2B10D62CEEF3CBB833C9B569F62C229BDBD06F3D5C190A479ADBCDFEFD46E3708F872B1F45703A24FLFH) по установленной форме (приложение N 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов - для юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению на предоставление муниципальной преференции прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявлению на предоставление муниципальной преференции прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии патентов на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий год - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

Вновь созданные индивидуальные предприниматели представляют копии патентов на право применения патентной системы налогообложения за период, прошедший со дня их государственной регистрации до момента подачи заявления.

4) копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления с документами, подтверждающими факт приема отчетности налоговым органом:

- для юридических лиц - копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей - копии налоговых деклараций.

Если с даты регистрации заявителя до момента подачи заявления прошло не более двенадцати месяцев, представляются копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности с документами, подтверждающими факт приема отчетности налоговым органом, за период, прошедший со дня его государственной регистрации до момента подачи заявления.

В случае если со дня государственной регистрации заявителя до момента подачи заявления не истек срок представления бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель представляет [справку](consultantplus://offline/ref=7C81C730D2B10D62CEEF3CBB833C9B569F62C229BDBD06F3D5C190A479ADBCDFEFD46E3708F872B1F45703A04FLBH) об имущественном и финансовом состоянии (приложение N 2).

5) В случае если заявитель - юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица - участника:

- копии учредительных документов юридического лица;

- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности представляются за предшествующий год с документами, подтверждающими факт приема отчетности налоговым органом.

Если с даты регистрации юридического лица - участника до момента подачи заявления прошло не более двенадцати месяцев, представляются копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности с документами, подтверждающими факт приема отчетности налоговым органом, за период, прошедший со дня его государственной регистрации до момента подачи заявления.

В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявления не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, заявитель предоставляет [справку](consultantplus://offline/ref=7C81C730D2B10D62CEEF3CBB833C9B569F62C229BDBD06F3D5C190A479ADBCDFEFD46E3708F872B1F45703A04FLBH) об имущественном и финансовом состоянии юридического лица - участника (приложение N 2 к настоящему Порядку).

6) Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=7C81C730D2B10D62CEEF22B69550C4599E619F21B8BA05AD889496F326FDBA8AAF94686144L3H) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" представляют [заявление](consultantplus://offline/ref=7C81C730D2B10D62CEEF3CBB833C9B569F62C229BDBD06F3D5C190A479ADBCDFEFD46E3708F872B1F45703A14FL2H) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (приложение N 3 к настоящему Порядку).

3.2. Заявление о предоставлении муниципальной преференции регистрируется в Комитете. Комитет выдает заявителю расписку о получении документов.

3.3. Копии документов представляются вместе с подлинниками, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.4. Все листы представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать опись представляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядки заполнения данных документов.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения муниципальной преференции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием заявлений о предоставлении муниципальной преференции в отношении конкретного объекта осуществляется Комитетом в сроки, указанные в Извещении, и прекращается по истечении установленного срока.

3.7. Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из инспекции Федеральной налоговой службы России по месту регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица либо его филиала, подтверждающие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год;

3) сведения о наличии/отсутствии задолженности в местный бюджет за пользование и содержание муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, на дату подачи заявления;

4) в случае если заявитель - юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице - участнике.

Подготовку запросов осуществляет Комитет.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. В данном случае устанавливаются предельные сроки получения документов в государственных органах и подведомственных им организациях, указанных:

- в [подпунктах 1](#Par85), [2](#Par86), [4](#Par88) - не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

- в [подпункте 3](#Par87) - не ранее 5 дней до даты подачи заявления.

3.8. Комитет в сроки, не превышающие 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной преференции, рассматривает поступившие заявления и представленные документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и готовит соответствующее заключение.

3.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной преференции Комитет готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении муниципальной преференции, и одновременно уведомляет Совет по развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Железногорск о намерении предоставления заявителю муниципальной преференции.

3.10. После вынесения постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении муниципальной преференции Комитет в порядке и сроки, установленные Положением об аренде, заключает договор аренды муниципального имущества.

3.11. Арендатор ежегодно до 10 мая текущего года, в пределах срока предоставления муниципальной преференции обязан представить в Комитет документы, подтверждающие отнесение его к субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) сведения о сумме дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, за предшествующий календарный год;

2) копии патентов на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий год - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

3) копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за предшествующий год с документами, подтверждающими факт приема отчетности налоговым органом:

- для юридических лиц - копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей - копии налоговых деклараций;

4) в случае если заявитель - юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица-участника:

- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности представляются за предшествующий год, с документами, подтверждающими факт приема отчетности налоговым органом.

3.12. В предоставлении муниципальной преференции должно быть отказано в следующих случаях:

1) заявителем не представлены документы, определенные [п. 3.1](#Par59) настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования муниципального имущества, прошло менее чем три года.

5) при поступлении в Комитет в установленные сроки заявлений о предоставлении муниципальной преференции на испрашиваемый объект более чем от одного субъекта МСП. В этом случае принимается решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества;

6) в отношении испрашиваемого муниципального имущества имеется вступившее в силу решение: о предоставлении в аренду (безвозмездное пользование), о закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о проведении торгов на право заключения договора аренды.

3.13. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной преференции Комитет готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

3.14. Комитет информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней со дня вынесения постановления.

3.15. Комитет в течение 10 (десяти) дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной преференции, представляет в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск уведомление (в письменном виде) с данными для внесения записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.16. В случае если договор аренды муниципального имущества не заключен в установленные сроки по вине заявителя, постановление о предоставлении муниципальной преференции подлежит отмене.

3.17. Постановление о предоставлении муниципальной преференции подлежит публикации в газете "Город и горожане", размещению на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Размещение информации обеспечивает Комитет.

3.18. Пункт 3.18 является заключительным пунктом настоящего Порядка.