

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2017  1026

**г. Железногорск**

Об утверждении порядка предоставления субсидии на содержание прочих объектов благоустройства

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/901714433), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/420374330), Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.11.2013 № 1758 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на содержание прочих объектов благоустройства, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

ЗАТО г. Железногорск С.Е. Пешков

 Приложение № 1

 к Постановлению

 Администрации ЗАТО г. Железногорск

 от 21.06.2017 N 1026

Порядок предоставления субсидии на содержание прочих объектов благоустройства

 1. Порядок предоставления субсидии на содержание прочих объектов благоустройства, разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/901714433), [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/420374330), постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.11.2013 № 1758 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск».

2. Субсидия, предусмотренная Порядком, предоставляется в целях возмещения затрат в связи с содержанием прочих объектов благоустройства, принадлежащих на праве хозяйственного ведения муниципальному предприятию «Комбинат благоустройства», муниципальному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – получатели субсидии) согласно приложению №1 к настоящему порядку.

3. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Железногорск и получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

4.1. Осуществление отдельного учета затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4.2. Соблюдение требований, установленных пунктом 6 Порядка.

4.3. Соблюдение регламента работ по содержанию прочих объектов благоустройства, находящихся в хозяйственном ведении МП «Комбинат благоустройства» согласно приложению № 2.

4.4. Соблюдение регламента работ по содержанию прочих объектов благоустройства, находящихся в хозяйственном ведении МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» согласно приложению № 3.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией ЗАТО г.Железногорск и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2017 № 17 .

6. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

 а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

в) получатели субсидии не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

7. Для заключения соглашения получатели субсидии представляют в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Управление городского хозяйства) следующие документы:

- справку Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - информацию Отдела бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

- справку Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- информацию Отдела бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск, что получатели субсидии не получают средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Управление городского хозяйства направляет в адрес получателей субсидии для подписания проект соглашения в 2-х экземплярах.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней подписывают и возвращают один экземпляр соглашения в адрес Управления городского хозяйства.

9. В случае отказа в заключении соглашения Управление городского хозяйства в течении 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателям субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в заключении соглашения является непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п.7 настоящего порядка, а также представление получателем субсидии недостоверной информации.

10. Для предоставления субсидии получатели субсидии ежемесячно в срок до 17 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь текущего года, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом) предоставляют в Управление городского хозяйства отчет о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, согласно приложению № 4 к настоящему порядку, и информацию о выполнении регламента работ по форме, установленной соглашением.

11. Управление городского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и согласование.

Управление городского хозяйства согласованные отчеты, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, ежемесячно предоставляет в Отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление городского хозяйства в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет получателям субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателями субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

- несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателями субсидии информации.

13. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

 С = (С прямые затраты +НР) Х 1,18 (НДС),

где:

|  |  |
| --- | --- |
| С  | субсидия из бюджета; |
| С прямые затраты.  | прямые затраты – затраты фактически произведенные по содержанию прочих объектов благоустройства  |
| НР  | накладные расходы, рассчитанные в соответствии с учетной политикой получателя субсидии, отнесенные на расходы по содержанию прочих объектов благоустройства  |

С прямые затраты = Сфот + Снач + С мат +С услуг + Срем+ Сналог+Самортиз,

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Сфот  | оплата труда работников, непосредственно участвующих в процессе содержания прочих объектов благоустройства, в соответствии с утвержденным штатным расписанием |
| Снач | расходы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда |
| С мат | материальные затраты, направленные на содержание прочих объектов благоустройства  |
| Суслуг | услуги, связанные с содержанием прочих объектов благоустройства, в соответствии с заключенными договорами и оказанные подразделениями муниципального предприятия |
| Срем  | текущий ремонт прочих объектов благоустройства, сформированные по каждому объекту в соответствии с заключенными договорами, сметами, локально-сметными расчетами |
| Сналог | налоги и обязательные платежи в бюджет в отношении прочих объектов благоустройства  |
| С амортиз | суммы начисленной амортизации по основным средствам, относящимся к прочим объектам благоустройства  |

14. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в сроки определенные соглашением, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый им в российской кредитной организации.

15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Управлением городского хозяйства на основании отчетов получателей субсидии о достижении значений показателей результативности использования субсидии, по форме установленной соглашением.

Показатели результативности использования субсидии установлены приложением № 5 к настоящему Порядку.

16. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляется Управлением городского хозяйства, Ревизионным отделом Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск, контрольно-ревизионной службой Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск в пределах установленных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

17. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в бюджет ЗАТО Железногорск в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

а) установления факта нарушения получателями субсидии условий их предоставления, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

б) установления факта предоставления получателями субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидии;

в) установления факта нецелевого использования полученной субсидии;

г) установления факта недостижения показателей результативности использования субсидии.

18. Возврат субсидии осуществляется получателями субсидии:

18.1. В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году, до 1 марта текущего года на лицевой счет администратора доходов бюджета - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю;

18.2. В случае нарушения условий, целей и порядка установленных при предоставлении субсидии, в 10-дневный срок с момента уведомления получателей субсидии о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии:

- за счет средств бюджета текущего финансового года на лицевой счет получателя бюджетных средств - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

- за счет средств бюджета предшествующих лет на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железногорск - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Приложение №1

к Порядку предоставления

субсидии на содержание прочих

объектов благоустройства

Перечень

прочих объектов благоустройства принадлежащих на праве хозяйственного ведения муниципальному предприятию «Комбинат благоустройства»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Общая площадь/протяженность |
| 1 | Плотина 1 | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Красноярская, дом 5 | 14567,2 кв.м./680 п.м. |
| 2 | Плотина 2 | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, городское озеро | 1872 кв.м./464 п.м. |
| 3 | Плотина 3 | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, городское озеро | 588 кв.м./294 п.м. |
| 4 | Городское озеро, включая акваторию пляжей | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск | 3500000 кв.м.10000 кв.м. |
| 5 | Благоустройство пляжей и зон отдыха:-малые архитектурные формы;-балюстрада с ротондой-система водоснабжения (трубопровод, питьевые фонтанчики);-система электроснабжения (вводное устройство);-газоны;-песчаная территория;-информационные стенды;-тротуар. | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, городское озеро | 10075 кв.м/3 ед.109 ед.840кв.м.829м./ 9 ед.1 ед.1000 кв.м.12000 кв.м.3ед.1000 кв.м.  |
| 6 | Нежилое здание (спасательная станция) | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Южная, дом 12Б | 341 кв.м./0 п.м. |
| 7 | Нежилое здание (склад хранения лодок) | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Южная, дом 12В | 108 кв.м./0 п.м. |
| 8 | Тепловая сеть спасательной станции | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, от нежилого здания (спасательная станция) по ул. Южная, 12Б, до ТК-1 примерно в 8м на север от нежилого здания по ул. Южная, 12А | 132,3 кв.м./0 п.м. |
| 9 | Лодка ПеллаКатер Амур | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Южная, дом 12В | 7 ед.1 ед. |
| 10 | Холодный склад спасательной станции | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, территория спасательной станции ул. Южная, 12 | 0 кв.м./0 п.м. |
| 11 | Склад ГСМ и масел на спасательной станции | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, территория спасательной станции ул. Южная, 12 | 0 кв.м./0 п.м. |
| 12 | Ограждение зон купания | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, городское озеро | 2 ед./1000 п.м. |

Перечень

прочих объектов благоустройства принадлежащих на праве хозяйственного ведения муниципальному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Общая площадь/протяженность |
| 1 | Затвор глубинный пос. Н. Путь, пруд на реке Тартат | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Новый Путь, в 9 км от устья реки Тартат, восточная окраина п.Новый Путь |  |
| 2 | Пруд на реке Тартат:-водная поверхность, –плотина с проездом по гребню,-зона отдыха -информационный стенд | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Новый Путь, в 9 км от устья реки Тартат, восточная окраина п. Новый Путь | 579989,1 кв.м.2,223км3500 кв.м . 1 ед. |
| 3 | Гидротехническое сооружение (плотина) с благоустройством:- малые архитектурные формы,-туалеты;-раздевалки;-газоны;-песчаная территория;-информационные стенды; | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос.Подгорный, примерно 200 метров по направлению на юго-запад от нежилого здания по ул. Спортивная, 1 | 3446 кв.м./0 п.м.12 ед.1 ед.2 ед.3300 кв.м.800 кв.м.1ед. |

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии

на содержание прочих объектов

благоустройства

Регламент работ и услуг по содержанию прочих объектов благоустройства, находящихся в хозяйственном ведении МП «Комбинат благоустройства»

(специализированного участка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Объем работ | Периодичность выполнения работ | Срок выполнения работ |
| Осуществление мероприятий по профилактике безопасного нахождения людей на водоемах г. Железногорска | 2 пляжа | круглосуточно | с 01 июня по 30 августа |
| Оказание помощи людям, терпящим бедствие на воде | 2 пляжа | круглосуточно | с 01 июня по 30 августа |
| Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим отдыхающим | 2 пляжа | круглосуточно | с 01 июня по 30 августа |
| Очистка акватории пляжа и зоны отдыха Кантатского водохранилища от мусора во время купального сезона | 2 пляжа, 1 зона отдыха | еженедельно | с 01 июня по 30 августа |
| Ремонт плавучих средств | 8 ед. | 1 раз в год | с 01мая по 30 мая |
| Обслуживание плавучих средств | 8 ед. | еженедельно | с 01 июня по 30 августа |
| Ремонт здания и сооружений спасательной станции, имеющегося оборудования и инженерных сетей. Ремонт здания размещения затворов, водовыпуска. | 2 ед. | 1 раз в год | с 01 мая по 30 июня |
| Обслуживание зданий и сооружений спасательной станции, имеющегося оборудования и инженерных сетей, обслуживание здания размещения затворов, водовыпуска. | 2ед. | ежедневно |  с 01 января по 31 декабря |
| Осуществление замеров толщины льда в зимний период | 30 раз | 1 раз в неделю | с 01 января по 30 апреля, с 01 октября по 31 декабря  |
| Проведение комиссионного обследования гидротехнического сооружения | 3 объекта | 2 раза в год | май, сентябрь |
| Осуществления безопасного пропуска паводковых вод и сброса воды через гидротехническое сооружение | 1 объект | круглосуточно | с 01 апреля по 1 июня |
| Осуществление контроля над уровнем воды на городском озере и регулирование его до нормативного подпорного уровня (выполнение мероприятий АПДО и декларации безопасности ГТС) | 1 объект | круглосуточно | с 01 января по 31 декабря |
| Обеспечение нормативного технического состояния гидротехнического сооружения | 3 объекта | круглосуточно | с 01 января по 31 декабря |
| Осуществление, по вопросам предупреждения аварий гидротехнического сооружения, взаимодействия с органом управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Незамедлительное информирование об угрозе аварии гидротехнического сооружения федерального органа исполнительной власти по надзору в области безопасности гидротехнических сооружений, других заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления и в случае непосредственной угрозы прорыва напорного фронта - населения и организаций в зоне возможного затопления | 3 объекта | круглосуточно | с 01 января по 31 декабря |
| Содействие органу по надзору в области безопасности гидротехнических сооружений в реализации его функций надзора, выполнение предписаний Енисейского управления Ростехнадзора | 3 объекта | ежегодно | В соответствии с распоряжение ЕУ Ростехнадзора, выполнение предписаний – в соответствии с установленными сроками |
| Текущий ремонт оборудования пляжей:-Электрооборудование, -система водоснабжения (водопровод холодной воды и фонтанчики питьевой воды); | 2 пляжа | 1 раз в год | с 01мая по 30 мая |
| Текущий ремонт МАФов на пляжах и зонах отдыха:-кабинки для переодевания, -скамейки,- затеняющие «грибки»,-урны, мусорные ящики,-навесы,-ограждение пляжа | 109 ед. | 1 раз в год | с 01мая по 30 мая  |
| Текущий ремонт балюстрады с ротонды  | 840 кв.м. | 1 раз в год | с 01мая по 30 мая |
| Уход за малыми архитектурными формами городских пляжей и зоны отдыха | 109 ед. | ежедневно | с 01 июня по 30 августа |
| Уборка раздевалок, зеленой зоны, мойка тары и дезинфекция туалетов, вывоз отходов,  | 2 пляжа, 1 зона отдыха | ежедневно | с 01 июня по 30 августа |
| Скашивание травы на газонах пляжей и зон отдыха | 1000 кв.м. | 2 раза в год | июнь, август |
| Содержание системы водоснабжения пляжей , соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям | 829м./9 ед. | ежедневно | с 01 июня по 30 августа |
| Подсыпка чистого песка | 100 куб.м. | 1 раз в период купального сезона | с 20 мая до 10 июня  |
| Механизированное рыхление и выравнивание поверхностного слоя песка | 12000кв.м. | один раз в неделю с использованием трактора с дисковой бороной, выравнивание один раз в неделю с использованием автогрейдера | с 01 июня по 30 августа |
| Ремонт плав. сигналов (буйков) и устройство ограждения границы поверхности воды для купания  | 2 пляжа | 1 раз в год | с 20 мая до 31 мая |
| Очистка акватории пляжа от тины, водорослей, коряг, камней острых | 10000 кв.м. | 1 раз в сезон | с 20 мая по 30 мая |
| Содержание подъездных путей к пляжам и зоне отдыха | 2 пляжа, 1 зона отдыха | 2 раза в неделю | с 01 июня по 30 августа |
| Ремонт, подготовка и размещение информационных стендов на территориях пляжей и аншлагов на территориях зон отдыха | 3 ед. | 1 раз в год | с 20 мая до 31 мая |
| Обеспечение проведения исследования воды и песка по санитарно-химическим и микробиологическим показателям на соответствие качества требованиям санитарных норм и правил | Исследование воды – 2 пляжа, исследование песка – 2 пляжа, 1 зона отдыха | 1 раз в год | с 20 мая до 31 мая |
| Осуществление технического освидетельствования городских пляжей и зоны отдыха с привлечением Плательщика субсидии для оформления разрешения на пользование | 2 пляжа, 1 зона отдыха | 1 раз в год | с 20 мая до 31 мая |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

на содержание прочих объектов

благоустройства

Регламент работ и услуг по содержанию прочих объектов благоустройства, принадлежащих на праве хозяйственного ведения МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» (специализированный участок)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Объем работ | Периодичность выполнения работ | Срок выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Разработка нормативных документов, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения | 1 комплект | 1 раз в год | с 01 января по 31 декабря |
| Проведение комиссионного обследования гидротехнического сооружения | 2 объекта | 2 раза в год | май, сентябрь |
| Обучение и аттестация персонала в области безопасности гидротехнических сооружений | 1 человек | 1 раз в год | с 01 января по 31 декабря |
| Создание и поддержание в необходимом объеме резерва материалов для устранения аварийной ситуации на ГТС на прудах в пос.Подгорном и Новый Путь | 1 комплект | 1 раз в год | с 01 января по 31 декабря |
| Осуществления безопасного пропуска паводковых вод и сброса воды через гидротехнические сооружения | 2 объекта | круглосуточно | с 01 апреля по 30 июля |
| Осуществление контроля над уровнем воды на прудах в пос.Подгорном и Новый Путь, регулирование его до нормативного подпорного уровня | 2 объекта | круглосуточно | с 01 января по 31 декабря |
| Обеспечение нормативного технического состояния гидротехнических сооружений на прудах в пос.Подгорный, Новый Путь | 2 объекта | круглосуточно | с 01 января по 31 декабря |
| Осуществление, по вопросам предупреждения аварий гидротехнического сооружения, взаимодействия с органом управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Незамедлительное информирование об угрозе аварии гидротехнического сооружения федерального органа исполнительной власти по надзору в области безопасности гидротехнических сооружений, других заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления и в случае непосредственной угрозы прорыва напорного фронта - населения и организаций в зоне возможного затопления | 2 объекта | круглосуточно | с 01 января по 31 декабря |
| Содействие органу по надзору в области безопасности гидротехнических сооружений в реализации его функций надзора, выполнение предписаний Енисейского управления Ростехнадзора | 2 объекта | ежегодно | В соответствии с распоряжением ЕУ Ростехнадзора, выполнение предписаний – в соответствии с установленными сроками |
| Осуществление замеров толщины льда в зимний период | 30 раз | 1 раз в неделю | с 01 января по 30 апреля,с 01 октября по 31 декабря  |
| Текущий ремонт оборудования зон отдыха на пруде в пос.Подгорный , пос.Новый Путь:- раздевалки,  -МАФы,-туалет | 2 ед.12 ед.1 ед. | 1 раз в год |  с 30 мая по 01 июня |
| Уход за малыми архитектурными формами зоны отдыха на прудах в пос.Подгорный и Новый Путь | 12 ед. | еженедельно | с 01 июня по 30 августа |
| Уборка зеленой зоны, вывоз отходов,  | 3300 кв.м. | ежедневно | с 01 июня по 30 августа |
| Уборка и дезинфекция туалета | 1 ед. | ежедневно | с 01 июня по 30 августа |
| Уборка раздевалок | 2 ед. | ежедневно | с 01 июня по 30 августа |
| Скашивание травы на территории зоны отдыха на пруду в пос.Подгорный | 3300 кв.м. | 2 раза в год | июнь, август |
| Очистка акватории пруда в пос.Подгорный, Новый Путь от мусора | 579989,1кв.м. | один раз год | с 01 мая по 30 июня |
| Подсыпка чистого песка зоны отдыха в пос.Подгорный | 800 кв.м. | 1 раз в год | с 20 мая до 31 мая |
| Механизированное рыхление и выравнивание поверхностного слоя песка зоны отдыха в пос.Подгорный | 800 кв.м. | Рыхление один раз в неделю с использованием трактора с дисковой бороной, выравнивание-один раз в неделю с использованием автогрейдера | с 01 июня по 30 августа |
| Содержание проезда по гребню плотины в п. Новый Путь | 3500 кв.м. | 2 раза в неделю | с 01 июня по 30 августа |
| Подготовка и размещение информационных стендов на территориях зоны отдыха на прудах | 2 ед. | 1 раз в год | с 20 мая до 31 мая |
| Обеспечение проведения исследования песка по санитарно-химическим и микробиологическим показателям на соответствие качества требованиям санитарных норм и правил | 2 объекта | 1 раз в год | с 20 мая до 31 мая |
| Осуществление технического освидетельствования зон отдыха на прудах с привлечением Плательщика субсидии для оформления разрешения на пользование | 2 объекта | 1 раз в год | с 20 мая до 31 мая |

Приложение № 4

к Порядку предоставления

субсидии на содержание

прочих объектов благоустройства

|  |  |
| --- | --- |
| ОТЧЕТо направлениях затрат (фактические затраты на содержание прочих объектов благоустройства) |  |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |  |  |
| Nп/п | Наименование | Сумма, руб. | Приложения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата труда работников, непосредственно участвующих в процессе содержания прочих объектов благоустройства, в соответствии с утвержденным штатным расписанием |  | Копия сводной ведомости начисления заработной платы |
| 2 | Расходы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда |  | Копия ведомости отчислений в ПФФ, ФСС, ФМОС |
| 3 | Материальные затраты, направленные на содержание прочих объектов благоустройства |  | Копии требования –накладных на отпуск материалов в производство, копии ведомостей погашения стоимости спецодежды и оборудования |
| 4 | Услуги, связанные с содержанием прочих объектов благоустройства, в соответствии с заключенными договорами и оказанные подразделениями муниципального предприятия;, в том числе: - коммунальные услуги (отопление, водоснабжение, электроэнергия)- прочие услуги (вывоз отходов, автотранспорт, автоматическая пожарная сигнализация, связь, охрана и ТО, видеонаблюдение)- услуги подразделений предприятий |  | Копии счетов-фактур и копии актов оказанных услуг (выполненных работ), копии справки по вывозу отходов, копии расчета стоимости услуг автотранспорта, копии табеля отработанного времени, копии расчета начислений, копии путевых листов |
| 5 | Текущий ремонт прочих объектов благоустройства |  | Копии счетов-фактур, копии актов оказанных услуг (выполненных работ) |
| 6 | Амортизация |  | Копии ведомости амортизационных начислений |
| 7 | Налоги и обязательные платежи в бюджет  |  | Копия расчета начислений |
| 8 | Накладные расходы |  | Квартальная ведомость по учету затрат (общехозяйственных расходов), предоставляется в месяце, следующем за отчетным кварталом |
|  | Итого затрат: |  |  |
|  | Налог на добавленную стоимость – 18%: |  |  |
|  | Всего:  |  |  |
|  | Объем начисленных субсидий  |  |  |
|  |  |
| Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_\_\_л. в 1 экз. |
| Руководительмуниципального предприятия |  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  |
|  |  |
|  |  |
| " |  |  | " |  | 20\_\_ г. |

МП

Приложение № 5

к Порядку предоставления

субсидии на содержание

прочих объектов благоустройства

Показатели результативности

(содержание прочих объектов благоустройства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выполнение перечня работ по текущему содержанию и ремонту | Содержание прочих объектов благоустройства  | Процент | 744 | 98 | 31 декабря текущего года |
| 2 | Соблюдение сроков выполнения работ | Процент | 744 | 100 | 31 декабря текущего года |
| 3 | Количество письменных жалоб жителей на качество выполняемых работ | Содержание прочих объектов благоустройства  | Штука | 796 | Не более 2 | 31 декабря текущего года |
| 4 | Безаварийная работа инженерных систем и оборудования ГТС | Содержание прочих объектов благоустройства | Процент | 744 | 100 | 31 декабря текущего года |