

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 22.06.2018  1249

**г. Железногорск**

Об утверждении состава рабочей группы по проведению переговоров, в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения и порядка ее работы

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Уставом ЗАТО Железногорск, решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 26.04.2018 № 33-132Р «Об утверждении Положения о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», во исполнение постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.05.2018 № 978 «О возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях», принимая во внимание письмо генерального директора Акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (АО «КрасЭКо») от 29.05.2018 № 001/5123 «О согласии на ведение переговоров»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы рабочей группы по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения (Приложение № 2).

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин

Приложение № 1

к Постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 22.06.2018 № 1249

Состав рабочей группы по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пешков С.Е. | - | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель рабочей группы |
| Проскурнин С.Д. | - | первый заместитель Главы ЗАТО г.Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, заместитель председателя рабочей группы |
| Шаповалова Г.А. | - | начальник отдела аренды Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |
| Дедова Н.В. | - |  руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск. |
| Дубровский В.М.  | - | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по согласованию). |
| Кулинич В.Н. | - | директор МП «Гортеплоэнерго» (по согласованию). |
| Коваленко Н.В. | - | заместитель директора МП «Гортеплоэнерго» по общим вопросам (по согласованию). |
| Крашенинникова Н.Ф. | - | главный экономист МП «Гортеплоэнерго» (по согласованию). |
| Латушкин Ю.Г. | - | руководитель Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск. |
| Лунёва Е.А. | - | начальник юридического отдела Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск. |
| Мазур А.В. | - | первый заместитель директора МП «Гортеплоэнерго – главный инженер (по согласованию). |
| Моргунова И.Ф.  | - | начальник отдела социально-экономического планирования и тарифной политики Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск. |
| Новаковский А.В. | - | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по согласованию). |
| Ридель Л.В. | - | руководитель Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск. |
| Сергейкин А.А. | - | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по согласованию). |
| Сивчук Е.Я. | - | директор МКУ "Управление имуществом, землепользования и землеустройства" (по согласованию). |
| Синкина Т.В. | - | заместитель руководителя Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск. |
| Соловьева Н.И. | - | руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск. |
| Ташев С.О. | - | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по согласованию). |
| Третьякова Т.М. | - | главный бухгалтер МП «Гортеплоэнерго» (по согласованию). |

Приложение № 2

к Постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 22.06.2018 № 1249

Порядок работы рабочей группы по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет функции, полномочия и порядок работы рабочей группы по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения ЗАТО г. Железногорск Красноярского края (далее рабочая группа).

1.2. Рабочая группа осуществляет проведение переговоров от имени концендента.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом ЗАТО Железногорск, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Функцией рабочей группы является:

2.1. Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.05.2018 № 978.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, хозяйствующих субъектов и иных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.1.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, хозяйствующих субъектов, по вопросам, возникающим в процессе деятельности рабочей группы.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

В случае отсутствия председателя, функции председателя рабочей группы выполняет его заместитель. В случае отсутствия секретаря функции секретаря выполняет член рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы или заместителем председателя (в отсутствие председателя).

4.2. Председатель рабочей группы:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

4.2.2. Назначает дату проведения переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения, ведет переговоры в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.2.3. Определяет вопросы, включаемые в повестку совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.2.4. Дает поручения членам рабочей группы, связанные с подготовкой переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.2.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности рабочей группы.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы:

4.3.1. Выполняет функции председателя рабочей группы в его отсутствие.

4.3.2. Выполняет иные, связанные с деятельностью рабочей группы поручения председателя рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

4.4.1. Лично участвуют в проведении переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.4.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.4.3. Прорабатывают вопросы, необходимые для принятия решения рабочей группы.

4.4.4. Выполняют поручения председателя рабочей группы, связанные с деятельностью рабочей группы, подготовкой переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.5. Секретарь рабочей группы:

4.5.1. Готовит повестку переговоров, проводимых в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения, и оформляет протоколы совместных совещаний.

4.5.2. Обеспечивает организацию проведения переговоров, проводимых в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения: информирует членов рабочей группы, а также представителя лица, выступающего с инициативой заключении концессионного соглашения (далее представитель АО «КрасЭко»), о дате, месте и времени проведения переговоров, проводимых в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения и о вопросах, включенных в повестку дня совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания.

4.5.3. Направляет протоколы совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения членам рабочей группы, а также представителю АО «КрасЭко», в электронном виде.

4.6. Переговоры, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, проводятся в порядке предусмотренным Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.05.2018 № 978 «О возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях».

4.7. Переговоры в форме совместных совещаний рабочей группы с инициатором заключения концессионного соглашения проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них не менее половины лиц, входящих в ее состав.

4.8. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.9. Протоколы совместных совещаний подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

4.10. Протокол совместного совещания рабочей группы с представителем АО «КрасЭКо» о согласовании условий концессионного соглашения по результатам переговоров, передается в КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск для направления в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск, в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 26.04.2018 № 33-132Р «Об утверждении Положения о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

4.11. Протокол совместного совещания рабочей группы с АО «КрасЭКо», по результатам которого не достигнуто согласие в ходе переговоров по условиям концессионного соглашения, передается в КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск для подготовки проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в заключении концессионного соглашения.