|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск  от 22.04.2019 № 927 |

Положение

о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям иных муниципальных казенных учреждений ЗАТО Железногорск и муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям иных муниципальных казенных учреждений ЗАТО Железногорск и муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства (далее по тексту – Комиссия) и устанавливает ее статус.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение по распределению фонда стимулирования руководителей иных муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железногорск и муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства.

1.3. Комиссия анализирует информацию о показателях деятельности иных муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железногорск и муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства (далее – учреждения), принимает решение с предложениями по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения и их размере.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии, его изменение утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.3. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний, предлагает повестку дня заседания, несет ответственность за организацию работы Комиссии.

2.4. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

2.5. При отсутствии председателя Комиссии председательствующим является один из заместителей председателя Комиссии.

2.6. Организационное обеспечение работы Комиссии и делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии и руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос по установлению стимулирующих выплат, о повестке, времени и месте проведения заседания, обеспечивает подготовку документов к рассмотрению на заседании, осуществляет ведение протокола заседания, оформляет решение Комиссии.

2.8. На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии из состава членов Комиссии.

2.9. В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) в состав Комиссии входят лица, временно замещающие их по должности.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально.

3.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Руководитель учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос по установлению стимулирующих выплат, имеет право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

3.6. На заседании Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям учреждений.

3.7. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение большинством голосов, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) является решающим.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не принимает участие в голосовании.

3.8. Решение Комиссии с предложениями по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения и их размере оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (при его отсутствии заместителем председателя Комиссии).

Комиссия устанавливает выплаты стимулирующего характера за каждый вид выплат раздельно. Виды выплат стимулирующего характера, условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя учреждения определяются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.9. Решение Комиссии с предложениями по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения и их размере направляются для рассмотрения Главе ЗАТО г. Железногорск.