

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.08. 2019  294пр

**г. Железногорск**

Об утверждении Положения о советниках Главы ЗАТО г. Железногорск, осуществляющих деятельность на общественных началах

В целях повышения эффективности и оперативности реализации полномочий Главы ЗАТО г. Железногорск,

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=D1476F07AA21C49A6F341696818490492E204359A51412348D0443821CDAB8B776CA8EBCE226A96FF6155892AB3E81B065EA6AF2E6B87FF2ABAF52CEX2AED) о советниках Главы ЗАТО г. Железногорск, осуществляющих деятельность на общественных началах (Приложение).

2. Отделу общественных связей (И.С. Пикалова) организовать размещение настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Железногорск Красноярского края».

3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам М.В. Будулуца.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности

|  |  |
| --- | --- |
| Главы ЗАТО г. Железногорск | С.Е. Пешков |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к распоряжению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от 28.08. 2019 года № 294пр |

ПОЛОЖЕНИЕ

о советниках Главы ЗАТО г. Железногорск,

осуществляющих деятельность на общественных началах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советников Главы ЗАТО г. Железногорск, не предусмотренных в штатном расписании Администрации г. Железногорск и выполняющих деятельность на общественных началах (далее - советник).

1.2. Советник не является муниципальным служащим, и на него не распространяются права, обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8C4F138515FBED3F2A0B05AAA4F567132DB25ECEDB1AC5D80B9E540FD61A6DC9321753E7137C527CD87D1666E36EA2D) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязанности, права, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. В своей деятельности советник руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8C4F138515FBED3F2A0B05AAA4F567132CBB5DC3D64892DA5ACB5A0ADE4A37D9365E04EB0F7D4462D2631566AFD) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=8C4F138515FBED3F2A0B1BA7B299381C2DB804CBDF1CC68C57C25258894A6B9C60570DBE40391971D2620A66EAF56786516BADD) ЗАТО Железногорск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, настоящим Положением.

2. Права и обязанности советника

2.1. Советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Главы ЗАТО г. Железногорск в соответствии с направлениями деятельности, установленными распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск о его назначении.

2.2. Советник оказывает информационную, экспертную, правовую поддержку деятельности Главы ЗАТО г. Железногорск в сфере местного самоуправления и развития общественных связей.

2.3. Советник обязан:

2.3.1. Осуществлять по направлениям деятельности сбор, анализ информации, необходимой для выполнения своих обязанностей;

2.3.2. Вырабатывать по направлениям деятельности предложения по совершенствованию муниципальной политики и муниципального правового регулирования;

2.3.3. Подготавливать в соответствии с поручениями Главы ЗАТО г. Железногорск аналитические записки, экспертные заключения, рекомендации, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

2.3.4. Информировать Главу ЗАТО г. Железногорск о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

2.3.5. Проводить по направлениям деятельности в соответствии с поручениями Главы ЗАТО г. Железногорск предварительные переговоры;

2.3.6. Взаимодействовать по направлениям деятельности в соответствии с поручениями Главы ЗАТО г. Железногорск с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности, политическими партиями, общественными объединениями, физическими лицами;

2.3.7. По поручению Главы ЗАТО г. Железногорск осуществлять представительство на официальных мероприятиях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях;

2.3.8. Своевременно и качественно выполнять поручения Главы ЗАТО г. Железногорск;

2.3.9. Соблюдать в соответствии с федеральными законами конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей ему известной в связи с осуществлением своих полномочий;

2.3.10. Соблюдать порядок работы со служебной информацией, предусмотренный правовым актом Администрации ЗАТО г. Железногорск;

2.3.11. Соблюдать при исполнении полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

2.3.12. Возвратить при прекращении полномочий удостоверение, указанное в [пункте 3.](consultantplus://offline/ref=DAD6DE11CDB7AE555C4CA4BFF2F9E02D754B5EA12A0D0EBB054A1B7E432C4822311247DC8EB36F02F884BF384548677F3115D177FED64FD1D0328911MEB4D)4 настоящего Положения, в Управление делами Администрации ЗАТО г. Железногорск;

2.3.13. Выполнять иные поручения Главы ЗАТО г. Железногорск.

2.4. Советник имеет право:

2.4.1. Участвовать по направлениям деятельности в соответствии с поручениями Главы ЗАТО г. Железногорск в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах;

2.4.2. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своих полномочий и имеющимися в распоряжении Администрации ЗАТО г. Железногорск, ее структурных подразделений, муниципальных предприятий, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Железногорск;

2.4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Железногорск;

2.4.4. На материально-техническое обеспечение своей деятельности.

2.5. Советник не вправе:

2.5.1. Осуществлять организационно-распорядительные функции в Администрации ЗАТО г. Железногорск, ее структурных подразделениях, а также в муниципальных предприятиях, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях ЗАТО Железногорск;

2.5.2. Получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортные расходы и иные вознаграждения), связанные с исполнением полномочий советника;

2.5.3. Использовать в целях, не связанных с исполнением полномочий советника, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

2.5.4. Использовать свой статус, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своих полномочий, в личных целях;

2.5.5. Совершать действия, наносящие ущерб муниципальному образованию ЗАТО Железногорск, а также репутации советника или репутации, престижу Главы ЗАТО г. Железногорск и муниципального образования ЗАТО Железногорск.

3. Срок полномочий и назначение советника

3.1. Срок полномочий советника определяется Главой ЗАТО г. Железногорск.

Прекращение полномочий советника может быть произведено досрочно - по решению Главы ЗАТО г. Железногорск или инициативе самого советника.

3.2. Назначение советника, прекращение его полномочий производится на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Железногорск, подготовка проекта которого осуществляется Управлением по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск по поручению Главы ЗАТО г. Железногорск.

3.3. Подготовка проекта распоряжения Администрации ЗАТО г. Железногорск:

3.3.1. О назначении советника - осуществляется при наличии письменного заявления гражданина о назначении, копий страниц паспорта, содержащих информацию о персональных данных гражданина, фотографии 3x4 см, согласия на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B81E75CBF3D1EA2BE8A13CC1D595FA2687095B45871C915188EDC263CA29D30D97407C9598D2F3FF4A7FC3EE61hBB7D) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.3.2. О прекращении полномочий советника - осуществляется по решению Главы ЗАТО г. Железногорск, оформленного в виде резолюции, или при наличии письменного заявления советника.

3.4. Советнику Управлением делами Администрации ЗАТО г. Железногорск выдается удостоверение по [форме](consultantplus://offline/ref=B81E75CBF3D1EA2BE8A122CCC3F9A529860A034180159C05DDBDC4349579D558C50022CCD997E0FE4261C1EB61B510E3CECCB6E6A5E258035A1FC722h7B1D) согласно приложению к настоящему Положению.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению о советниках  Главы ЗАТО г. Железногорск, осуществляющих деятельность на общественных началах |

ФОРМА

бланка удостоверения

советника Главы ЗАТО г. Железногорск

|  |  |
| --- | --- |
| Цветное изображение герба  Муниципального образования  ЗАТО Железногорск Место для фото  город Железногорск Дата выдачи:  Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_  Выдано ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  советнику Главы ЗАТО г. Железногорск  Глава ЗАТО г. Железногорск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |