

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2019 № 1789

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.10.2011 N 1631"Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО Железногорск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=A0A1F72B8E602EAE0244443EE0CCF28EA113149CC2022AE90C9AD0D4FD2A62C99B2C382CD8BD50tDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 20.07.2010 № 6-35Р “Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в ЗАТО Железногорск»”, Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.10.2011 N 1631"Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО Железногорск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" следующие изменения:

* 1. В приложении к постановлению «Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО Железногорск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок)»:
     1. Абзац 2 пункта 6 изложить в новой редакции:

«6. [Отчет](consultantplus://offline/ref=DFEDDF13D637905FF45DBE943222853DD7FF3AD513E10563DA605783FD4FBE3FBFB306C2A21A6E57144E8B4370CADD2223FF0D33A0FFB3788D3210B3P5r8C) об использовании субсидии на иные цели, согласованный лицом, указанным в Соглашении и в ведомственной структуре расходов бюджета ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению N 1 к Порядку предоставляется муниципальными учреждениями отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям или специалистам Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающим исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по решению вопросов местного значения в отраслевых сферах деятельности.».

1.1.2. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно [приложению N 1](consultantplus://offline/ref=89B116349CA00CE61B979FFE31B8BB1409BD42CEC43721734F270DC5B3A9182D720EE29250FD59B8DF6DFCE7i2u8E) к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы ЗАТО г. Железногорск С.Е. Пешков

Приложение № 1

к постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 03.09.2019 № 1789

Приложение № 1

Порядку определения объема и условий

предоставления из бюджета ЗАТО Железногорск

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на цели, не связанные с

финансовым обеспечением выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

# ОТЧЕТ

# ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ

# С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

# ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование муниципального бюджетного

# или автономного учреждения

# за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования | КОСГУ | Годовой плановый объем работ (тыс. руб.) | Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.) | Объем выполненных работ (тыс. руб.) | Фактические расходы (тыс. руб.) | Отклонение | Причины отклонения | Информация о достижении целевых показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 - 7 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель муниципального бюджетного

# или автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

# М.П.

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

СОГЛАСОВАНО:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (подпись) (Ф.И.О.)