Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 31 января № 238

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 14.10.2008 № 1593п

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г. Железногорск

1. Настоящий Порядок расходования средств резервного фонда Администрации ЗАТО г. Железногорск устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2. Резервный фонд Администрации ЗАТО г. Железногорск создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение мероприятий по предупреждению (предотвращению) чрезвычайных ситуаций и (или) аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Размер резервного фонда Администрации ЗАТО г. Железногорск определяется решением о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать три процента от утвержденного указанным решением общего объема расходов местного бюджета.

4. Бюджетные ассигнования (далее - средства) резервного фонда используются на финансовое обеспечение следующих расходов:

4.1. Проведение мероприятий по предупреждению (предотвращению) чрезвычайных ситуаций, в случае введения комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Железногорск (далее - Комиссия) на территории ЗАТО Железногорск Красноярского края режима функционирования органов управления и сил Железногорского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края «Повышенная готовность».

4.2 Проведение аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение № 1).

4.3. Проведение неотложных аварийно-спасательных работ, аварийно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации (приложение № 2).

4.4. Выплата компенсаций физическим лицам, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории ЗАТО Железногорск, которым был причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации, и возмещение вреда, причиненного при ликвидации чрезвычайной ситуации.

5. Средства резервного фонда предоставляются на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о выделении средств резервного фонда (далее - постановление) по представлению Комиссии.

6. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, неиспользованные средства резервного фонда не могут быть направлены на другие цели и подлежат своевременному возврату в местный бюджет. Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за своевременный возврат в бюджет выделенных, но неиспользованных средств резервного фонда.

7. Для получения средств резервного фонда участники бюджетного процесса ЗАТО Железногорск представляют в Комиссию следующие документы:

- мотивированное ходатайство о необходимости выделения средств из резервного фонда, согласованное с заместителем Главы ЗАТО г. Железногорск, координирующим деятельность заявителя;

- обоснование размера испрашиваемой суммы, включая сметно-финансовые расчеты, согласованное с отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями или специалистами Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающими исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах;

- акт технического или аварийного обследования, либо предписание надзорного органа о незамедлительном устранении недостатков.

Физические лица для получения компенсации и возмещения вреда обращаются в Комиссию со следующими документами:

- заявление о выплате компенсации на имя Главы ЗАТО г. Железногорск, в произвольной форме, с указанием способа перечисления компенсации;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документы, подтверждающие нанесенный заявителю ущерб.

8. Для получения средств резервного фонда участники бюджетного процесса и физические лица должны обратиться в Комиссию с соответствующими документами:

- по [пункту 4.1](consultantplus://offline/ref=B2825FA34250EA6C691C4C38BE49AB894C78BD648C770BE82A243ED14436C542D87A54B23B7B2F2F1CAE070D2DB4C40325277B0E6B80E33C6A424DC3gAV6C) Порядка - не позднее 15 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [пункте 4.1](consultantplus://offline/ref=B2825FA34250EA6C691C4C38BE49AB894C78BD648C770BE82A243ED14436C542D87A54B23B7B2F2F1CAE070D2DB4C40325277B0E6B80E33C6A424DC3gAV6C) Порядка;

- по [пунктам 4.2](consultantplus://offline/ref=B2825FA34250EA6C691C4C38BE49AB894C78BD648C770BE82A243ED14436C542D87A54B23B7B2F2F1CAE070D2CB4C40325277B0E6B80E33C6A424DC3gAV6C) - [4.4](consultantplus://offline/ref=B2825FA34250EA6C691C4C38BE49AB894C78BD648C770BE82A243ED14436C542D87A54B23B7B2F2F1CAE070E24B4C40325277B0E6B80E33C6A424DC3gAV6C) Порядка - в срок не позднее трех месяцев со дня наступления обстоятельств, указанных в [пунктах 4.2](consultantplus://offline/ref=B2825FA34250EA6C691C4C38BE49AB894C78BD648C770BE82A243ED14436C542D87A54B23B7B2F2F1CAE070D2CB4C40325277B0E6B80E33C6A424DC3gAV6C) - [4.4](consultantplus://offline/ref=B2825FA34250EA6C691C4C38BE49AB894C78BD648C770BE82A243ED14436C542D87A54B23B7B2F2F1CAE070E24B4C40325277B0E6B80E33C6A424DC3gAV6C) Порядка.

9. По запросу Комиссии Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса готовит и предоставляет справку о наличии (об остатках) средств резервного фонда.

Комиссия рассматривает поступившие документы и по результатам рассмотрения подготавливает предложения для Администрации ЗАТО г.Железногорск о выделении (отказе в выделении) средств из резервного фонда.

10. При принятии Комиссией решения о выделении средств из резервного фонда, документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предложение о выделении средств из резервного фонда Комиссия направляет в Отдел общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Отдел общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск осуществляет подготовку и согласование проекта постановления в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В постановлении указывается общий размер средств и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

При выделении средств из резервного фонда на компенсацию и возмещение вреда физическим лицам, Отдел общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск направляет пакет документов и постановление в МКУ «Централизованная Бухгалтерия», действующее в рамках переданных полномочий по ведению бухгалтерского учёта Администрации ЗАТО г. Железногорск.

11. При принятии Комиссией решения об отказе в выделении средств из резервного фонда Комиссия в срок не позднее пяти рабочих дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выделении средств из резервного фонда с указанием причин отказа. Уведомление подписывается Главой ЗАТО г. Железногорск.

12. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- представление заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

- обращение заявителя по истечении срока, установленного в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Участники бюджетного процесса и физические лица несут полную ответственность за подлинность и своевременность представления всех необходимых документов.

14. Выплату компенсации и возмещение вреда физическим лицам за счет средств резервного фонда осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

15. На основании постановления главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО Железногорск представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск заявку в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

16. На основании заявки руководитель Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

17. Главные распорядители, которым выделены средства резервного фонда, в течение финансового года не позднее 10-го числа каждого месяца представляют в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск отчет об использовании средств фонда.

18. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г. Железногорск прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета ЗАТО Железногорск.

19. Пункт 19 является заключительным пунктом настоящего порядка.