Приложение №1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 20.06.2016 № 1075

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство»**

Положение о проведении конкурса «Жители - за чистоту и благоустройство» регулирует порядок проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» и предоставления субсидий победителям конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» в 2016 году (далее – Положение).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.11.2013 № 1790 «Об утверждении муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск».

1. Общие положения

1.1. Субсидия – предоставляется Администрацией ЗАТО г.Железногорск на основании соглашения на безвозмездной и безвозвратной основе садоводческим товариществам, гаражным кооперативам для реализации природоохранно-значимых проектов в целях улучшения благоустройства и содержания территорий ЗАТО Железногорск, в том числе и обустройства территорий, прилегающих к садоводческим товариществам, гаражным кооперативам (далее- Субсидия).

1.2. Природоохранно-значимый проект (далее – проект) – комплекс мероприятий, разработанный Участником конкурса, направленный на улучшение благоустройства и содержания территорий ЗАТО Железногорск, в том числе обустройство территорий, прилегающих к садоводческим товариществам, гаражным кооперативам.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных в муниципальной программе «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск» на проведение конкурса «Жители - за чистоту и благоустройство» (далее - Конкурс), является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.4. Участники Конкурса – садоводческие товарищества, гаражные кооперативы, подавшие заявки на участие в Конкурсе.

1.5. Получатель субсидии - садоводческие товарищества, гаражные кооперативы, признанные победителями по итогам Конкурса.

2. Порядок и условия проведения Конкурса

2.1. Общая информация о Конкурсе.

На Конкурс принимаются проекты садоводческих товариществ, гаражных кооперативов по благоустройству и содержанию территорий ЗАТО Железногорск, в том числе по обустройству территорий, прилегающих к садоводческим товариществам, гаражным кооперативам.

Общая сумма Субсидий, выделяемых на реализацию природоохранно-значимых проектов, составляет 1500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Общая сумма Субсидии, выделяемой на реализацию природоохранно-значимых проектов по номинации «Лучший гараж», составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Общая сумма Субсидии, выделяемой на реализацию природоохранно-значимых проектов по номинации «Лучший сад», составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

Размер Субсидии, выделяемой одному получателю субсидии, в рамках каждой из номинаций Конкурса составляет не более 100 000 (ста тысяч) рублей и определяется исходя из представленных сметных расчетов. Получатель субсидии может получить только одну субсидию в 2016 году.

Проведение Конкурса и его итоги освещаются в средствах массовой информации.

2.2. Конкурс проводится с 24 июня 2016 года по 15 июля 2016 года.

2.3. Конкурс проводится по номинации:

- «Лучший сад»; «Лучший гараж».

2.4. Принципы организации и проведения Конкурса:

- гласность (открытость);

- добровольность участия;

- равенство участников Конкурса;

- независимость экспертизы проектов;

- взаимная ответственность участников и организаторов Конкурса.

2.5. Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Прием заявок, регистрация и первоначальная экспертиза заявок (на соответствие формальным критериям Конкурса) возлагается на Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск .

Дальнейшая организация работы по проведению Конкурса, а также экспертиза поданных на Конкурс проектов возлагается на Комиссию по организации и проведению конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» (далее – Комиссия).

2.6. Порядок подачи заявки.

2.6.1. Участники подают заявку на участие в Конкурсе в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.6.2. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1). Основные сведения об участнике Конкурса:

- копия Устава товарищества, кооператива (с изменениями и дополнениями, если вносились;

- справка(и) из банка(ов) или иных кредитных учреждений о наличии счетов;

- копия документа, подтверждающего полномочия председателя садоводческого товарищества, гаражного кооператива, либо иного лица, действующего от имени участника конкурса (протокол об избрании, доверенность и иные документы);

Копии документов должны быть заверены участником Конкурса, подлинники документов предоставляются для обозрения.

2). Основные сведения о проекте:

- наименование проекта;

- описание проекта, включая описание проблемы, на решение которой направлен проект;

- цели, аргументированное пояснение задач, решаемых проектом;

- смета расходов на реализацию проекта;

- ожидаемые результаты;

- срок реализации проекта;

- размер запрашиваемой субсидии.

Проект, представленный с нарушением указанных требований к оформлению заявок, к участию в конкурсе не допускается и подлежит возврату Заявителю с обоснованием оснований возврата в течение 5 (пяти) рабочий дней.

Администрация ЗАТО г.Железногорск в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документ инспекции Федеральной налоговой службы России по

г. Железногорску Красноярского края, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

- справки внебюджетных фондов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, платежам во внебюджетные фонды:

- документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

- документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов.

Участник Конкурса вправе представить указанные документы самостоятельно. В данном случае устанавливаются предельные сроки получения документов в государственных органах и подведомственных им организациях:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

- справки инспекции Федеральной налоговой службы России по г.Железногорску Красноярского края, внебюджетных фондов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, платежам во внебюджетные фонды, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки.

2.6.3. Заявка представляется в печатном виде в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, по адресу: ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.22 Партсъезда, д.21, каб.419.

2.6.4. Заявки на участие в Конкурсе представляются в установленном порядке Участниками Конкурса в срок до 17 час. 00 мин. 8 июля 2016 года включительно, материалы, представленные позже установленного срока или неправильно оформленные, к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату Заявителю.

2.6.5. Консультации по составлению заявок проводятся сотрудниками Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, по адресу: ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.22 Партсъезда, д.21, каб.419, тел. 76-55-62 с 14 час. 00 мин.

3. Определение победителей Конкурса

3.1. При первоначальной экспертизе заявок Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск руководствуется следующими критериями:

- соответствие проекта природоохранной тематике, его необходимость;

- востребованность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат;

- соотношение затрат и результатов проекта;

- долговременный эффект.

В том случае, если проект не соответствует заявленной номинации, Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск готовит заключение и выносит вопрос об отказе в допуске к участию в Конкурсе на рассмотрение Комиссии.

3.2 Конкурсный отбор по номинациям проводится путем начисления баллов по всем критериям конкурсного отбора на основании данных, представленных в заявке. Итоговая оценка участников Конкурса определяется суммированием баллов по критериям конкурсного отбора. Критерии и бальная оценка конкурсного отбора по номинациям указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

3.3. Победителем Конкурса является участник(и) Конкурса, проект (проекты) которого набрал(и) наибольшее количество баллов по выбранной номинации. При равном количестве баллов по критериям конкурсного отбора у двух участников Конкурса преимущество отдается участнику, ранее не получавшему субсидии из местного бюджета в рамках конкурса «Жители за чистоту и благоустройство».

3.4. Решение Комиссии по определению победителей Конкурса оформляется протоколом, который утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

3.5. Рассмотрение результатов и подведение итогов Конкурса осуществляется Комиссией в 14 час. 00 мин 15 июля 2016 года по адресу: ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.22 Партсъезда, д.21, каб.415.

.

4. Порядок предоставления Субсидий

4.1. Секретарь Комиссии письменно извещает победителей о результатах конкурса.

4.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск, действующая от имени муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента вступления в силу постановления Администрации ЗАТО г.Железногорск по определению победителей Конкурса заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с победителями конкурса.

4.3. Администрация ЗАТО г. Железногорск с лицевого счета получателя бюджетных средств открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю перечисляют субсидии на расчетные счета получателей субсидий в кредитных организациях в пределах объемов и на цели, установленные согласно [пунктов 2](consultantplus://offline/ref=D9EA6F3CD4A884824A72C3B0264179B9F5A02B3855886DEED0BFCAC8E25111EE0C92500233C250D4DA264D03K0c7D) настоящего Положения в соответствии с заключенными соглашениями.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является:

- согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств (в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.4. Получатели субсидий от Администрации ЗАТО г. Железногорск обязаны обеспечить возврат неиспользованных субсидий на лицевые счета получателей бюджетных средств Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря 2016 года.

Администрация ЗАТО г. Железногорск обязана обеспечить возврат неиспользованных субсидий на счет бюджета ЗАТО Железногорск.

4.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидий от Администрации ЗАТО г. Железногорск, обязаны обеспечить возврат в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий с момента уведомлениях их о необходимости возврата перечисленных сумм субсидий:

- за счет средств бюджета 2016 года на лицевые счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю. Администрация ЗАТО г. Железногорск, обязаны обеспечить возврат неиспользованных субсидий на счет бюджета ЗАТО Железногорск.

4.6. Получатели субсидий от Администрации ЗАТО г. Железногорск, обязаны эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением и своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.9. Получатели субсидий от Администрации ЗАТО г. Железногорск, в лице председателей садоводческих товариществ и гаражных кооперативов несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидий предоставленных из бюджета ЗАТО Железногорск в 2016 году.

4.10. Администрация ЗАТО г. Железногорск и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5. Ответственность и контроль за целевым использованием Субсидии

5.1. Получатели субсидий отчитываются перед Администрацией ЗАТО г. Железногорск о целевом использовании предоставленных Субсидий и о результатах реализации проекта.

5.2. Отчет о целевом использовании Субсидии предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железногорск

и включает информацию о реализации проекта и финансовый отчет. К отчету прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы. Отчет о целевом использовании Субсидии предоставляется не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока реализации проекта, заявленного при проведении Конкурса, но не позднее даты, указанной в соглашении о предоставлении Субсидии.

5.3. Мониторинг реализации проектов и контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

5.4. Ответственность за целевое использование Субсидии, а также за достоверность представляемых Администрации ЗАТО г. Железногорск отчетных данных возлагается на получателей Субсидий.

Приложение №2

к постановлению Администрации

ЗАТО г.Железногорск

от 20.06.2016 № 1075

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по организации и проведению конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель создания, компетенцию и порядок деятельности коллегиального органа – Комиссии по организации и проведению конкурса «Жители - за чистоту и благоустройство» (далее по тексту - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

1. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной функцией Комиссии является организация работы по проведению Конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» (далее- Конкурс), выявлению победителей и подведение итогов конкурса.

2.2. В полномочия Комиссии при осуществлении возложенных функций входят:

- рассмотрение на заседании Комиссии поданных на Конкурс заявок, определение победителей конкурса и принятие решения о предоставлении Субсидии;

- отказ в допуске заявки к участию в Конкурсе;

-уведомление участников Конкурса о результатах Конкурса.

1. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.2 Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

1. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, в том числе назначает заседание Комиссии, определяет время, дату его проведения, а также осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных функций Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу Комиссии, в том числе:

- извещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов Комиссии и иной документации;

- извещает участников о результатах Конкурса;

- осуществляет иную работу, связанную с деятельностью Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии председательствующий определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который открывает заседание, оглашает повестку дня.

5.3. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 (пяти) дней после даты проведения заседания. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для участников Конкурса.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5.8. Пункт 5.8 является заключительным пунктом настоящего Положения.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

ЗАТО г.Железногорск

от 20.06.2016 № 1075

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по организации и проведению конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство»**

Латушкин Ю.Г. - заместитель Главы Администрации ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии

Антоненко Л.М. - руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск, заместитель председателя комиссии

Шахина И.А. - главный специалист технического отдела Управления

городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Агафонова В.Н. - заведующий отделом бухгалтерии – главный бухгалтер отдела

Боганова А.В. - главный специалист отдела закупок Администрации ЗАТО г.Железногорск

Дубинин С.П. - начальник отдела дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск

Клапченко Т.Г. - начальник отдела санитарного надзора Межрегионального управления № 51 ФМБА России (по согласованию)

Лунёва Е.А. - начальник юридического отдела Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск

Приложение №1

к Положению о проведении

конкурса «Жители за чистоту и

благоустройство»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

**«Жители – за чистоту и благоустройство» по номинации «Лучший сад», «Лучший гараж»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
| 1. | Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты всех уровней | отсутствует – 5 баллов;  имеется – 0 баллов; |
| 2. | Отсутствие несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов (далее по тексту – ТКО) на территориях, закрепленных за садоводческим товариществом, гаражным кооперативом, также на прилегающих территориях по периметру отведенной территории в радиусе 10м | отсутствуют – 5 баллов;  имеются – 0 баллов; |
| 3. | Наличие организованных площадок для сбора ТКО | отсутствуют - 0 баллов;  имеются – 5 баллов |
| 4. | Наличие контейнеров для сбора ТКО | отсутствуют - 0 баллов;  имеются – 5 баллов |
| 5. | Наличие договора на вывоз ТКО | отсутствует - 0 баллов;  имеется – 5 баллов; |
| 6. | Наличие оформленной наружной информации (схема проездов) | отсутствует - 0 баллов;  имеется – 5 баллов; |
| 7. | Соответствие представленного проекта природоохранной тематике, его необходимость | отсутствует - 0 баллов;  имеется – 5 баллов; |
| 8. | Востребованность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат | отсутствует - 0 баллов;  имеется – 5 баллов; |
| 9. | Соотношение затрат и результатов проекта | отсутствует - 0 баллов;  имеется – 5 баллов; |
| 10. | Долговременный эффект от реализации проекта | отсутствует - 0 баллов;  имеется – 5 баллов; |