

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021  226

**г. Железногорск**

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО Железногорск субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в отрасли физической культуры и спорта на территории ЗАТО Железногорск

В соответствии с [абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=3BBB3296277738A68FF7E174762DEFEFE5747746B747A72AB263C0605322CF3B409B1CCDE477114974180121112FFAC4777476FC9D424DB72FcEG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=DED0850DBB43FAE064C56CC3B72B3DE475A58F9FA7C2820C10F5BEFCA2095E925CCD28CA4151A931B690BB1CA032C6068E215D2DB04104F0C6CA534Ec7bDE) ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [порядок](#P40) определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО Железногорск субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в отрасли физической культуры и спорта (приложение).

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.Н. Панченко) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск   
(И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам   
Е.А. Карташова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от 01.02.2021 № 226 |

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО Железногорск субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в отрасли физической культуры и спорта на территории ЗАТО Железногорск

1. Общие положения

* 1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО Железногорск субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в отрасли физической культуры и спорта в соответствии с абзацами вторым, четвертым  [пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=ABF0007E933D98D67002571BE0422743DF26C46807ABE8D59C71198F265EC9DDFD2D2DC9774DB2491E9DFE9CDAB1A7EC92B2BCF5AC20E5MBI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее соответственно – порядок, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий в соответствии с настоящим порядком осуществляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отрасли физической культуры и спорта на территории ЗАТО   
Железногорск, в отношении которых Администрация ЗАТО г. Железногорск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение).

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации ЗАТО г. Железногорск, как получателю средств бюджета ЗАТО Железногорск предусмотренных на предоставление субсидий, в соответствии с настоящим порядком на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется учреждению из бюджета ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и плановый период в целях:

1.4.1. Устранения предписаний надзорных органов в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях в отрасли физической культуры и спорта

1.4.2. Организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий, указанных в [пункте](#P59) 1.4 настоящего порядка, учреждение представляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск следующие документы, подписанные руководителем учреждения (уполномоченным им лицом):

справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату   
в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- справку о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным действующим законодательством, нормативными правовыми актами, по состоянию на   
1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии;

- заявку на получение субсидии (с указанием аналитического кода, структура которого утверждена распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.09.2014 № 46 «Об утверждении структуры аналитических кодов для учета операций со средствами субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;

- расчет-обоснование сумм субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Для получения субсидий, указанных в [пункте](#P59) 1.4.1 настоящего порядка, учреждение дополнительно к документам, указанным в п. 2.1 представляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск следующие документы:

- копии предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица);

- предварительный сметный расчет стоимости в целях исполнения предписаний.

2.3. Для получения субсидий, указанных в [пункте](#P59) 1.4.2 настоящего порядка, учреждение дополнительно к документам, указанным в п. 2.1 представляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск следующие документы:

- информацию о количестве физических лиц, занимающихся физической культурой и спортом с указанием этапов спортивной подготовки, периодичность оказания проведения медицинских помощи указанным лицам, а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

2.4. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

2.4.1. У учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4.3. Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Учреждение не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](#P59) 1.4 настоящего порядка.

2.5. Требования, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемией (пандемией), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.6. Со дня поступления документов, представленных учреждением в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=518E3401B4D129DE79F1C09A87382053E4383FB1F917D27DA3ED09C511813AA675BB3D92FD4785894166FD6C7E8AB7F5AA027BC90DE90308B6T3L) 2.1 настоящего порядка, Социальный отдел Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Социальный отдел) в течение 15 рабочих дней, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и осуществляет подготовку решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение). Решение оформляется письмом Администрации ЗАТО   
г. Железногорск.

2.7. В течение 5 рабочих дней после принятия решения Социальный отдел направляет учреждению решение любым способом, позволяющим подтвердить факт получения.

2.8. Основанием отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.8.2. Непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.8.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.8.4. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.9. При условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, учреждение вправе повторно представить в Администрацию ЗАТО   
г. Железногорск документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Социальный отдел в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в учреждение проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.12.2020 № 48 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Железногорск муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели» (далее – соглашение) в двух экземплярах для подписания.

2.11. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск для подписания.

2.12. Два экземпляра соглашения подписываются Администрацией ЗАТО   
г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Администрацию ЗАТО г. Железногорск подписанных учреждением экземпляров соглашения и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией ЗАТО   
г. Железногорск соглашения направляется учреждению.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю согласно [графику](consultantplus://offline/ref=88EAEEEE09735B27DDDB3203F312B5809FA5B507937CEE554C728FB3317912162157352E24268BB437E56EF021L1E) перечисления субсидии в соответствии с соглашением.

2.14. Размер субсидии, установленной в соглашении и указанной в [пункте](#P65) 1.4.1 настоящего порядка определяется на основании сметного расчета стоимости полного исполнения устранения предписаний (частичного исполнения предписания).

Результатом предоставления субсидий является полностью либо частичное исполнение предписаний надзорных органов на устранение конкретных нарушений.

2.15. Размер субсидии, установленной в соглашении и указанной в [пункте](#P65) 1.4.2 настоящего порядка, определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «”Готов к труду и обороне” (ГТО)” и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» и складывается исходя из количества физических лиц, занимающихся физической культурой и спортом на разных этапах спортивной подготовки, периодичность оказания медицинской помощи указанным лицам и стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидии является количество лиц, занимающихся физической культурой и спортом, которым оказана медицинская помощь.

2.16. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых учреждением в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

1. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении результатов, указанных в пунктах 2.14 и 2.15 порядка и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласованный главным распорядителем ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется учреждениями отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям или специалистам Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающим исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по решению вопросов местного значения в отраслевых сферах деятельности. Отчетность представляется по формам, указанным в приложениях № 1 и № 2 к настоящему порядку. Администрация ЗАТО г. Железногорск вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждениям отчетности и сроки их представления.

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и

условий предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, установленные при предоставлении субсидии, на основании решения Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.2. При наличии остатков средств субсидии на начало текущего финансового года учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_\_\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения) для утверждения.

Для принятия Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения об использовании в текущем финансовом году остатков средств субсидии, учреждения представляют документы обосновывающие указанную потребность - информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не исполненные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

4.3. Администрация ЗАТО г. Железногорск в срок в срок до 1 марта текущего финансового года рассматривает документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 4.2 и принимает решение о подтверждении потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения установленных при предоставлении субсидии.

4.4 Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Администрации ЗАТО г. Железногорск о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет ЗАТО Железногорск в срок до 15 марта текущего финансового года.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск и органами муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией ЗАТО г. Железногорск и (или) органами муниципального финансового контроля, фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Администрация ЗАТО г. Железногорск принимает решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке, а соответствующие средства подлежат возврату в бюджет ЗАТО Железногорск:

на основании требования Администрации ЗАТО г. Железногорск (письменного уведомления) – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования (письменного уведомления);

на основании предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Администрацией ЗАТО г. Железногорск и (или) органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, возврату подлежат средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

В случае установления Администрацией ЗАТО г. Железногорск и (или) органами муниципального финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Железногорск в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии – в размере ее нецелевого использования.

Возврат средств осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

4.8. Пункт 4.8 является заключительным пунктом настоящего Порядка.