Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021 № 245

г. Железногорск

Об утверждении порядка согласования штатного расписания и предельной штатной численности

В соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 20.12.2007 N 36-252Р "Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Железногорск Красноярского края", в целях согласования Администрацией ЗАТО г. Железногорск штатного расписания и предельной штатной численности муниципального предприятия, муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждений:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=256A5532E55BECCAAB88A164F2DEF8089F2AE441FDB63C7ECDB65919FDAEB21829BB70E2151B5A86E84D985BR4N6K) согласования Администрацией ЗАТО г. Железногорск штатного расписания и предельной штатной численности муниципального предприятия, муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждений ЗАТО Железногорск.
2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО   
   г. Железногорск (Е.Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск  от 03.02.2021 № 245 |

[Порядок](consultantplus://offline/ref=256A5532E55BECCAAB88A164F2DEF8089F2AE441FDB63C7ECDB65919FDAEB21829BB70E2151B5A86E84D985BR4N6K) согласования Администрацией ЗАТО г. Железногорск штатного расписания и предельной штатной численности муниципального предприятия, муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждений ЗАТО Железногорск.

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации согласования Администрацией ЗАТО г. Железногорск штатного расписания (до его утверждения) и предельной штатной численности муниципального предприятия, муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждений ЗАТО Железногорск (далее – муниципальных организаций).
2. В целях согласования штатного расписания и предельной штатной численности, руководители муниципальных организаций направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск с сопроводительным письмом следующие документы:

- проект штатного расписания в двух экземплярах, согласованный главным распорядителем бюджетных средств в отношении муниципальных учреждений[[1]](#footnote-1);

- пояснительную записку с обоснованием необходимости внесения изменений в штатное расписание;

- расчет расходов на оплату труда в разрезе источников финансирования, связанного с внесением изменений в штатное расписание.

При необходимости может быть запрошена дополнительная информация.

1. Проект штатного расписания подлежит согласованию первым заместителем (заместителем) Главы ЗАТО г. Железногорск, которому муниципальная организация подведомственна, после предварительного согласования путем визирования отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением, специалистом Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающим исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах и Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (в части расчетов расходов на оплату труда в отношении муниципальных учреждений).

Срок согласования каждым согласующим подразделением не должен превышать 5 рабочих дней.

1. После завершения процедуры согласования, проект штатного расписания в двух экземплярах возвращается руководителю муниципальной организации.
2. Руководитель муниципального автономного, бюджетного, казенного учреждения, в течение 3 рабочих дней, после утверждения штатного расписания, направляет один экземпляр штатного расписания в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск.
3. Не требуется согласование Администрацией ЗАТО г. Железногорск штатного расписания, утверждаемого в муниципальной организации на начало финансового (календарного) года при отсутствии изменений, а также изменяемого в случаях:

* изменения внутридолжностного квалификационного категорирования в пределах одной и той же должности без изменения ее наименования, уровней квалификации в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами, квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;
* повышения (индексации) окладов.

1. Предельная штатная численность муниципального предприятия считается согласованной при первом согласовании штатного расписания в установленном порядке.

Предельная штатная численность муниципальных казенных учреждений устанавливается распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – распоряжение), изменение предельной численности считается согласованным после внесения соответствующих изменений в распоряжение.

Предельная штатная численность муниципальных бюджетных и автономных учреждений устанавливается распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск в отношении должностей, источником финансового обеспечения которых является средства бюджета ЗАТО Железногорск. Изменение предельной численности считается согласованным после внесения соответствующих изменений в распоряжение.

1. Для учреждений главным распорядителем бюджетных средств, для которых является Администрация ЗАТО Железногорск согласовывает МКУ «Централизованная бухгалтерия» [↑](#footnote-ref-1)