Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 25.01. 2016 № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения**

1. Комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Комиссия) является коллегиальным межведомственным, совещательным органом Администрации ЗАТО г. Железногорск, созданным в целях обеспечения взаимодействия с общественными объединениями инвалидов, ведомствами, учреждениями и организациями при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) ЗАТО Железногорск.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Определение приоритетов и координация деятельности учреждений в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН на территории ЗАТО Железногорск по ведомствам: здравоохранения, образования, социальной защиты населения, культуры, физической культуры и спорта, жилищной политики, занятости населения (далее – ведомства) на основании представленных Комиссии ведомствами сводных результатов паспортизации объектов социальной инфраструктуры, содержащих информацию о текущем состоянии доступности и управленческих решений по ее повышению;

3.2. Формирование структурированного перечня объектов социальной инфраструктуры ведомств на территории ЗАТО Железногорск, содержащего сводную информацию об объектах и оказываемых услугах;

3.3. Рассмотрение проектов управленческих решений, в том числе программ и планов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности с целью их корректировки и согласования, а также результатов исполнения этих решений, программ и планов;

3.4. Взаимодействие с учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и общественными организациями инвалидов по вопросам формирования доступной среды для инвалидов и других МГН.

4. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

4.1. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, ведомств по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.2. Создавать при необходимости временные комиссии, экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.3. Рассматривать проекты управленческих решений, в том числе программ и планов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности, с целью их корректировки и согласования, а также результатов исполнения этих решений, программ и планов;

4.4. Организовать формирование структурированного перечня объектов социальной инфраструктуры, содержащего сводную информацию об объектах и оказываемых услугах на территории ЗАТО Железногорск «Реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг», согласно Приложению А.1 Приказа Минтруда России от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»;

4.5. Осуществлять участие в разработке проектов муниципальных программ (мероприятий) по адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН;

4.6. Осуществлять рассмотрение отчетных, статистических и аналитических материалов представленных ведомствами по результатам паспортизации и адаптации объектов и услуг;

4.7. Осуществлять рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг для инвалидов заявленных ведомствами, а так же по обращениям физических и юридических лиц, с целью принятия согласованных решений, требующих взаимодействия различных структур и координации их действий;

4.8. Осуществлять взаимодействие в установленном порядке с органами местного самоуправления, общественными объединениями инвалидов, иными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

4.9. Создавать (при необходимости) экспертные и рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных объединений инвалидов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Состав Комиссии, его изменение утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В состав Комиссии входят: заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам, заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск, руководитель Управления социальной защиты населения Администрации закрытого административно -территориального образования город Железногорск (далее - УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск), руководитель управления – главный архитектор Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск, руководитель Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск, руководитель Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск, руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, начальник Отдела общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск, начальник Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель начальника отдела назначения мер социальной поддержки УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск, руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление поселковыми территориями ЗАТО Железногорск» (далее – МКУ «Управление поселковыми территориями»), руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление образования» (далее – МКУ «Управление образования»), руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (далее – МКУ «УКС»), руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» (далее – МКУ «Управление культуры»), главный врач Федерального государственного учреждения здравоохранения Клиническая больница №51 Федерального медико-биологического агентства (далее – ФГБУЗ КБ №51 ФМБА России) (по согласованию), директор Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения закрытого административно-территориального образования города Железногорска» (далее – КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Железногорска») (по согласованию).

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку заседаний Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач. Председателем Комиссии является заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам.

7. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате проведения заседания, повестке дня и обеспечивает деятельность Комиссии (подготовку документов к рассмотрению на заседаниях Комиссии, ведение протокола Комиссии, оформление проектов решений Комиссий).

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, а при равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, доводятся до сведения учреждений, организаций, должностных лиц в виде соответствующих выписок из протокола заседания Комиссии.

11. Комиссия, при необходимости, разрабатывает и направляет Главе администрации ЗАТО г. Железногорск предложения с рекомендациями о включении мероприятий по адаптации общественных зданий и сооружений для инвалидов в муниципальные программы ЗАТО Железногорск.

12. В случае временного отсутствия секретаря, членов Комиссии (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) в состав Комиссии входят лица, временно замещающие их по должности.

13. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск.