

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 20.04.2021 № 126пр

**г. Железногорск**

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить [Порядок](#P30) проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск (приложение).
2. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск осуществляется Финансовым управлением Администрации ЗАТО г.Железногорск.
3. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторы бюджетных средств предоставляют в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск информацию в сроки, определенные в Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

Получатели бюджетных средств, подведомственные распорядителю бюджетных средств МКУ «Централизованная бухгалтерия», МКУ "Управление физической культуры и спорта" согласовывают информацию с МКУ «Централизованная бухгалтерия».

1. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.Н. Панченко) довести настоящее Распоряжение до сведения населения через газету "Город и горожане".
2. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте городского округа "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

Главы ЗАТО г. Железногорск А.А. Сергейкин

 Приложение

 к распоряжению

 Администрации ЗАТО г. Железногорск

 от 20.04.2021 N 126пр

[Порядок](#P30) проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – учреждение), который включает в себя мониторинг качества:

1) исполнения бюджетных полномочий;

2) управления активами;

3) осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

1) определения уровня качества финансового менеджмента;

2) определения динамики изменений качества финансового менеджмента;

3) определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

II. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И АНАЛИЗА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ФОРМИРОВАНИЕ

И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УКАЗАННОГО МОНИТОРИНГА

3. Оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) оценка качества планирования учреждением бюджетной сметы;

2) оценка качества исполнения бюджетной сметы в части расходов;

3) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджетной сметы;

4) оценка состояния, ведения учета и отчетности;

5) оценка качества управления активами;

6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) оценка прозрачности бюджетного процесса;

8) оценка организации системы контроля.

4. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется на основании информации для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, представляемой учреждениями в Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Железногорск (далее – Финансовое управление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - информация).

5. Оценка качества финансового менеджмента учреждений проводится в соответствии с перечнем [показателей](#Par233) качества финансового менеджмента, указанного в приложении № 2 к Порядку (далее - Перечень показателей).

6. В случае непредоставления учреждением информации или предоставления информации с нарушением срока данные показатели в информации будут равняться нулю без последующей возможности корректировки.

7. Ответственность за достоверность данных в предоставляемой информации несет руководитель учреждения.

8. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, установленных [приложением 2](#P127) к настоящему Порядку, равна пяти баллам, минимальная оценка - ноль баллов.

Чем выше значение итоговой оценки качества финансового менеджмента, тем выше уровень качества финансового менеджмента казенных учреждений.

9. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в [столбце 3](#P138) Перечня показателей.

10. Критерии по показателю устанавливаются в соответствии с [столбцом 4](#P139) Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с [столбцом 3](#P138) Перечня показателей.

11. Финансовым управлением проводится проверка расчетов показателей, расчет итоговых значений для оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета финансового менеджмента по форме согласно [приложению 3](#P312) к настоящему Порядку.

12. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента (далее - КФМ) учреждения осуществляется по следующей формуле:



где:

Bi - итоговое значение годовой оценки по направлению;

 Vi - весовой коэффициент направления годовой оценки.

13. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:



где:

Pji - оценка качества финансового менеджмента j-го показателя по i-му направлению;

n - количество показателей в направлении.

14. Учреждение имеет неудовлетворительные результаты по оцениваемому показателю в следующих случаях:

1) значение оценки качества финансового менеджмента по каждому из показателей Pj меньше трех баллов;

2) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента (КФМ) меньше трех баллов.

III. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

15. Учреждение формирует и предоставляет в Финансовое управление информацию, указанную в приложении N 1, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

По итогам завершения очередного финансового года оценке КФМ подлежат все учреждения, осуществляющие свою деятельность в отчетном финансовом году в течение не менее чем 5 месяцев.

16. Финансовым управлением до 1 июня, следующего за отчетным годом, осуществляется проверка представленной информации, их корректировка в случае несоответствия и расчет показателей мониторинга КФМ.

Финансовое управление может запрашивать у учреждений дополнительную информацию для проведения оценки качества финансового менеджмента.

17. Финансовое управление в срок до 10 июня года, следующего за отчетным, формирует результаты расчета оценки КФМ в соответствии с [приложением 3](#P312) к настоящему Порядку.

18. Сводный рейтинг учреждений по КФМ в течение пяти рабочих дней со дня окончания формирования результатов расчета оценки КФМ направляется Главе ЗАТО г. Железногорск и учреждениям.

 Приложение N 1

 к Порядку проведения мониторинга

 качества финансового менеджмента

Информация для проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № показателя | Критерии определения показателя | Единица измерения | Источник информации | Значение исходных данных |
| 1. | Р1 | Процент изменений бюджетных ассигнований (за исключением средств, выделенных (перераспределенных) на софинансирование мероприятий по краевым программам; в связи с изменением законодательства в текущем году, направленных на повышение заработной платы; в связи с реорганизацией учреждений) | процент |  |  |
| 2. | Р2 | Процент использования учреждением средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой | процент |  |  |
| 3. | Р3 | Качество планирования кассового плана | шт. |  |  |
| 4. | Р4 | Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности | тыс. рублей |  |  |
| 5. | Р5 | Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности | тыс. рублей |  |  |
| 6. | Р6 | Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности учреждением | дни |  |  |
| 7. | Р7 | Проведение инвентаризации активов и обязательств | да/нет |  |  |
| 8. | Р8 | Недостачи и хищения государственной собственности | да/нет |  |  |
| 9. | Р9 | Соблюдение срока утверждения плана-графика закупок (утверждаемого в начале отчетного года) в единой информационной системе в сфере закупок | да/нет |  |  |
| 10. | Р10 | Соблюдение установленного объема закупок, осуществленного на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона N 44-ФЗ | да/нет |  |  |
| 11. | Р11 | Своевременность и полнота размещения информации о муниципальных учреждениях на Официальном сайте Российской Федерации bus.gov.ru за отчетный период | да/нет |  |  |
| 12. | Р12 | Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности | да/нет |  |  |

 Приложение № 2

 к [Порядку](#P30) проведения мониторинга

 качества финансового менеджмента

Перечень

показателей качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Расчет показателя (Р) | Единица измерения (градация) | Весовой коэффициент направления/оценка по показателю | Расчетная величина показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Оценка качества планирования бюджетной сметы | 20% |  |
| P1 | Процент изменений бюджетных ассигнований (за исключением средств, выделенных (перераспределенных) на софинансирование мероприятий по краевым программам; в связи с изменением законодательства в текущем году, направленных на повышение заработной платы; в связи с реорганизацией учреждений) | Р1 = Оуточ / Рп x 100%, где:Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год;Рп - общая сумма бюджетных ассигнований, доведенных до учреждения в отчетном финансовом году | % |  |  |
| Р1 <= 5% | 5 |
| 10% <= Р1 < 5% | 3 |
| Р1 > 10% | 0 |
| 2. Оценка качества исполнения бюджетной сметы в части расходов | 10% |  |
| P2 | Процент использования учреждением средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой | Р2 = Ккр / (Слбо - Сэ) x 100%, где:Ккр - кассовый расход учреждения за отчетный финансовый год;Слбо - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению на отчетный финансовый год;Сэ - экономия в результате проведения торгов | % |  |  |
| 95% <= Р2 < 100% | 5 |
| 90% <= Р2 < 95% | 3 |
| Р2 < 90% | 0 |
| Р3 | Качество планирования кассового плана | Р3- количество обращений учреждений об изменении кассового плана по средствам местного бюджета (без учета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, расходов на исполнение судебных актов, резервного фонда) | шт. |  |  |
| Р3 = 0 | 5 |  |
| 0< Р3< = 15 | 3 |  |
| Р3> 15 | 0 |  |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета | 20% |  |
| P4 | Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности | Р4 = Кпроср, где:Кпроср - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного года | тыс. рублей |  |  |
| Р4 = 0 | 5 |
| Р4 > 0 | 0 |
| P5 | Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности | Р5 = Дпроср., где:Объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на конец отчетного года | тыс. рублей |  |  |
| Р5 = 0 | 5 |
| Р5 > 0 | 0 |
| 4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности | 10% |  |
| P6 | Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности учреждением | Р6 = Кдней, где:Кдней - количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока | дни |  |  |
| Р6 = 0 | 5 |
| 0 < Р6 <= 2 | 3 |
| Р6 >= 2 | 0 |
| 5. Оценка качества управления активами | 10% |  |
| P7 | Проведение инвентаризации активов и обязательств | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | инвентаризация проводилась | 5 |  |
| инвентаризация не проводилась | 0 |
| P8 | Недостачи и хищения государственной собственности | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности | отсутствуют | 5 |  |
| присутствуют | 0 |
| 6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | 10% |  |
| P9 | Соблюдение срока утверждения плана-графика закупок (утверждаемого в начале отчетного года) в единой информационной системе в сфере закупок | Оценивается выполнение норм законодательства в сфере закупок при планировании закупок | в установленный срок | 5 |  |
| с нарушением установленного срока | 0 |
| P10 | Соблюдение установленного объема закупок, осуществленного на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона N 44-ФЗ | Оценивается выполнение норм законодательства в сфере закупок при осуществлении закупок | без нарушения установленного объема закупок | 5 |  |
| с нарушением установленного объема закупок | 0 |
| 7. Оценка прозрачности бюджетного процесса | 10% |  |
| P11 | Своевременность и полнота размещения информации о муниципальных учреждениях на Официальном сайте Российской Федерации bus.gov.ru за отчетный период | Оценивается наличие на сайте (bus.gov.ru) своевременно и в полном объеме информации о муниципальных учреждениях за отчетный период | опубликовано | 5 |  |
| не опубликовано | 0 |
| 8. Оценка организации системы контроля | 10% |  |
| P12 | Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности | Оценивается наличие или отсутствие в резолютивной части акта проверки фактов выявленных нарушений (в том числе при проведении внутриведомственных проверок) | в ходе контрольных мероприятий у учреждения не выявлены нарушения | 5 |  |
| в ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены нарушения | 0 |  |

 Приложение № 3

 к Порядку проведения мониторинга

 качества финансового менеджмента

**Сводный рейтинг учреждений по качеству**

**финансового менеджмента за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Название учреждения | Рейтинговая оценка | Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3... |  |  |  |  |