

**Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2021  1452

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.05.2014 № 903 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги “Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности”»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.06.2018 № 1024 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.  Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.05.2014 № 903 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги “Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности”» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. Подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.8 следующего содержания:

«2.2.8.\* Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Железногорске (Межрайонное) (УПФР в г. Железногорске Красноярского края (Межрайонное)) выдает сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, 6а.

Справочная служба: 8 (800) 600-04-18.

Адрес электронной почты: pfr17@034.pfr.ru.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: https://pfr.gov.ru/.

График (режим) работы: понедельник - пятница с 8.00 час. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час.

Прием граждан: понедельник, вторник, четверг с 8.00 час. до 20.00 час. Без перерыва на обед. Выходные дни – суббота, воскресенье.».

1.1.2. В подразделе 2.6:

1) в абзаце втором подпункта «г» подпункта 10 пункта 2.6.5 слова «трудовой книжки и» исключить;

2) в пункте 2.6.6:

- после подпункта 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие отношение заявителя (учредителя заявителя) к категории приоритетной целевой группы, определенной подпунктом «г» пункта 1.2.2 настоящего Регламента.»;

- после подпункта 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, могут быть получены Заявителем любым из способов, определенным статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

3) в пункте 2.6.8:

- после подпункта 4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие отношение заявителя (учредителя заявителя) к категории приоритетной целевой группы, определенной подпунктом «г» пункта 1.2.2 настоящего Регламента.»;

- в абзаце шестом слова «в подпунктах 1-3» заменить словами «в подпунктах 1-3, 5»;

- после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, могут быть получены Заявителем любым из способов, определенным статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.».

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.2.1. Подпункт 1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрос документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.6.8 настоящего Регламента, формируется и направляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ». При отсутствии технической возможности формирования и направления запроса в электронной форме запрос формируется и направляется на бумажном носителе.».

1.2.2. Пункт 3.9.4 подраздела 3.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«в Пенсионном фонде Российской Федерации посредством:

- использования государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ» для получения сведений о трудовой деятельности, подтверждающих отношение заявителя (учредителя заявителя) к категории приоритетной целевой группы, определенной подпунктом «г» пункта 1.2.2 настоящего Регламента.».

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин