|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от 14.02.2022 № 296 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке готовности муниципальных загородных оздоровительных лагерейк летнему сезону

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке готовности муниципальных загородных оздоровительных лагерей (далее – Комиссия) к летнему сезону создана для обеспечения решения задач безопасности организации отдыха, занятости и оздоровления детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях.

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

* 1. Основные задачи работы Комиссии:
* осуществление контроля готовности мест детского отдыха и оздоровления к приему детей;
* обеспечение санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасности мест детского отдыха.

2. Функции Комиссии

2. В соответствии с основными задачами Комиссия:

2.1. Осуществляет приемку готовности муниципальных загородных оздоровительных лагерей.

2.2. Осуществляет контроль за соблюдением требований стандартов качества оказываемых муниципальных услуг муниципальными загородными оздоровительными лагерями.

3. Компетенция Комиссии

1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
2. Потребовать от руководителей муниципальных загородных оздоровительных лагерей положительные согласования со всеми инспектирующими службами. Наличие замечаний считается препятствием для подписания Акта проверки готовности к приему и содержанию детей.
3. Привлекать для участия в приемке готовности муниципальных загородных оздоровительных лагерей специалистов различных учреждений, организаций, предприятий ЗАТО Железногорск, представителей краевого уровня.
4. Формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.
5. Комиссия обязана проверить готовность муниципальных загородных оздоровительных лагерей к приемке детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
6. Выносить заключение о готовности (не готовности) муниципального загородного оздоровительного лагеря к функционированию в текущем оздоровительном сезоне и заезду детей. Члены Комиссии заполняют Акт проверки готовности к приему и содержанию детей (Приложение к Положению о комиссии по приемке готовности муниципальных загородных оздоровительных лагерей к летнему сезону).

4. Организация работы Комиссии

4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.
2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия – заместитель.
3. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам.
4. Заседания комиссии носят выездной характер.
5. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком приемки готовности загородных оздоровительных лагерей к летнему сезону, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.
6. Члены Комиссии проводят мероприятия приемки в соответствии с утвержденным графиком, но не позднее, чем за 3 дня до открытия первой летней смены.
7. Повестка заседания Комиссии рассылается членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.
8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
9. Решения принимаются простым большинством открытым голосованием. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.
10. Решения комиссии оформляются актом, подписанным всеми членами комиссии и утверждается председателем.

5. Требования к готовности муниципальных загородных

оздоровительных лагерей к началу летнего сезона

5. Готовность муниципальных загородных оздоровительных лагерей детей к летнему сезону оценивается по следующим показателям:

5.1. Наличие положительного заключения о противопожарных, санитарно-противоэпидемиологических требованиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Укомплектованность учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации.

5.3. Состояние материально-технической базы учреждения.

1. Техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное снаряжение и инвентарь)

5.4. Наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает учреждение.

5.5. Обеспечение безопасности детей:

- в части антитеррористической защищенности;

- при организации питания;

- при организации купания;

- в части предупреждения травматизма и несчастных случаев;

- при транспортировке детей в оздоровительное учреждение и обратно.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о комиссии по приемке готовности муниципальных загородных оздоровительных лагерейк летнему сезону |

АКТ

проверки готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к приему и содержанию детей (наименование оздоровительного учреждения)

Составлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года.

Полное наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения по уставу)  
Юридический и фактический адрес учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя, контактные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектная мощность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек в 1 смену; \_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены   
 (кол-во смен)

в течение оздоровительного сезона.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, председатель комиссии

(ФИО) (должность)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

По результатам проверки установлено следующее:

1. Оздоровительное учреждение имеет:

акт проверки органов государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(№, дата выдачи)

акт заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(№, дата выдачи)

акт проверки надежности закрепления конструкций, имеющихся на участке загородного учреждения плоскостных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, гладкости поверхностей, гарантирующих безопасность при эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, дата выдачи)

1. Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Сотрудники оздоровительного учреждения имеют (не имеют) справки (нужное подчеркнуть) об отсутствии судимости, медицинские книжки с отметками о прививках.
3. В лагере введена (не введена) должность заместителя руководителя (нужное подчеркнуть) по вопросам безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (указать ФИО, контактные телефоны)
4. В учреждении утвержден приказ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) о закреплении

(указать реквизиты документа)

ответственности за жизнь и здоровье детей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, ФИО ответственного, контактные телефоны)

1. В учреждении имеется (отсутствует) общий список сотрудников (нужное подчеркнуть) (согласно приложению 1 Стандарта безопасности), список ответственных лиц (согласно приложению 2 Стандарта безопасности).

**Состояние материально-технической базы учреждения**

1. Общее состояние зданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Готовность групповых комнат, их сантехническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обеспеченность игрушками, дидактическим материалом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий (количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Зал для музыкальных занятий, его готовность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Санитарно-техническое состояние спортзала, открытых спортплощадок, спортивного оборудования и инвентаря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Техническое состояние здания медпункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   наличие необходимого медицинского оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Обеспечение безопасности детей**

Выполнение требований Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях в части антитеррористической защищенности

1. Ограждение высотой \_\_\_\_\_\_ метров, целостное/требует ремонта (нужное подчеркнуть) на протяжении \_\_\_\_\_\_\_\_ метров.
2. Система видеонаблюдения по периметру территории установлена/не установлена (нужное подчеркнуть).
3. Система тревожного вызова подразделений охраны   
   установлена/не установлена (нужное подчеркнуть).
4. Контрольно-пропускной пункт оборудован (не оборудован) (нужное подчеркнуть) техническими средствами контроля.
5. Освещенность территории в ночное время суток \_\_\_\_\_\_\_\_ %
6. Общий объем территории лагеря - \_\_\_\_\_ га; количество сотрудников охраны в учреждении - \_\_\_\_\_\_\_ человек.
7. Входные двери спальных корпусов оборудованы/не (нужное подчеркнуть)
8. оборудованы запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц.
9. Оконные проемы во всех корпусах остеклены, имеют запирающие устройства (да/нет) (нужное подчеркнуть).
10. В учреждении имеются (не имеются) должностные инструкции (нужное подчеркнуть) старших воспитателей, вожатых по осуществлению контроля за детьми в ночное время суток, информационных стендов, плакатов, памяток с рекомендациями о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья, инструкций о действиях в случае чрезвычайной ситуации.

**Выполнение требований Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях при организации купания(заполняется в случае, если вблизи учреждения имеется природный водоем/в учреждении имеется бассейн)**

1. Наименование природного водоема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Купание в данном водоеме планируется организовывать/не планируется организовывать (нужное подчеркнуть).
3. Учреждение имеет (не имеет) (нужное подчеркнуть) акт водолазного обследования, письменное заключение о санитарном состоянии пляжа, освидетельствование на годность к эксплуатации.
4. В учреждение имеется (отсутствует) (нужное подчеркнуть) бассейн.
5. В бассейне организуется (не организуется) (нужное подчеркнуть) купание.
6. На территории лагеря имеется (не имеется) (нужное подчеркнуть) стенд с извлечениями из Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае.
7. В учреждении издан (не издан) (нужное подчеркнуть) приказ об утверждении ответственных лиц за организацию купания.
8. Инструктор по плаванию, спасатель, работающий в оздоровительном учреждении имеет (не имеет) (нужное подчеркнуть) документы, дающие право на данный вид деятельности.
9. В учреждении разработаны (не разработаны) (нужное подчеркнуть) инструкции по действиям по чрезвычайной ситуации на воде.

**Выполнение требований Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях при организации питания**

1. Пищеблок лагеря обеспечен (не обеспечен) (нужное подчеркнуть) необходимым набором помещения.
2. Пищеблок лагеря обеспечен (не обеспечен) (нужное подчеркнуть) необходимым технологическим, холодильным оборудованием, инвентарем, посудой.
3. Столовая лагеря оборудована (не оборудована) (нужное подчеркнуть) раковинами для мытья рук.
4. В учреждении утверждено (не утверждено) (нужное подчеркнуть) 10-дневное цикличное меню.
5. В пищеблоке размещены (не размещены) (нужное подчеркнуть) памятки о соблюдении правил мытья и обработки посуды, инвентаря, оборудования.
6. В учреждении имеется (не имеется) (нужное подчеркнуть) журнал ежедневных осмотров медработником работников пищеблока на предмет наличия гнойничковых заболеваний.
7. Контроль за поступающими продуктами, условиями их хранения осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (должность сотрудника, ФИО, его контактные телефоны)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Регистрационная документация на пищеблоке заполнена в установленном порядке (заполняется несвоевременно, с замечаниями) (нужное подчеркнуть).
2. В учреждении разработаны (не разработаны) (нужное подчеркнуть) должностные инструкции для всех сотрудников пищеблока.

**Выполнение требований Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях в части предупреждения травматизма и несчастных случаев**

1. В учреждении разработаны (не разработаны) (нужное подчеркнуть) инструкции по всем деятельности с сотрудниками и детьми, соблюдению распорядка дня и установленных правил санитарной гигиены, техники безопасности, пребывания детей у водоёмов и в лесу, по порядку эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
2. В учреждении разработаны (не разработаны) (нужное подчеркнуть) инструкции о запрете пребывания и проживания посторонних лиц на территории лагеря;
3. В учреждении разработаны (не разработаны) (нужное подчеркнуть) инструкции о незамедлительной передаче информации о чрезвычайной ситуации согласно утвержденных регламентов.
4. В учреждении утвержден (не утвержден) (нужное подчеркнуть) приказ о назначении ответственного за проведение лагерного костра.

**Выполнение требований Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях в части обеспечения безопасности детей во время их транспортировки к местам отдыха и обратно (заполняется в случае, если администрация лагеря организует доставку детей к месту отдыха и обратно)**

1. Учреждение имеет (не имеет) (нужное подчеркнуть) на балансе транспорт, соответствующий ГОСТу 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний».
2. В учреждении утвержден (не утвержден) (нужное подчеркнуть) приказ о назначении лица, ответственного за жизнь и здоровье детей во время их транспортировки к месту отдыха и обратно.

Заключение комиссии о готовности оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к началу летнего сезона 2022 года.

(наименование учреждения)

Рекомендации комиссии **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах.

(количество)

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)