Приложение N 3

Приложение № 2

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 07.10.2022 № 2089

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса

«Спортивная элита - 2022»

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по подведению итогов смотра-конкурса «Спортивная элита - 2022» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при Администрации ЗАТО г. Железногорск, созданным для определения результатов смотра-конкурса «Спортивная элита - 2022» (далее - Конкурс).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1. **Цели и функции Комиссии**

2.1. Комиссия образована в следующих целях:

- определения лучших спортсменов, лучших тренеров, лучших спортивных судей;

- пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

- повышения активности работы тренеров образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, федераций по видам спорта, секций, физкультурно-спортивных клубов по месту жительства граждан и спортивной общественности;

- поощрения и стимулирования проведения физкультурно-массовой, оздоровительной и спортивной работы в образовательных учреждениях и трудовых коллективах.

2.2. Для реализации указанных целей Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает поданные на Конкурс заявки.

2.2.2. Определяет лучших спортсменов, лучших тренеров и других по следующим номинациям:

* «Спортивная гордость ЗАТО Железногорск»;
* «Лучший спортсмен ЗАТО Железногорск»;
* «Спортивная надежда ЗАТО Железногорск»;
* «Лучший спортсмен-ветеран ЗАТО Железногорск»;
* «Лучший тренер ЗАТО Железногорск»;
* «Лучший спортивный судья ЗАТО Железногорск»;
* «Лучшая спортивная команда ЗАТО Железногорск».

1. **Порядок организации деятельности Комиссии**

3.1. Руководство деятельностью и контроль над выполнением решений Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель по поручению председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя (а в его отсутствии - исполняющего обязанности председателя) является решающим.

3.5. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем Комиссии.

3.6. Копии протоколов и иная информация о деятельности Комиссии доводится до сведения ее членов и других заинтересованных лиц.

3.7. Секретарь Комиссии:

* осуществляет сбор документов, необходимых для организации рассмотрения вопросов Комиссии;
* организует проведение анализа и рассмотрение поданных заявок;
* знакомит членов Комиссии с представленными на рассмотрение документами и заключениями;
* готовит повестки заседаний Комиссии, проекты документов и решений, обеспечивает ведение протоколов заседаний и подведение итогов голосования.

3.8. Пункт 3.8 является заключительным пунктом настоящего Положения.