

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2023  686

**г. Железногорск**

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железногорск муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории ЗАТО Железногорск

В соответствии с [абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=3BBB3296277738A68FF7E174762DEFEFE5747746B747A72AB263C0605322CF3B409B1CCDE477114974180121112FFAC4777476FC9D424DB72FcEG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=DED0850DBB43FAE064C56CC3B72B3DE475A58F9FA7C2820C10F5BEFCA2095E925CCD28CA4151A931B690BB1CA032C6068E215D2DB04104F0C6CA534Ec7bDE) ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железногорск муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории ЗАТО Железногорск согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

|  |
| --- |
| Приложение  к Постановлению  Администрации ЗАТО г. Железногорск  от 10.04.2023 № 686 |

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железногорск муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории ЗАТО Железногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железногорск муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории ЗАТО Железногорск, в соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=A136E97E4B65D5D315DDDC14D963C168018348C34173B552CF3548080B9ACF440D8CB9DA95A8B9CC7D5BAA08C57560CB2976AA5B60C3q8s9C), [четвертым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=A136E97E4B65D5D315DDDC14D963C168018348C34173B552CF3548080B9ACF440D8CB9DC9DACBACC7D5BAA08C57560CB2976AA5B60C3q8s9C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A136E97E4B65D5D315DDDC14D963C168018D40C84274B552CF3548080B9ACF441F8CE1D495AEA1C72E14EC5DCAq7s5C) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели» (далее соответственно - порядок, субсидии).

1.2. Предоставление субсидии учреждениям на иные цели из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с настоящим порядком осуществляется муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории ЗАТО Железногорск, в отношении которых Администрация ЗАТО г. Железногорск осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации ЗАТО г. Железногорск, как получателю средств бюджета ЗАТО Железногорск, предусмотренных на предоставление субсидии, в соответствии с настоящим порядком на соответствующий финансовый год и плановый период на выполнение работ по переносу (перезахоронению) останков умерших на муниципальном кладбище по решению Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии, указанной в [пункте 1.3](#P45) настоящего порядка, учреждение представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск следующие документы, подписанные руководителем учреждения (уполномоченным им лицом):

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пункте 1.3. настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- справку о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным действующим законодательством, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии;

- заявку на получение субсидии (с указанием аналитического кода, структура которого утверждена Распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.09.2014 № 46 «Об утверждении структуры аналитических кодов для учета операций со средствами субсидии, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»);

- акт обследования захоронений;

2.2. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

2.2.1. У учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. У учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2.3. Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Учреждение не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P45) настоящего порядка.

2.3. Требования, указанные в под[пункте 2.2](#P64).2 настоящего порядка, не применяются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2.4. Со дня поступления документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка, Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - УГХ) в течение 10 рабочих дней рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и осуществляет подготовку решения. Решение оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.5. Основанием отказа в предоставлении субсидии является:

2.5.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P51) настоящего порядка.

2.5.2. Непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов в соответствии с [пунктом 2.1](#P51) настоящего порядка.

2.5.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5.4. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5.5. Несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.6. При условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, учреждение вправе повторно представить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P51) настоящего порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего порядка Управление городского хозяйства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в учреждение проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.12.2020 № 48 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Железногорск муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели» (далее – проект соглашения) в двух экземплярах для подписания.

Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск для подписания.

Два экземпляра соглашения подписываются Администрацией ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Администрацию ЗАТО г. Железногорск подписанных учреждением экземпляров соглашения и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией ЗАТО г. Железногорск соглашения направляется учреждению.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с соглашением.

2.9. Размер субсидии, установленной в соглашении и указанной в [пункте](#P65) 1.3 настоящего порядка, определяется на основании документов, предоставленных учреждением согласно пункта 2.1 настоящего порядка, в пределах фактически выделенного объема бюджетных средств по конкретному мероприятию муниципальной программы ЗАТО Железногорск.

Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по переносу (перезахоронению) останков умерших на муниципальном кладбище по решению Администрации ЗАТО г. Железногорск: Грушина Виктора Михайловича (1939-2001), Грушина Романа Викторовича (1971-2003), Ерлыкова Станислава Владимировича (1956-2001), неизвестного, расположенных на карте № 26 нового городского кладбища г. Железногорска, а также их надмогильных сооружений.

2.10. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемых учреждением в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документов в соответствии с [пунктом 2.1](#P51) настоящего порядка.

При условии отсутствия у учреждения в течение текущего финансового года потребности в средствах, выделенных в полном объеме на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), уменьшение размера субсидии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и при предоставлении учреждением в Администрацию ЗАТО г. Железногорск финансово-экономического обоснования необходимых изменений в срок до конца текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении результатов, указанных в [пункте 2.9](#P154) Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется муниципальными учреждениями в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск. Отчетность представляется по формам, указанным в [приложениях № 1](#P251), [№ 2](#P352) и [№ 3](#P647) к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат источником которых является субсидия, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, установленные при предоставлении субсидии, на основании решения Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.2. При наличии остатков средств субсидии на начало текущего финансового года учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ год (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=A136E97E4B65D5D315DDDC14D963C168018348CE4372B552CF3548080B9ACF441F8CE1D495AEA1C72E14EC5DCAq7s5C) 0501016) (далее - Сведения) для утверждения.

Для принятия Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения об использовании в текущем финансовом году остатков средств субсидии, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат источником которых является субсидия, учреждения представляют документы, обосновывающие указанную потребность - информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не исполненные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

4.3. Администрация ЗАТО г. Железногорск в срок до 1 марта текущего финансового года рассматривает документы, представленные учреждением в соответствии с [пунктом 4.2](#P97) настоящего порядка и принимает решение о подтверждении потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат источником которых является субсидия, при отсутствии решения Администрации ЗАТО г. Железногорск о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет ЗАТО Железногорск в срок до 15 марта текущего финансового года.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидии осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией ЗАТО г. Железногорск и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск, фактов недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, Администрация ЗАТО г. Железногорск принимает решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке, а соответствующие средства подлежат возврату в бюджет ЗАТО Железногорск:

на основании требования Администрации ЗАТО г. Железногорск (письменного уведомления) - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Администрацией ЗАТО г. Железногорск и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск фактов недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, возврату подлежат средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

В случае установления Администрацией ЗАТО г. Железногорск и (или) органами муниципального финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Железногорск в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии - в размере ее нецелевого использования.

Возврат средств осуществляется в соответствии с [пунктом 4.6](#P102) Порядка.

4.8. Пункт 4.8 является заключительным пунктом настоящего Порядка.