

**Городской округ**

**«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 26.04.2023 № 784

 **г. Железногорск**

Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Красноярского края от 19.01.2011 № 15-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P73) формирования и ведения перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск (приложение).

2. Определить ответственным за формирование и ведение перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск (далее – Перечень муниципальных услуг) Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО
г. Железногорск.

3. Определить ответственными за предоставление в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск информации о муниципальных услугах, необходимой для ведения Перечня муниципальных услуг, руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО
г. Железногорск и подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск организаций (учреждений), участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

4. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО
г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление
до сведения населения через газету «Город и горожане».

5. Отделу общественных связей (И.С. Архипова) разместить
настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО
г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по общественно-политической работе А.В. Калинина.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы ЗАТО г. Железногорск Д.А. Герасимов

Приложение

к постановлению

Администрации ЗАТО

г. Железногорск

от 26.04.2023 № 784

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок формирования и ведения перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск (далее - Порядок) направлен на обеспечение взаимодействия структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО г. Железногорск и подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск организаций (учреждений), участвующих в предоставлении муниципальных услуг, при предоставлении муниципальных услуг на территории ЗАТО Железногорск.
	2. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ
	«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлении Правительства Красноярского края от 19.01.2011 № 15-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных
	им учреждениях».

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) исполнители муниципальных услуг - структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации ЗАТО
г. Железногорск и подведомственные Администрации ЗАТО г. Железногорск организации (учреждения), участвующие в предоставлении муниципальных услуг на территории ЗАТО Железногорск;

б) Перечень муниципальных услуг - перечень муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск и размещению в подсистеме «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг» информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг».

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Включению в Перечень муниципальных услуг подлежат:

а) муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления – структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО г. Железногорск, а также подведомственными Администрации ЗАТО г. Железногорск организациями (учреждениями), участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

б) муниципальные услуги, предоставляемые в электронной форме (виде) муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый)
за счет средств бюджета ЗАТО Железногорск, и которые включены
в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р и распоряжением Правительства Красноярского края от 16.08.2022 № 622-р.

2.2. Перечень муниципальных услуг формируется Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Управление экономики и планирования) на основании сведений и информации, предоставленных исполнителями муниципальных услуг, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. В случае возникновения обстоятельств, влекущих внесение изменений в Перечень муниципальных услуг, исполнители муниципальных услуг, не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств, направляют в Управление экономики и планирования соответствующее уведомление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Изменения в Перечень муниципальных услуг вносятся в случае необходимости:

а) внесения сведений о вновь предоставляемых муниципальных услугах;

б) исключения сведений о муниципальных услугах, предоставление которых прекращено;

в) устранения ошибочно внесенной информации;

г) актуализации информации о муниципальной услуге, об органах местного самоуправления и (или) организациях (учреждениях) об органах власти, подведомственных учреждениях, ответственных лицах.

3.2. Управление экономики и планирования на основании сведений и информации, предоставленных исполнителями муниципальных услуг, не реже 1 раза в месяц подготавливает нормативный правовой акт о внесении соответствующих изменений в Перечень муниципальных услуг.

3.3. Ответственность за своевременность предоставления сведений и информации в Управление экономики и планирования, также за актуальность и полноту информации, содержащейся в Перечне муниципальных услуг, несут исполнители муниципальных услуг.

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,

ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации ЗАТО г. Железногорск, подведомственной ему организации ответственной за предоставление муниципальной услуги | Наименование и реквизиты нормативного правового акта (административного регламента), устанавливающего исполнение муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, отраслевого

(функционального) органа Администрации ЗАТО

г. Железногорск, организации ЗАТО Железногорск,

ответственной за предоставление муниципальной услуги)

|  |
| --- |
|  |
|  |

(наименование действия и обстоятельств, влекущих внесение изменений

в перечень муниципальных услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации ЗАТО г. Железногорск, подведомственной ему организации ответственной за предоставление муниципальной услуги | Наименование и реквизиты нормативного правового акта (административного регламента), устанавливающего исполнение муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)