Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 17.07.2024 № 247И

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 286**

на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор  аукциона: | **Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск** |
| Арендодатель: | **Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск** |

г. Железногорск Красноярского края

2024 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

- Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Регламентом работы электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги, размещенным по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-property-sales>

- Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги, размещенным по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-property-sales>.

- Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2023 № 2402 «О проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск»;

- Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2022 № 2534 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск и подведомственных организаций»;

1.2. Аукцион, проводится в электронной форме и является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**2. Организатор аукциона**

2.1. Организатор настоящего аукциона Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск.

Сведения об организаторе аукциона указаны в *п. 1 Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

**3. Оператор электронной площадки**

3.1. Оператор электронной площадки - Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru>). Адрес юридического лица: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, этаж 25 помещение № 1

3.2. Электронная площадка, на которой будет проводиться аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края, «РТС-тендер» раздел «Имущество» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.rts-tender.ru/property-sales>.

**4. Информационное обеспечение аукциона**

4.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее по тексту – «официальный сайт торгов») [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), на сайте электронной площадки- Общества с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» раздел «Имущество» (торги по приватизации, аренде и продажи имущества) <https://www.rts-tender.ru/property-sales>.

4.2. Во исполнение постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2022 № 2534 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск и подведомственных организаций» информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru).

**5. Предмет аукциона**

5.1. Организатор проводит аукцион, предметом которого является: право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края (далее по тексту – договор, договор аренды, договор аренды муниципального имущества).

Сведения о месте расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, включая площадь (по каждому лоту), информация о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) за 1 кв.м., о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования муниципальным имуществом, целевом назначении, величине повышения начальной цены договора («шаг аукциона»), сроке действия договора содержатся в *п. 3 Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

**6. Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе.

Информация о дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указана в *п. 4 Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

6.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

6.3. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

6.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течении одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течении пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**7. Порядок проведения осмотра объектов (лотов), право на которые передаются по договору**

7.1.  Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в настоящей документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

7.2. Осмотр объекта (лота) осуществляется без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона в период приема заявок на участие в аукционе по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения, в соответствии с графиком осмотра.

Информация о графике проведения осмотра содержится в *п. 8 Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

Оформление пропусков на территорию ЗАТО Железногорск для осмотра объекта (лота) производится заявителем самостоятельно.

7.3. Осмотр имущества обеспечивает Организатор аукциона, с учетом установленных сроков, лицо желающее осмотреть объект (лот) аукциона, направляет заявление в письменной форме или на электронную почту [arenda\_uisis@mail.ru](mailto:arenda_uisis@mail.ru), с указанием следующих данных:

- Ф.И.О. лица, желающего осмотреть объект;

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;

- номер аукциона

- номер лота.

7.4. В течении двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона уведомляет заявителя о дате, времени осмотра и контактные сведения представителя Организатора аукциона, уполномоченного на показ объекта.

Ответ направляется по электронному адресу, указанному в заявлении, в случае отсутствия адреса электронной почты, заявитель о дате и времени осмотра объекта уведомляется по контактному телефону, указанному в заявлении.

**8. Требования о внесении задатка**

8.1. Подробная информация о требованиях к внесению задатка, размере задатка, сроке и порядка внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка указаны в *п. 5 Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

**9. Требования к содержанию, составу, оформлению заявки и документов к заявке на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению**

9.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленным настоящей документацией *(Приложение № 2).*

9.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

9.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

9.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 пункта 9.3. аукционной документацией, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с [абзацем первым](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1104) настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

9.5. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 9.3. аукционной документации, является исчерпывающим.

9.6. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукцион:

1) Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, установленной настоящей документацией *(Приложение № 2);*

2) Заявка заполняется машинописным способом или ручным способом (чернилами или пастой синего цвета);

3) В заявке заполняются все поля в разделе: Объект;

4) В заявке заполняются все поля относящиеся к заявителю:

Юридические лица заполняют в заявке поля в разделе: Сведения о претенденте – юридическом лице;

Индивидуальные предприниматели заполняют в заявке поля в разделе: Сведения о претенденте – индивидуальном предпринимателе;

Физические лица, заполняют в заявке поля в разделе: Сведения о претенденте – физическом лице.

5) После слов «по лоту № \_\_\_\_» указывается цифрами номер лота, в отношении которого заполняется заявка на участие в аукционе;

6) Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы и копии документов, входящие в состав заявки, должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

**10. Требования к участникам аукциона**

10.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

10.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) (далее - официальный сайт) в соответствии с [главой II](https://internet.garant.ru/#/document/403366275/entry/1200) Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/403366275/entry/0) Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. №38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

10.3. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Обязательные требования, установленные при проведении аукциона, к участникам аукциона указаны в *п. 2 Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

10.4. Организатор аукциона, единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (далее- Комиссия) утвержденная постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2023 № 2402 вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей аукционной документации, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор аукциона, Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

10.5. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Условия допуска к участию в аукционе**

11.1. Единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (далее- Комиссия) утвержденная постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2023 № 2402, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, указанным в *п. 2* *Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.2. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в *п. 6* *Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 9.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в [пункте 10.3.](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1023) настоящей документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1403) и [5 статьи 14](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1405) Закона № 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) № 209-ФЗ;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

11.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниями, не предусмотренным пунктом 11.4. настоящей аукционной документацией, не допускается.

11.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с [пунктом 9.3.](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1053) настоящей аукционной документации, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/).

11.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.8. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

11.9. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

11.11. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.12. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**12. Порядок проведения аукциона.**

12.1. Дата и время начала проведения аукциона указаны в *п. 7* *Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

12.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.3. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 11.8 настоящей документацией об аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12.5. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

12.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

12.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

12.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/).

12.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

12.12. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.13. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/). В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.14. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

12.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12137300/entry/18) об архивном деле в Российской Федерации.

**13. Отказ от проведения аукциона.**

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

**13. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.**

13.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с требованиями законодательства, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием  официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

13.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**14. Заключение договора аренды по результатам аукциона**

14.1. Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

14.2. Договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона/единственным заявителем на участие в аукционе/единственным участником аукциона в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

14.3. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола, направляет победителю аукциона, подписанный проект договора аренды, на условиях, изложенных в документации об аукционе, включением цены договора, предложенной победителем аукциона.

В договор вносится информация о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект.

14.4. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола, направляет единственному заявителю на участие в аукционе/единственному участнику аукциона, подписанный проект договора аренды, на условиях, изложенных в документации об аукционе, включением начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

В договор вносится информация о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект.

14.5. Победитель аукциона/единственный заявитель на участие в аукционе/лицо, признанное единственным участником аукциона подписывает направленный договор усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение срока указанного в *п. 9.* *Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

14.6. В случае, если победитель аукциона/единственный заявитель на участие в аукционе/лицо, признанное единственным участником аукциона в срок предусмотренный документацией об аукционе, не представил арендодателю подписанный договор аренды, то победитель аукциона/единственный заявитель на участие в аукционе/лицо, признанное единственным участником аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды.

14.7. Признание победителя аукциона, либо участника аукциона, с которым заключается такой договор, уклонившимся от заключения договора осуществляется на заседании Комиссии, результаты которого оформляются протоколом об установлении факта уклонения от заключения договора. Указанный протокол оформляется в порядке и сроки, аналогичные для оформления протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

14.8. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об установлении факта уклонения от заключения договора, один экземпляр протокола и проект договора аренды с включением предпоследнего предложения о цене договора и информацией из заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект, направляются участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение по цене договора.

Указанный проект договора аренды подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, в десятидневный срок со дня направления проекта договора аренды, усиленной квалифицированной электронной подписью.

14.9. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных пунктами 15.3, 15.4, 15.5 аукционной документации, либо нормативными актами Администрации ЗАТО г. Железногорск.

14.11. Арендатор не вправе по заключенному договору аренды сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

**15. Сроки и порядок оплаты по договору**

15.1. Величина арендной платы, за имущество в месяц устанавливается по результатам аукциона.

15.2. Размер арендной платы, сложившейся по результатам аукциона, является ежемесячной платой по договору аренды (без НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг, платы за пользование земельным участком).

15.3. Арендная плата по заключенному договору аренды вносится арендатором ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, по реквизитам, указанным в договоре аренды.

Арендная плата по договору аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об увеличении размера арендной платы.

15.4. Возмещение арендатором затрат арендодателю расходов, связанных с эксплуатацией арендуемого объекта производится не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выставляется счет к возмещению расходов арендодателя по реквизитам указанным в договоре аренды.

15.5. Согласование возможности осуществления заявленного арендатором вида деятельности в помещении с органами Государственной противопожарной службы, Государственного санитарно-эпидемиологического надзора и иными уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо, возлагается на арендатора.

**16. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**

16.1. На момент окончания срока действия договора аренды, техническое состояние объекта недвижимости, права на который передаются по договору, должно соответствовать следующим требованиям:

На момент окончания срока действия договора имущество должно находиться в надлежащем техническом состоянии с учетом нормального износа без ухудшения его состояния, а также без изменения его облика, объемно - планировочных и конструктивных решений и структуры объекта, если это не предусмотрено соглашением между Арендодателем и Арендатором.

Имущество возвращается со всеми неотделимыми улучшениями, включая системы инженерно-технического обеспечения.

Приложения к документации об аукционе:

1. Приложение № 1. Информационная карта аукциона – стр. 14;
2. Приложение № 2. Форма заявки на участие в аукционе – стр.22;
3. Приложение № 3. Проект договора аренды, лот № 1 - стр.26;
4. Приложение № 4. Проект договора аренды, лот № 2 - стр.39.

Приложение № 1

к документации об аукционе

**Информационная карта аукциона**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ пп** | Наименование разделов | Содержание раздела | |
| **1.** | **Организатор аукциона** | Администрация ЗАТО г. Железногорск  От имени Администрации ЗАТО г. Железногорск функции организатора аукциона осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (МКУ «УИЗИЗ»), действующее на основании Устава.  Место нахождение, почтовый адрес МКУ «УИЗИЗ»: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр-т Курчатова, 48 «А».  Адрес электронной почты: e-mail: [info@zem.k26.ru](mailto:info@zem.k26.ru);  Ф.И.О. и номер телефона контактного лица Организатора аукциона:  Бизюкова Марина Геннадьевна  тел.: 8 (3919) 76-65-01;  Шаповалова Галина Александровна  тел.: 8 (3919) 76-13-02;  Лукомская Оксана Юрьевна  тел.: 8 (3919) 76-13-04  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион:  электронная площадка «РТС-тендер» Имущественные торги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - автоматизированная система, размещённая на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rts-tender.ru/property-sales> | |
| **2.** | **Обязательные требования к участникам аукциона** | 1) участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  2) Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, с учетом статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и пунктом 30 Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693;  3) В отношении участника аукциона отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  4) В отношении участника аукциона отсутствует решение о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе. | |
| **3.** | **Сведения о месте расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества (в том числе цветные фотографии в количестве не менее 3 штук), права на которое передаются по договору, включая площадь (по каждому лоту), информация о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) за 1 кв.м., о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования муниципальным имуществом, целевом назначении, величине повышения начальной цены договора («шаг аукциона»), сроке действия договора** | | |
| **3.1.** | **Лот № 1** | |  |
| **3.1.1.** | Объект аукциона, технические характеристики | | Комната 41 со шкафом 42 (согласно выписке из ЕГРОКС) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303014:231, этаж 4, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 39, пом. 6 (объект 1).  Общая площадь объекта: 18,2 кв.м.  Технические характеристики объекта:  Комната нежилого помещения № 6 расположена на 4-м этаже нежилого 9-ти этажного здания. Вход в комнату – из коридора общего пользования. Комната обеспечена централизованными системами отопления и электроснабжения. Сети электроснабжения выполнены скрыто. Система отопления – общая по зданию, в работоспособном состоянии. Сан. узлы общего пользования - на этаже.  Цветные фотографии размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admk26.ru](http://www.admk26.ru)) в разделе Аренда имущества/Аукционы/2024.  Объект внесен в перечень муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| **3.1.2.** | **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере стоимости аренды в месяц за 1 кв.м., (без НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг, платы за пользования земельным участком), руб.** | | 197 (сто девяносто семь) рублей 01 копейка |
| **3.1.3.** | **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования (без НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг, платы за пользования земельным участком), руб.** | | 3 585 (три тысячи пятьсот восемьсот пять) рублей 58 копеек |
| **3.1.4.** | **Целевое назначение объекта** | | Административное. |
| **3.1.5.** | **Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»), руб.** | | Пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота):  179 (сто семьдесят девять) рублей 28 копеек |
| **3.1.6.** | **Срок действия договора** | | 5 (пять) лет |
| **3.1.7.** | **Задаток для участия в аукционе** | | 3 585 (три тысячи пятьсот восемьсот пять) рублей 58 копеек |
| **3.2.** | **Лот № 2** | |  |
| **3.2.1.** | Объект аукциона, технические характеристики | | Комната 53 со шкафами 54, 55 (согласно выписке из ЕГРОКС) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303014:231, этаж 4, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 39, пом. 6 (объект 2).  Общая площадь объекта: 16,1 кв.м.  Технические характеристики объекта:  Комната нежилого помещения № 6 расположена на 4-м этаже нежилого 9-ти этажного здания. Вход в комнату – из коридора общего пользования. Комната обеспечена централизованными системами отопления и электроснабжения. Сети электроснабжения выполнены скрыто. Система отопления – общая по зданию, в работоспособном состоянии. Сан. узлы общего пользования - на этаже.  Цветные фотографии размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admk26.ru](http://www.admk26.ru)) в разделе Аренда имущества/Аукционы/2024.  Объект внесен в перечень муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| **3.2.2.** | **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере стоимости аренды в месяц за 1 кв.м., (без НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг, платы за пользования земельным участком), руб.** | | 197 (сто девяносто семь) рублей 01 копейка |
| **3.2.3.** | **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования (без НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг, платы за пользования земельным участком), руб.** | | 3 171 (три тысячи сто семьдесят один) рубль 86 копеек |
| **3.2.4.** | **Целевое назначение объекта** | | Административное |
| **3.2.5.** | **Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»), руб.** | | Пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота):  158 (сто пятьдесят восемь) рублей 59 копеек |
| **3.2.6.** | **Срок действия договора** | | 5 (пять) лет |
| **3.2.7.** | **Задаток для участия в аукционе** | | 3 171 (три тысячи сто семьдесят один) рубль 86 копеек |
| **4.** | **Место, дата и время подачи заявок на участие в аукционе** | | Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:  «22» июля 2024 года в 09 час. 00 мин. (время местное)  Дата окончания срока подачи заявок:  «14» августа 2024 в 17 час. 00 мин. (время местное)  Место подачи заявки на участие в аукционе: электронная площадка «РТС-тендер» Имущественные торги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rts-tender.ru  Прием заявок на участие в электронном аукционе осуществляется круглосуточно. |
| **5.** | **Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка** | | Заявитель к моменту подачи заявки, должен в порядке, установленном Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги:  - передать Оператору ЭП средства гарантийного обеспечения оплаты услуг Оператора ЭП,  - передать Оператору ЭП сумму денежных средств в размере задатка.  Задаток устанавливается в размере начальной (минимальной) цены договора (лота) равной ежемесячному платежу за право аренды.  Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.  Размер платы оператору электронной площадки определяется в соответствии с Тарифами на условиях разового оказания услуг, которые размещаются по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.rts-tender.ru/tariffs/platformproperty-sales-tariffs>.  На момент размещения настоящего Извещения вознаграждение с Участников не взимается.  Передача Оператору ЭП задатка осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Оператора с обязательным указанием назначения платежа, по реквизитам:  Получатель ООО «РТС-тендер» Наименование банка ФИЛИАЛ «КОРПОРАТИВНЫЙ» ПАО «СОВКОМБАНК» Расчетный счет 40702810512030016362 Корр. счет 30101810445250000360 БИК 044525360 ИНН 7710357167 КПП 773001001.  Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета\_\_, без НДС.  Все денежные средства, перечисленные заявителем на счет Оператора, зачисляются на Аналитический счет заявителя и учитываются как свободные средства.  Денежные средства в размере задатка блокируются на аналитическом счете заявителя в момент подачи заявки на участие в аукционе, при условии наличия на нем соответствующей суммы свободных денежных средств.  В случае если свободных денежных средств недостаточно, Оператор электронной площадки отклоняет заявку.  Задаток возвращается посредством прекращения блокирования (разблокирования) денежных средств.  Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается на указанный в заявке счет в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.  В случае отзыва заявки заявителем до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе на указанный в заявке счет.  Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.  Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.  Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, задаток, внесенный заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником, засчитывается в счет арендной платы.  Задаток, внесенный лицом, не заключившим в установленном порядке договор аренды муниципального имущества вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.  Остальным заявителям/участникам денежные средства гарантийного обеспечения оплаты услуг Оператора ЭП возвращаются посредством прекращения блокирования (разблокирования). Порядок и сроки внесения и возврата гарантийного обеспечения оплаты услуг Оператора ЭП установлены Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги. |
| **6.** | **Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** | | Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе- «15» августа 2024 года в 09 час.00 мин. (время местное). |
| **7.** | **Дата и время проведения аукциона** | | Дата проведения аукциона: «19» августа 2024 года.  Время проведения аукциона: 10 час. 00 мин. (время местное) |
| **8.** | **График проведения осмотра муниципального имущества, права на которое передаются по договору** | | 1. 25.07.2024 с 14.00 до 16.00 (время местное);  2. 01.08.2024 с 14.00 до 16.00 (время местное);  3. 08.08.2024 с 14.00 до 16.00 (время местное).  Ф.И.О. и номер телефона контактного лица Организатора аукциона для осуществления осмотра объектов:  Шаповалова Галина Александровна  тел.: 8 (3919) 76-13-02  Лукомская Оксана Юрьевна  тел.: 8 (3919) 76-13-04 |
| **9.** | **Срок, в течение которого победитель аукциона/ лицо, подавшее единственную заявку/ лицо, признанное единственным участником аукциона должен подписать договор аренды** | | Договор аренды подписывается победителем аукциона/ единственным заявителем на участие в аукционе/лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения вышеуказанным лицом соответствующего протокола или уведомления и проекта договора аренды, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола подведения итогов аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе или признания участником аукциона только одного заявителя. |

Приложение № 2

к документации об аукционе № 286

**Форма заявки на участие в аукционе**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

-на бланке организации-

(при наличии)

ЗАЯВКА

## на участие в аукционе № 286 на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск

## Красноярского края, лот № \_\_\_\_\_\_\_

**Объект:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером 24:58:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Претендент** (далее – также заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(при наличии) (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о претенденте – юридическом лице**

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп (при наличии печати) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

**Сведения о претенденте – индивидуальном предпринимателе:**

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп (при наличии печати) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

**Сведения о претенденте – физическом лице:**

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

Изучив документацию об аукционе № 286 на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, размещенной на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/):,

1. **Претендент** принимает решение принять участие в вышеуказанном аукционе и настоящей заявкой подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

- отсутствует решение о ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. **Претендент** обязуется:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе;

- в случае, если Претендент будет признан победителем аукциона по лоту № \_\_\_\_, в срок, установленный документацией об аукционе № 286, он обязуется подписать договор аренды муниципального имущества на условиях, определенных итогами аукциона;

- в случае, если Претендент будет признан участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора по лоту № \_\_\_\_, а Победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, он обязуется подписать договор аренды муниципального имущества, на условиях, изложенных в документации об аукционе, с включением предпоследнего предложения о цене договора и информацией из заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект;

- в случае, если Претендент будет признан лицом, подавшим единственную заявку/лицом, признанным единственным участником аукциона по лоту № \_\_\_\_, он обязуется подписать договор аренды муниципального имущества, на условиях, изложенных в документации об аукционе, включением начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и информацией из заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект.

3. С условиями и содержанием договора аренды муниципального имущества, размещенного на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в составе документации об аукционе № 286, согласен, и принимаю их в полном объеме.

Настоящим подтверждаю, что в ходе осмотра ознакомился с состоянием муниципального имущества (лот № \_\_\_\_\_), права на которое передаются на аукционе. Претензий по качеству, состоянию муниципального имущества не имею.

4. Претендент гарантирует полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и представленных в составе заявки на участие в аукционе, документах.

5. К заявке на участие в аукционе Претендент прилагает документы (описать перечень предоставляемых документов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | № страницы |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

Подпись претендента (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп (при наличии печати) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

**Корреспонденцию для Претендента прошу направлять по адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп (при наличии печати) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

**Согласие на обработку и передачу персональных данных**

**(Заполняется заявителем - физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Администрацией ЗАТО г. Железногорск, ИНН 2452012069, ОГРН 1022401419590, адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. 22 Партсъезда д.21 (далее – Администрация) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; год, месяц дата и место рождения; адрес места жительства (регистрации), тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о постановке на учет в налогом органе, в том числе и в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, мобильный телефон; адрес электронной почты.

Я даю согласие Администрации на использование моих персональных данных в целях:

- участия в аукционе на право заключения договора аренды имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск;

-заключения договора аренды муниципального имущества в случае признания меня победителем аукциона/лицом, подавшим единственную заявку/ лицом, признанным единственным участником аукциона;

- исполнения условий договора аренды муниципального имущества,

а также на хранение данных об этом на электронных и бумажных носителях.

Я ознакомлен, что:

1. Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия:

- в случае не признания меня победителем аукциона/лицом, подавшим единственную заявку/ лицом, признанным единственным участником аукциона до окончания процедур проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края, установленных документацией об аукционе № 286;

- в случае заключения договора аренды имущества, входящего в состав Муниципальной казны закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края, до полного исполнения условий указанного договора;

1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
2. Персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, с их согласия обрабатываются только в целях осуществления и выполнения полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию ЗАТО г. Железногорск Красноярского края.

Настоящее согласие предоставляется мной Администрации на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения), сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен, что Администрация, в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», поручает обработку моих персональных данных Муниципальному казенному учреждению «Управление имуществом, землепользования и землеустройства», ИНН 2452034665, ОГРН 1082452000069, адрес: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, пр. Курчатова, д. 48А.

Я проинформирован, что Администрация гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

неавтоматизированным способом \_\_\_\_

автоматизированным способом \_\_\_\_\_.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Администрацией моего письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Я также даю согласие на получение от Администрации информационных сообщений на адрес электронной почты и на мобильный телефон.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к документации об аукционе № 286

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды муниципального имущества, лот № 1

г. Железногорск № \_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Глазковой Еленой Геннадьевной, зарегистрированной 21.03.2023 года в реестре за № 24/289-н/24-2023-3-155, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **комната 41 со шкафом 42** (согласно выписке из ЕГРОКС), **общей площадью 18,2 кв. метра,** **нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303014:231, этаж 4,** расположенного по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 39, пом. 6** (далее по тексту - объект, арендуемый объект) для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из поэтажного плана здания по ул. Ленина, 39 со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2).

1.2. Нежилое помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск Красноярского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости «02» апреля 2004 года сделана запись регистрации № 24:01.11:9.2004:334.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор подлежит регистрации в едином государственном реестре недвижимости, органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **на 5 (пять) лет** с даты подписания настоящего договора обеими сторонами.

В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора аренды в части начисления арендной платы применяются с момента фактической передачи арендуемого объекта по акту приема-передачи.

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы (без НДС) за один месяц, на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_\_, составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 03100643000000011900** в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, кор.счет 40102810245370000011, БИК (банка получателя) 010407105, получатель: УФК по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000.

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 16 07090 04 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Арендная плата, указанная в пункте 3.1. Договора, не включает:

- плату за пользование земельным участком, на котором расположен арендуемый объект;

- оплату по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями, и/или возмещение расходов Арендодателя по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного объекта, в том числе: отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, услуги Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- возмещение расходов Арендодателя, понесенных в связи с эксплуатацией арендуемого объекта, а именно, расходов по содержанию общего имущества здания (помещения), в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю Арендатора, пропорционально площади арендуемого имущества;

- расходы на страхование арендуемого имущества, и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.4. Арендатор обязан возместить расходы Арендодателя не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выставляется счет к возмещению расходов Арендодателя. Оплата производится перечислением или наличными – на расчетный счет № 03100643000000011900 в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, кор.счет 40102810245370000011, БИК (банка получателя) 010407105, получатель: Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю (МКУ «УИК» л/сч 04193009680), ИНН получателя- 2452033630, КПП 245201001, ОКТМО 04735000,

Возмещение расходов Арендодателя - КБК 009 1 13 02064 04 0000 130;

Пеня - КБК 009 1 160 70 900 4 0000 140.

В платежных документах Арендатор должен указать следующее назначение платежа:

**«Возмещение расходов Арендодателя за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму платежа)»

«**Пеня (возмещение расходов) по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_ месяц 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

Арендодатель выставляет Арендатору счета к возмещению расходов Арендодателя, в срок до 30 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата Арендатором.

3.5. Размер расходов к возмещению Арендодателя за муниципальное имущество, переданное по настоящему Договору, рассчитывается исходя из размера потребленного объема услуг, за месяц, предшествующий расчетному месяцу, по тарифам (ценам), установленным ресурсоснабжающей организации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

Расчетный период для оплаты Арендатора за муниципальное имущество, переданное по настоящему Договору, устанавливается равным календарному месяцу.

После оплаты Арендодателем выставленных ему счет-фактур ресурсоснабжающими организациями и другими организациями, оказывающими услуги, Арендодатель выставляет Арендатору корректирующий счет, на возмещение фактически понесенных расходов.

Арендатор вправе потребовать от Арендодателя акт сверки платежей по возмещению фактически понесенных расходов.

3.6. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.7. Арендатор обязан вносить арендную плату, плату за пользование земельным участком и возмещать расходы Арендодателя со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

Обязанность Арендатора по оплате арендной платы за муниципальное имущество и возмещению расходов Арендодателя считается исполненной с момента зачисления денежных средств на лицевые счета, указанные в пунктах 3.2, 3.4 соответственно.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее трех рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям: имущество должно находиться в надлежащем техническом состоянии с учетом нормального износа без ухудшения его состояния, а также без изменения его облика, объемно - планировочных и конструктивных решений и структуры объекта, если это не предусмотрено соглашением между Арендодателем и Арендатором.

Имущество возвращается со всеми неотделимыми улучшениями, включая системы инженерно-технического обеспечения.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи;

6.1.2. Осуществить мероприятия по государственной регистрации договора аренды в электронном виде.

6.2. Арендодатель имеет право:

6.2.1. В любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.2.2. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя (в аренды) и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи в аренду в течении установленного срока Договор аренды считается незаключенным.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан:

- нести расходы по содержанию арендуемого объекта, а именно, расходы на поддержание арендуемого объекта в исправном состоянии, техническое обслуживание арендуемого объекта, проведение текущего ремонта арендуемого объекта;

- нести расходы по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями, и/или возмещать расходы Арендодателя по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного объекта, в том числе: отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

- возмещать расходы Арендодателя, понесенные в связи с эксплуатацией арендуемого объекта, а именно, расходы по содержанию общего имущества здания (помещения), в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю Арендатора, пропорционально площади арендуемого имущества.

Под расходами по содержанию общего имущества здания (помещения), понимаются расходы за содержание и текущий ремонт общего имущества в здании (помещении), за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании (помещении), за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании (помещении).

В состав общего имущества нежилого здания (помещения) включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, проходы в торговых залах, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположено данное здание (помещение) с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположено здание (помещение), определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

При этом для определения расходов на содержание, площадь мест общего пользования определяется пропорционально арендуемой площади и составляет по договору: **10,4 кв.м.**

7.2.2. Арендатор обязан поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течение всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан соблюдать нормы и правила, действующего законодательства Российской Федерации.

7.2.8. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременного оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг.

7.2.9. Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором.

Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные услуги, в соответствии с условиями заключенных договоров.

7.7. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме возмещать расходы Арендодателя по выставленным счетам, в сроки, установленные настоящим договором.

Арендатор обязан производить сверку платежей по возмещению расходов Арендодателя по окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.8. Арендатор обязан сообщить Арендодателю об изменениях своих реквизитов и сведений (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковские реквизиты, паспортные данные, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.9. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.10. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. В случае просрочки возмещения расходов Арендодателя, Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.4. договора пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты.

8.5. В случае незаключения Арендатором договоров с ресурсоснабжающими организациями, с организациями обеспечивающими эксплуатационное обслуживание арендуемого объекта, Арендатор обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с эксплуатацией арендуемого объекта.

8.6. В случае взыскания задолженности ресурсоснабжающими организациями с Арендодателя за потребленные/принятые ресурсы Арендатором, Арендатор обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, а также совершение противоправных действий арендатором в отношении объекта аренды;

9.2.4. Арендатор не несет расходы и/ или не возмещает расходы Арендодателя по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного объекта;

9.2.5. Арендатор не возмещает расходы Арендодателя по содержанию общего имущества здания, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора, пропорционально площади арендуемого объекта более двух раз подряд;

9.2.6. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.7. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.2.8. При получении сведений о начале процедуры ликвидации Арендатора - юридического лица, о прекращении деятельности Арендатора в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства арендатора;

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – сведения о наличии задолженности Арендатора по арендной плате;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – сведения о наличии задолженности Арендатора перед ресурсоснабжающей организацией, и/или сведения о наличии задолженности по возмещению расходов;

Для подпункта 9.2.5-– сведения о наличии задолженности Арендатора;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.7 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.8 - сведения о начале процедуры ликвидации Арендатора - юридического лица, о прекращении деятельности Арендатора в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства арендатора.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, вручается лично, либо на электронный адрес, указанный Арендатором.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

11.1. В рамках настоящего Договора, Стороны вправе применять электронный документооборот с использованием электронно-цифровой подписи при выставлении и обмене первичными учетными документами, в утвержденных ФНС России форматах, связанными с исполнением обязательств по Договору.

11.2. Стороны используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами сертификата ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. Документы, полученные через электронный документооборот, согласно Федеральному закону от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», имеют юридическую силу. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные первичные учетные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью.

11.4. Первичные учетные документы по настоящему Договору предоставляются и подписываются Сторонами в сроки, установленные Договором.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

12.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

12.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

12.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

12.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

12.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, согласно отчету № 760/24 от 25.03.2024 «По определению рыночной стоимости и размера рыночной стоимости месячной арендной платы (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов) объекта недвижимости: помещение, назначение: нежилое, площадью 571,5 кв.м., кадастровый номер: 24:58:0303014:231, этаж № 4, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО город Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 39, пом.6» по состоянию на 25.03.2024 составляет 12 053 321,00 руб. (Отчет выполнен ООО «ПЕРВОЦВЕТ»)

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года;

Приложение № 2. Выкопировка из поэтажного плана здания по ул. Ленина, 39 со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи.

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, 76-65-02, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

МКУ «УИЗиЗ»

тел.: (3919) 76-56-02, факс (3919) 76-56-01

E-mail: [info@zem.k26.ru](mailto:info@zem.k26.ru)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

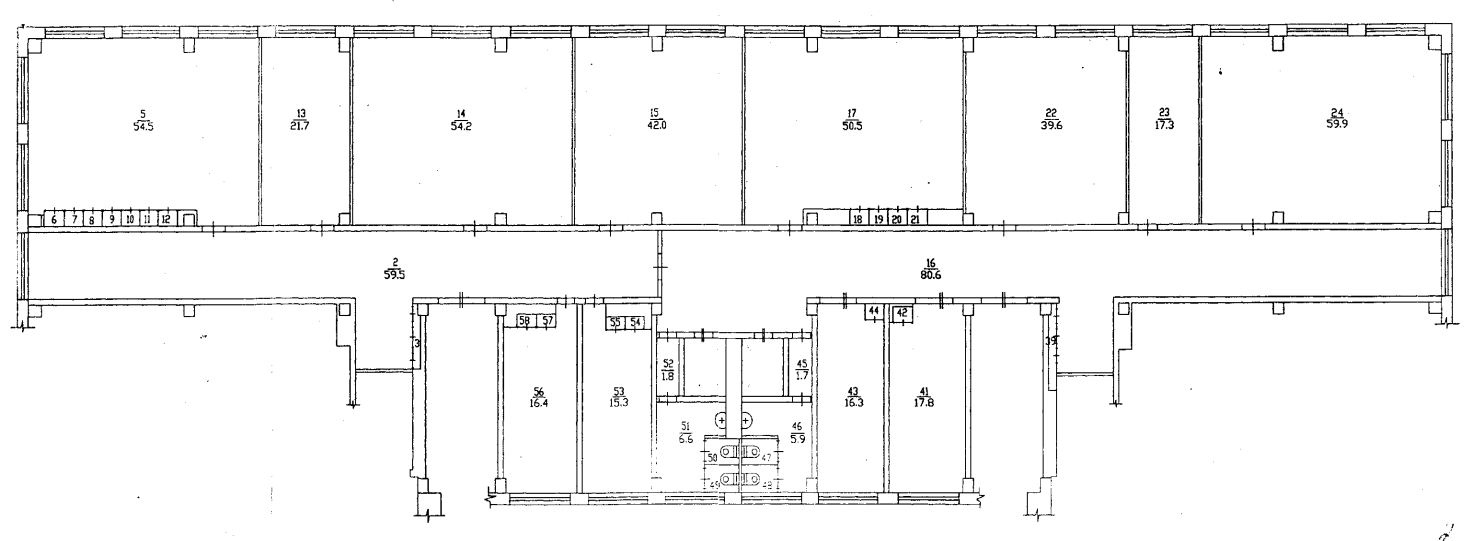
Приложение № 2

к договору аренды от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ № \_\_\_\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ ПОЭТАЖНОГО ПЛАНА ЗДАНИЯ ПО УЛ. ЛЕНИНА, 39**

**СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303014:231, этаж 4, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д.39, пом.6



- арендуемый объект

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Директор МКУ «УИЗиЗ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

А К Т

приема-передачи в аренду объекта недвижимости

по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

г. Железногорск

**Объект:** комната 41 со шкафом 42 (согласно выписке из технического паспорта) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303014:231, этаж № 4, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д.39, пом.6.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | | |
| 1. | Наименование помещение | Комната 41 со шкафом 42 (согласно выписке из технического паспорта) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303014:231, этаж № 4 | |
| 2. | Адрес помещения | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д.39, пом.6 | |
| 3. | Собственник | Городской округ «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» | |
| 4. | Площадь помещения, кв.м. | 18,2 | |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | | 1973 | |
| 6. | Основной строительный материал | | Железобетонные, кирпичные | |
| 7. | Тип объекта | | нежилое | |
| 8. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | | Комната нежилого помещения № 6 расположена на 4-м этаже нежилого 9-ти этажного здания. Вход в комнату – из коридора общего пользования. | |
| 9. | Обустройство | | Комната обеспечена централизованными системами отопления и электроснабжения. Сети электроснабжения выполнены скрыто. Система отопления – общая по зданию, в работоспособном состоянии. Радиаторы отопления закрыты деревянными щитами. | |
| 10. | Внутренняя отделка | |  | |
| 10.1. | Стены | | Окрашены водоэмульсионной краской | |
| 10.2. | Пол | | Линолеум. | |
| 10.3. | Потолок | | Клеевая побелка, установлены светильники | |
| 10.4. | Окна | | Масляная окраска по деревянному переплету, отслоение окрасочного слоя. | |
| 11. | Входная группа | | Дверь деревянная | |
| 12. | Пожарная сигнализация | | Имеется, на работоспособность не проверялась | |

В помещении требуется:

- установка пункта учета электрической энергии

- проведение косметического ремонта.

Арендатором произведен осмотр объекта, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование объекта не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_, по лоту № 1.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в двух экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 4

к документации об аукционе № 286

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды муниципального имущества, лот № 2

г. Железногорск № \_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Глазковой Еленой Геннадьевной, зарегистрированной 21.03.2023 года в реестре за № 24/289-н/24-2023-3-155, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **комната 53 со шкафами 54, 55** (согласно выписке из ЕГРОКС от 15.06.2005) **общей площадью 16,1 кв. метра, нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303014:231, этаж 4**, расположенного по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 39, пом. 6** (далее по тексту - объект, арендуемый объект) для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из поэтажного плана здания по ул. Ленина, 39 со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2)

1.2. Нежилое помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск Красноярского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости «02» апреля 2004 года сделана запись регистрации № 24:01.11:9.2004:334.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор подлежит регистрации в едином государственном реестре недвижимости, органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **на 5 (пять) лет** с даты подписания настоящего договора обеими сторонами.

В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора аренды в части начисления арендной платы применяются с момента фактической передачи арендуемого объекта по акту приема-передачи.

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы (без НДС) за один месяц, на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_\_, составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 03100643000000011900** в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, кор.счет 40102810245370000011, БИК (банка получателя) 010407105, получатель: УФК по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000.

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 16 07090 04 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Арендная плата, указанная в пункте 3.1. Договора, не включает:

- плату за пользование земельным участком, на котором расположен арендуемый объект;

- оплату по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями, и/или возмещение расходов Арендодателя по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного объекта, в том числе: отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, услуги Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- возмещение расходов Арендодателя, понесенных в связи с эксплуатацией арендуемого объекта, а именно, расходов по содержанию общего имущества здания (помещения), в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю Арендатора, пропорционально площади арендуемого имущества;

- расходы на страхование арендуемого имущества, и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.4. Арендатор обязан возместить расходы Арендодателя не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выставляется счет к возмещению расходов Арендодателя. Оплата производится перечислением или наличными – на расчетный счет № 03100643000000011900 в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, кор.счет 40102810245370000011, БИК (банка получателя) 010407105, получатель: Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю (МКУ «УИК» л/сч 04193009680), ИНН получателя- 2452033630, КПП 245201001, ОКТМО 04735000,

Возмещение расходов Арендодателя - КБК 009 1 13 02064 04 0000 130;

Пеня - КБК 009 1 160 70 900 4 0000 140.

В платежных документах Арендатор должен указать следующее назначение платежа:

**«Возмещение расходов Арендодателя за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму платежа)»

«**Пеня (возмещение расходов) по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_ месяц 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

Арендодатель выставляет Арендатору счета к возмещению расходов Арендодателя, в срок до 30 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата Арендатором.

3.5. Размер расходов к возмещению Арендодателя за муниципальное имущество, переданное по настоящему Договору, рассчитывается исходя из размера потребленного объема услуг, за месяц, предшествующий расчетному месяцу, по тарифам (ценам), установленным ресурсоснабжающей организации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

Расчетный период для оплаты Арендатора за муниципальное имущество, переданное по настоящему Договору, устанавливается равным календарному месяцу.

После оплаты Арендодателем выставленных ему счет-фактур ресурсоснабжающими организациями и другими организациями, оказывающими услуги, Арендодатель выставляет Арендатору корректирующий счет, на возмещение фактически понесенных расходов.

Арендатор вправе потребовать от Арендодателя акт сверки платежей по возмещению фактически понесенных расходов.

3.6. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.7. Арендатор обязан вносить арендную плату, плату за пользование земельным участком и возмещать расходы Арендодателя со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

Обязанность Арендатора по оплате арендной платы за муниципальное имущество и возмещению расходов Арендодателя считается исполненной с момента зачисления денежных средств на лицевые счета, указанные в пунктах 3.2, 3.4 соответственно.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее трех рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям: имущество должно находиться в надлежащем техническом состоянии с учетом нормального износа без ухудшения его состояния, а также без изменения его облика, объемно - планировочных и конструктивных решений и структуры объекта, если это не предусмотрено соглашением между Арендодателем и Арендатором.

Имущество возвращается со всеми неотделимыми улучшениями, включая системы инженерно-технического обеспечения.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи;

6.1.2. Осуществить мероприятия по государственной регистрации договора аренды в электронном виде.

6.2. Арендодатель имеет право:

6.2.1. В любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.2.2. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя (в аренды) и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи в аренду в течении установленного срока Договор аренды считается незаключенным.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан:

- нести расходы по содержанию арендуемого объекта, а именно, расходы на поддержание арендуемого объекта в исправном состоянии, техническое обслуживание арендуемого объекта, проведение текущего ремонта арендуемого объекта;

- нести расходы по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями, и/или возмещать расходы Арендодателя по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного объекта, в том числе: отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

- возмещать расходы Арендодателя, понесенные в связи с эксплуатацией арендуемого объекта, а именно, расходы по содержанию общего имущества здания (помещения), в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю Арендатора, пропорционально площади арендуемого имущества.

Под расходами по содержанию общего имущества здания (помещения), понимаются расходы за содержание и текущий ремонт общего имущества в здании (помещении), за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании (помещении), за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании (помещении).

В состав общего имущества нежилого здания (помещения) включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, проходы в торговых залах, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположено данное здание (помещение) с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположено здание (помещение), определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

При этом для определения расходов на содержание, площадь мест общего пользования определяется пропорционально арендуемой площади и составляет по договору: **9,2 кв.м.**

7.2.2. Арендатор обязан поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течение всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан соблюдать нормы и правила, действующего законодательства Российской Федерации.

7.2.8. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременного оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг.

7.2.9. Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором.

Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные услуги, в соответствии с условиями заключенных договоров.

7.7. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме возмещать расходы Арендодателя по выставленным счетам, в сроки, установленные настоящим договором.

Арендатор обязан производить сверку платежей по возмещению расходов Арендодателя по окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.8. Арендатор обязан сообщить Арендодателю об изменениях своих реквизитов и сведений (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковские реквизиты, паспортные данные, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.9. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.10. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. В случае просрочки возмещения расходов Арендодателя, Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.4. договора пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты.

8.5. В случае незаключения Арендатором договоров с ресурсоснабжающими организациями, с организациями обеспечивающими эксплуатационное обслуживание арендуемого объекта, Арендатор обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с эксплуатацией арендуемого объекта.

8.6. В случае взыскания задолженности ресурсоснабжающими организациями с Арендодателя за потребленные/принятые ресурсы Арендатором, Арендатор обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, а также совершение противоправных действий арендатором в отношении объекта аренды;

9.2.4. Арендатор не несет расходы и/ или не возмещает расходы Арендодателя по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного объекта;

9.2.5. Арендатор не возмещает расходы Арендодателя по содержанию общего имущества здания, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора, пропорционально площади арендуемого объекта более двух раз подряд;

9.2.6. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.7. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.2.8. При получении сведений о начале процедуры ликвидации Арендатора - юридического лица, о прекращении деятельности Арендатора в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства арендатора;

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – сведения о наличии задолженности Арендатора по арендной плате;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – сведения о наличии задолженности Арендатора перед ресурсоснабжающей организацией, и/или сведения о наличии задолженности по возмещению расходов;

Для подпункта 9.2.5-– сведения о наличии задолженности Арендатора;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.7 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.8 - сведения о начале процедуры ликвидации Арендатора - юридического лица, о прекращении деятельности Арендатора в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства арендатора.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, вручается лично, либо на электронный адрес, указанный Арендатором.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

11.1. В рамках настоящего Договора, Стороны вправе применять электронный документооборот с использованием электронно-цифровой подписи при выставлении и обмене первичными учетными документами, в утвержденных ФНС России форматах, связанными с исполнением обязательств по Договору.

11.2. Стороны используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами сертификата ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. Документы, полученные через электронный документооборот, согласно Федеральному закону от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», имеют юридическую силу. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные первичные учетные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью.

11.4. Первичные учетные документы по настоящему Договору предоставляются и подписываются Сторонами в сроки, установленные Договором.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

12.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

12.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

12.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

12.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

12.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, согласно отчету № 760/24 от 25.03.2024 «По определению рыночной стоимости и размера рыночной стоимости месячной арендной платы (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов) объекта недвижимости: помещение, назначение: нежилое, площадью 571,5 кв.м., кадастровый номер: 24:58:0303014:231, этаж № 4, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО город Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 39, пом.6 по состоянию на 25.03.2024 составляет 12 053 321,00 руб. (Отчет выполнен ООО «ПЕРВОЦВЕТ»)

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года;

Приложение № 2. Выкопировка из поэтажного плана здания по ул. Ленина, 39 со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи.

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, 76-65-02, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

МКУ «УИЗиЗ»

тел.: (3919) 76-56-02, факс (3919) 76-56-01

E-mail: [info@zem.k26.ru](mailto:info@zem.k26.ru)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

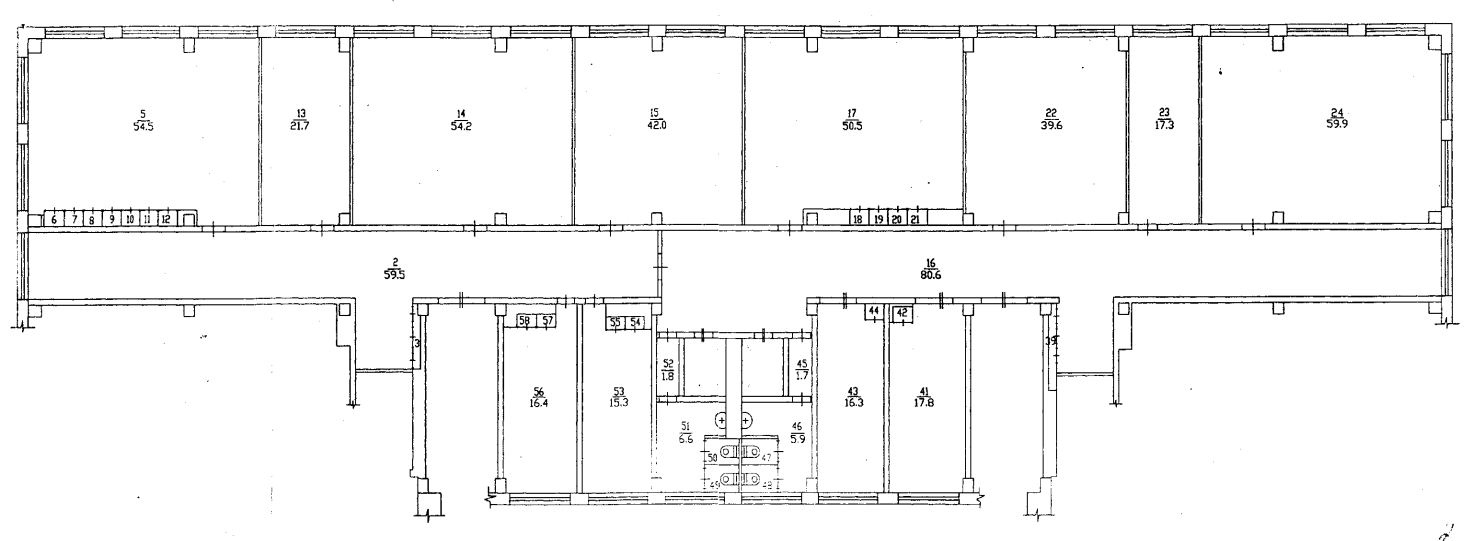
Приложение № 2

к договору аренды от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ № \_\_\_\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ ПОЭТАЖНОГО ПЛАНА ЗДАНИЯ ПО УЛ. ЛЕНИНА, 39**

**СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303014:231, этаж 4, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д.39, пом.6



- арендуемый объект

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Директор МКУ «УИЗиЗ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

А К Т

приема-передачи в аренду объекта недвижимости

по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

г. Железногорск

**Объект:** комната 53 со шкафами 54, 55 (согласно выписке из технического паспорта) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303014:231, этаж 4, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д.39, пом.6.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | | |
| 1. | Наименование помещение | Комната 53 со шкафами 54, 55 (согласно выписке из технического паспорта) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0303014:231, этаж 4 | |
| 2. | Адрес помещения | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д.39, пом. 6 | |
| 3. | Собственник | Городской округ «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» | |
| 4. | Площадь помещения, кв.м. | 16,1 | |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | | 1973 | |
| 6. | Основной строительный материал | | Железобетонные, кирпичные | |
| 7. | Тип объекта | | нежилое | |
| 8. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | | Комната нежилого помещения № 6 расположена на 4-м этаже нежилого 9-ти этажного здания. Вход в комнату – из коридора общего пользования. | |
| 9. | Обустройство | | Комната обеспечена централизованными системами отопления и электроснабжения. Сети электроснабжения выполнены скрыто. Система отопления – общая по зданию, в работоспособном состоянии. Радиаторы отопления установлены открыто | |
| 10. | Внутренняя отделка | |  | |
| 10.1. | Стены | | Клеевая побелка. | |
| 10.2. | Пол | | Линолеум. | |
| 10.3. | Потолок | | Клеевая побелка, установлены светильники | |
| 10.4. | Окна | | Пластиковый стеклопакет | |
| 11 | Входная группа | | Дверь деревянная, запорное устройство в работоспособном состоянии | |
| 12 | Пожарная сигнализация | | Имеется, на работоспособность не проверялась | |

В помещении требуется:

- установка пункта учета электрической энергии

- проведение косметического ремонта.

Арендатором произведен осмотр объекта, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование объекта не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_, по лоту № 2.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в двух экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**