

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 24.07.2025 № 1392

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.07.2020 № 1201 «Об утверждении Положения о Социальном отделе Администрации ЗАТО г. Железногорск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 16.01.2018 № 28-107Р «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО г. Железногорск», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.07.2020 № 1201 «Об утверждении Положения о Социальном отделе Администрации ЗАТО г. Железногорск» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить
на исполняющего обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Ю.А. Грудинину.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане»  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>).

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорскот 24.07.2025 № 1392  |
| Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорскот 08.07.2020 № 1201  |

Положение

о Социальном отделе Администрации ЗАТО г. Железногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Социальном отделе Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Положение) является правовой основой формирования и реализации деятельности Социального отдела Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Социальный отдел) и определяет полномочия и функции, нормативные правовые, организационно-управленческие основы этой деятельности.

1.2. Социальный отдел является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Железногорск, созданным для осуществления полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по решению вопросов местного значения городского округа ЗАТО Железногорск в области образования, культуры, физической культуры, школьного спорта и массового спорта, а также в целях реализации государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, по защите имущественных прав безвестно отсутствующих граждан, а также в сфере патронажа на территории ЗАТО Железногорск (далее - государственные полномочия).

1.3. Социальный отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО г. Железногорск, с исполнительными органами государственной власти, муниципальными учреждениями и предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам своей компетенции.

1.4. Социальный отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами и законами Красноярского края, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=239584) ЗАТО Железногорск, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Социальный отдел расположен по адресу: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21.

2. Основные задачи и полномочия Социального отдела

Основными задачами Социального отдела являются:

2.1. В области образования:

2.1.1. Формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства на территории ЗАТО Железногорск;

2.1.2. Обеспечение и защита конституционного права граждан ЗАТО Железногорск на образование;

2.1.3. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования ЗАТО Железногорск;

2.1.4. Создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования.

2.2. В области культуры:

2.2.1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия ЗАТО Железногорск;

2.2.2. Обеспечение доступа населения ЗАТО Железногорск к культурным благам и участию в культурной жизни;

2.2.3. Создание условий для устойчивого развития отрасли культуры в ЗАТО Железногорск.

2.3. В области физической культуры, школьного спорта и массового спорта:

2.3.1. Обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Железногорск физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

2.3.2. Обеспечение условий для реализации программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и создание условий для формирования, подготовки и сохранения спортивного резерва.

2.4. В области осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, по защите имущественных прав безвестно отсутствующих граждан, а также в сфере патронажа:

2.4.1. Защита прав и законных интересов совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, а также в сфере патронажа;

2.4.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены не полностью дееспособные совершеннолетние граждане;

2.4.3. Обеспечение сохранности имущества совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также выполнения опекунами или попечителями, организациями требований к осуществлению прав опекуна (попечителя) и исполнению обязанностей опекуна (попечителя).

2.4.4. Обеспечение сохранности имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими;

В целях решения вопросов местного значения Социальный отдел осуществляет следующие полномочия:

2.5. В области образования:

2.5.1. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социального развития этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.2. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с настоящим Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

2.5.3. Осуществление полностью или частично финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

2.5.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.5.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края);

2.5.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.5.7. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2.5.8. Участие в решении вопросов по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.5.9. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ЗАТО Железногорск;

2.5.10. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.5.11. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории ЗАТО Железногорск, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

2.5.12. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2.5.13. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, включающей в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные;

2.5.14. Осуществление координации деятельности казенных, бюджетных, автономных муниципальных образовательных учреждений в сфере образования, осуществление нормативно-правового, организационного и методического обеспечения их деятельности;

2.5.15. Участие в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, в случае отчисления (в качестве дисциплинарного взыскания) несовершеннолетнего обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.5.16. Принятие участия в решении вопросов, связанных с возможностью оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования, и участие в принятии мер в отношении обучающегося, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.5.17. Содействие в переводе совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

2.5.18. Участие в решении вопроса о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью ЗАТО Железногорск, а также о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск, образующих социальную инфраструктуру для детей, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

2.5.19. Обеспечение предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории ЗАТО Железногорск;

2.5.20. Осуществление взаимодействия с органами и организациями, контролирующими соблюдение условий и выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление условий и выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в муниципальных образовательных учреждениях, в пределах своей компетенции;

2.5.21. Организация в пределах своей компетенции проведения мероприятий по оптимизации муниципальной системы образования путем создания новых муниципальных учреждений в сфере образования, изменения типов и видов существующих учреждений;

2.5.22. Осуществление формирования проектов муниципальных заданий по вопросам местного значения в сфере образования и осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий;

2.5.23. Осуществление разработки и контроля за реализацией муниципальных программ по вопросам местного значения в сфере образования;

2.5.24. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными учреждениями ЗАТО Железногорск в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

2.5.25. Принятие решений об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества условий образовательной деятельности муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск;

2.5.26. Обеспечение размещения информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.5.27. Содействие в обеспечении на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет технической возможности выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности муниципальных учреждений;

2.5.28. Осуществление разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск в области образования, мониторинг и планирование показателей для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления ЗАТО Железногорск;

2.5.29. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2.6. В области культуры:

2.6.1. Формирование концепции и основных направлений развития культуры и искусства на территории ЗАТО Железногорск, использование культурного потенциала в интересах населения;

2.6.2. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ЗАТО Железногорск, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.6.3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО Железногорск;

2.6.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Железногорск услугами организаций культуры;

2.6.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Железногорск;

2.6.6. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Железногорск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Железногорск;

2.6.7. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории ЗАТО Железногорск;

2.6.8. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2.6.9. Содействие в реализации гражданами прав на свободу творчества и культурную деятельность, удовлетворение культурных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

2.6.10. Обеспечение всесторонней поддержки, создание условий для сохранения, развития и совершенствования профессионального искусства;

2.6.11. Обеспечение повышения роли учреждений культуры в эстетическом и духовном развитии и воспитании населения ЗАТО Железногорск;

2.6.12. Осуществление координации деятельности казенных, бюджетных, автономных муниципальных учреждений в сфере культуры, осуществление нормативно-правового, организационного и методического обеспечения их деятельности;

2.6.13. Участие в решении вопросов о поощрении деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;

2.6.14. Создание условий для эстетического воспитания и художественного образования посредством поддержки и развития учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусства, а также сохранения бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек;

2.6.15. Обеспечение публикации ежегодных данных о социально-культурной ситуации ЗАТО Железногорск;

2.6.16. Формирование предложений по развитию системы муниципальных учреждений культуры;

2.6.17. Организация проведения на территории ЗАТО Железногорск публичных мероприятий в области культуры: концертов, торжественных мероприятий, фестивалей, праздников, представлений, народных гуляний, церемоний, выставок, конкурсов, смотров, программ и других форм демонстрации результатов творческой деятельности в сфере культуры;

2.6.18. Организация работы по предупреждению нарушений обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в деятельности муниципальных учреждений культуры;

2.6.19. Выполнение мониторинга отрасли культуры ЗАТО Железногорск;

2.6.20. Осуществление формирования проектов муниципальных заданий по вопросам местного значения в сфере культуры, и осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий;

2.6.21. Осуществление разработки и контроля за реализацией муниципальных программ по вопросам местного значения в сфере культуры;

2.6.22. Осуществление разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск в сфере культуры, мониторинг и планирование показателей для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления ЗАТО Железногорск;

2.6.23. Обеспечение создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры ЗАТО Железногорск в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

2.6.24. Обеспечение размещения информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.6.25. Содействие в обеспечении на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет технической возможности выражения мнений получателями услуг о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры;

2.6.26. Организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в соответствии с утвержденными административными регламентами;

2.6.27. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2.7. В области физической культуры, школьного спорта и массового спорта:

2.7.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

2.7.2. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

2.7.3. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.7.4. Утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

2.7.5. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа ЗАТО Железногорск;

2.7.6. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории ЗАТО Железногорск официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.7.7. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.8. Содействие развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

2.7.9. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.7.10. Обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Железногорск физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2.7.11. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

2.7.12. Осуществление контроля за организацией медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

2.7.13. Утверждение порядка формирования спортивных сборных команд ЗАТО Железногорск, осуществление их обеспечения;

2.7.14. Обеспечение мероприятий по подготовке спортивных сборных команд ЗАТО Железногорск к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких спортивных соревнованиях;

2.7.15. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Красноярского края, проводимых на территории ЗАТО Железногорск;

2.7.16. Обеспечение взаимодействия федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Железногорск, общероссийских спортивных федераций, региональных спортивных федераций, местных спортивных федераций и правоохранительных органов в целях предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и борьбы с ним;

2.7.17. Осуществление информирования населения о деятельности муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск;

2.7.18. Оказание содействия эффективному взаимодействию муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск;

2.7.19. Оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск;

2.7.20. Осуществление подготовки и проведения на территории ЗАТО Железногорск мероприятий по внедрению комплекса ГТО;

2.7.21. Осуществление популяризации участия населения ЗАТО Железногорск в мероприятиях по выполнению испытаний и нормативов комплекса ГТО;

2.7.22. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке и выполнению государственных требований комплекса ГТО;

2.7.23. Наделение муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, создание центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций;

2.7.24. Установление порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях ЗАТО Железногорск, требований к содержанию этих положений (регламентов);

2.7.25. Создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта;

2.7.26. Оказание содействия совместно с общественными объединениями инвалидов интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством физкультурно-спортивных организаций;

2.7.27. Оказание содействия в организации проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создает детско-юношеские спортивно-адаптивные школы, адаптивные детско-юношеские клубы физической подготовки;

2.7.28. Осуществление оказания имущественной поддержки физкультурно-спортивным клубам и их объединениям путем передачи во владение и (или) в пользование таким клубам и их объединениям муниципального имущества, в том числе спортивной экипировки, спортивного оборудования и инвентаря;

2.7.29. Организация статистического наблюдения в области физической культуры и спорта, осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления органу исполнительной власти Красноярского края статистической информации;

2.7.30. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений по совершенствованию деятельности в сфере физической культуры и спорта ЗАТО Железногорск;

2.7.31. Осуществление проведения мониторинга нормативной правовой базы в сфере физической культуры, спорта и охраны здоровья, подготовки предложений по внесению изменений в муниципальные правовые акты ЗАТО Железногорск;

2.7.32. Формирование проектов муниципальных заданий по вопросам местного значения в сфере физической культуры, школьного спорта и массового спорта и осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий;

2.7.33. Осуществление контроля реализации муниципальных программ по вопросам местного значения в сфере физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2.7.34. Осуществление разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск в сфере физической культуры и спорта, мониторинг и планирование показателей для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления ЗАТО Железногорск;

2.7.35. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2.8. В области осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, по защите имущественных прав безвестно отсутствующих граждан, а также в сфере патронажа:

2.8.1. Выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа;

2.8.2. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

2.8.3. Установление опеки над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, когда гражданин не может понимать значение своих действий или руководить ими (далее - совершеннолетние граждане, признанные судом недееспособными); установление попечительства над совершеннолетними гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также вследствие психического расстройства, когда гражданин может понимать значение своих действий или руководить ими лишь при помощи других лиц (далее - совершеннолетние граждане, ограниченные судом в дееспособности); установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

2.8.4. Назначение (временное назначение) опекунов и попечителей, а также освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

2.8.5. Назначение каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

2.8.6. Временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя в отношении лиц, нуждающихся в установлении над ним опеки или попечительства, до назначения им опекунов, попечителей или помещения их под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;

2.8.7. Назначение помощников при установлении патронажа, а также принятие решений о прекращении патронажа в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

2.8.8. Осуществление контроля за исполнением помощником своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

2.8.9. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

2.8.10. Осуществление подбора, учета и подготовки в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также подбора и учета помощников для совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

2.8.11. Заключение на возмездных условиях и в интересах подопечного договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным или ограниченного в дееспособности;

2.8.12. Определение кандидатур доверительных управляющих имуществом подопечных и заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечных;

2.8.13. Осуществление в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

2.8.14. Ведение личных дел совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности;

2.8.15. Составление описи имущества подопечного;

2.8.16. Выдача предварительного разрешения на распоряжение опекуном или попечителем доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

2.8.17. Выдача предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение опекуном (выдачу согласия попечителем) сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного; выдача предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

2.8.18. Выдача предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

2.8.19. Выдача согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

2.8.20. Принятие решения о даче предварительного согласия (об отказе в даче согласия) на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя данного жилого помещения;

2.8.21. Принятие решения о даче согласия (мотивированного решения об отказе в согласии) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом не затрагиваются (затрагиваются) права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

2.8.22. Выдача предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных действующим законодательством;

2.8.23. Выдача предварительного разрешения опекуну (попечителю - на дачу согласия) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

2.8.24. Обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

2.8.25. Составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (в том числе порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного) и предъявление требований к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

2.8.26. Принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни или здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

2.8.27. Принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна или попечителя при обнаружении в их действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

2.8.28. Участие в рассмотрении судами споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов подопечных, в случаях, установленных действующим законодательством;

2.8.29. Осуществление охраны имущественных прав и интересов совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

2.8.30. Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является совершеннолетний гражданин, признанный судом недееспособным, или совершеннолетний гражданин, ограниченный судом в дееспособности;

2.8.31. Обращение в суд с требованием о признании брака недействительным, если брак заключен с совершеннолетним гражданином, признанным судом недееспособным, в случаях, установленных действующим законодательством, а также участие в рассмотрении дел о признании недействительным брака, заключенного с совершеннолетним гражданином, признанным судом недееспособным;

2.8.32. Осуществление в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, проверки условий жизни совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности, помещенных под надзор в организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, соблюдения указанными организациями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения указанными организациями требований к осуществлению прав опекуна (попечителя) и исполнению обязанностей опекуна (попечителя);

2.8.33. Назначение управляющего имуществом отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания;

2.8.34. Определение лица, которому на основании решения суда передается имущество гражданина, признанного безвестно отсутствующим, при необходимости постоянного управления им, и заключение с указанным лицом договора о доверительном управлении имуществом в соответствии с действующим законодательством;

2.8.35. Заключение с организациями социального обслуживания договоров о предоставлении социальных услуг гражданину, признанному недееспособным, которому не назначен опекун, в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483237) об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет организация социального обслуживания;

2.8.36. Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

2.8.37. Отмена управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, на основании решения суда в случае явки или обнаружения места пребывания этого гражданина.

2.8.38. Рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, или совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и принятие по ним необходимых мер;

2.8.39. Обеспечение условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами исполнительной власти Красноярского края проверок осуществления государственных полномочий;

2.8.40. Исполнение письменных предписаний уполномоченных органов исполнительной власти края об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и Красноярского края по вопросам осуществления государственных полномочий.

3. Права и обязанности специалистов Социального отдела

3.1. Специалисты Социального отдела имеют право:

3.1.1. Осуществлять подготовку проектов распоряжений и постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск, писем, запросов, обращений, направляемых в организации, муниципальные учреждения, предприятия, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Социального отдела;

3.1.2. Участвовать в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых при Администрации ЗАТО г. Железногорск;

3.1.3. Координировать в пределах своих полномочий деятельность муниципальных учреждений по вопросам местного значения в отраслевых сферах;

3.1.4. Получать информацию и (или) сведения от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО г. Железногорск, а также от муниципальных учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы, необходимые для выполнения полномочий Социального отдела;

3.1.5. Осуществлять подготовку отчетности и ответов на запросы структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО г. Железногорск, уполномоченных исполнительных органов государственной власти.

3.1.7. Представлять начальнику Социального отдела документы по направлениям своей работы;

3.1.8. Осуществлять подготовку рекомендаций по совершенствованию работы Социального отдела.

3.2. Обязанности специалистов Социального отдела устанавливаются должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Специалисты Социального отдела назначаются на должность муниципальной службы и освобождаются от должности распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.4. Специалисты Социального отдела обеспечивают своевременную подготовку информации о деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, связанную с деятельностью Социального отдела, для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальник Социального отдела

4.1. Социальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск. Оперативное руководство Социальным отделом осуществляет заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам.

4.2. На начальника Социального отдела возлагается:

4.2.1. Непосредственное руководство и осуществление контроля за деятельностью специалистов Социального отдела, контроля за соблюдением специалистами трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности, охраны труда;

4.2.2. Организация выполнения решений и указаний, принятых Главой ЗАТО г. Железногорск, заместителем Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам.

4.3. Начальник Социального отдела имеет право:

4.3.1. Вносить заместителю Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам предложения о поощрениях либо взысканиях специалистов Социального отдела;

4.3.2. Запрашивать, в установленном порядке, и получать от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО г. Железногорск необходимые статистические, оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Социального отдела;

4.3.3. Вносить на рассмотрение и (или) утверждение заместителю Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам предложения по работе муниципальных учреждений в отраслевых сферах;

4.3.4. На труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

4.4. Начальник Социального отдела несет ответственность за:

4.4.1. Выполнение возложенных на Социальный отдел функций и полномочий;

4.4.2. Трудовую и исполнительскую дисциплину, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности специалистами Социального отдела;

4.4.3. Нарушение действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов;

4.4.4. Действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

4.4.5. Несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.4.6. Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[Пункт 4.4.6](#P230) является заключительным пунктом настоящего Положения.