

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2025 № 1397

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.04.2024 № 590 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив», в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.04.2024 № 590 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Р.И. Вычужанина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>).

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 28.07.2025 № 1397

Приложение

К постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 15.04.2024 № 590

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив

**1. Общие положения**

1.1 Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее по тексту – Порядок), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив (далее – субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки местных инициатив за счет средств, поступивших из краевого и местного бюджета, средств инициативных платежей от физических лиц (жителей), средств инициативных платежей от юридических лиц, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Поддержка комплексного развития территорий и содействие развитию местного самоуправления», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 29.09.2021 № 686-п, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия, предусмотренная Порядком, предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2026 годы» управляющим организациям (далее – получатель субсидии) в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.3. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), управляющие многоквартирными домами (за исключением непосредственного управления), инициативный проект которых был поддержан и представлен для участия в конкурсном отборе инициативных проектов для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с мероприятиями Программы на условиях, определенных настоящим Порядком и Соглашениями о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашения), заключенными между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателями субсидии.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Железногорск и получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация ЗАТО г. Железногорск..

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета ЗАТО Железногорск.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Администрации ЗАТО г. Железногорск), а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Соглашение заключается, при условии отбора подрядных организаций получателем субсидии, в срок до 1 августа года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии).

2.3. Для заключения Соглашения получатели субсидии в срок до 01 августа года предоставления субсидии направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.3.1. копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке;

2.3.2. копия учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

2.5.3. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

2.3.4. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

2.3.5. справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

2.3.6. сметная документация на благоустройство дворовых территорий;

2.3.7. копия договоров подряда на проведение работ по благоустройству. Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.8. документы, подтверждающие результаты конкурсного отбора подрядных организаций;

2.3.9. документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии действовать и заключать соглашение от юридического лица.

2.3.10. выписка из реестра дисквалифицированных лиц или справка об отсутствии запрашиваемой информации, подтверждающая отсутствие в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (представляется по собственной инициативе).

2.4. Если получатель субсидии не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в п. 2.3.1, 2.3.4, 2.3.5, то Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их самостоятельно.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в [подпункте 2.3.10 пункта 2.3](#P87) Порядка Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает указанные документы в территориальном органе Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного информационного взаимодействия или посредством использования сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>, <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН.

Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998>) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя в реестре иностранных агентов.

Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает в МКУ "Централизованная бухгалтерия" следующую информацию о получателе субсидии:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск;

- об отсутствии факта получения денежных средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.

Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» следующую информацию о получателе субсидии:

- об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск.

Проверку заявителя (статуса заявителя) в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - УГХ).

2.5. УГХ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.3](#P76) настоящего Порядка, рассматривает документы и направляет информацию, в целях принятия решения о заключении Соглашения (предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии), Главе ЗАТО г. Железногорск. Решение принимается о заключении или об отказе в заключении Соглашения (предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии) в течение 3 рабочих дней в форме постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка УГХ осуществляет подготовку решения о предоставлении субсидии.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в заключении Соглашения является:

а) не представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#P76) настоящего Порядка;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п.2.1 Порядка;

г) несоответствие предоставленных документов требованиям определенным пунктом 2.[3](#Par1). настоящего Порядка.

д) несоблюдение условия, установленного [пунктом 2.2](#P71) настоящего Порядка.

е) предоставление документов после срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

УГХ в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении Соглашения (о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии) уведомляет получателя субсидии о принятом решении, путем направления письменного уведомления любым способом, позволяющим подтвердить факт получения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении Соглашения (предоставлении субсидии) вправе повторно направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, указанные в [пункте 2.3](#P76) настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе, указанных в подпунктах а – д пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии определяется на основании сметной документации на благоустройство дворовых территорий, с корректировкой по результатам отбора подрядной организации.

2.9. В целях предоставления субсидии между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателем субсидии, заключается Соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО Железногорск субсидии юридическому лицу на возмещение затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Соглашение).

УГХ в течение 3 рабочих дней с момента направления уведомления о принятии решения в заключении Соглашения (о предоставлении субсидии) направляет Соглашение на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его.

В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется, заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения. Постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

УГХ информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу любым способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления получателем.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется после выполнения полного объема работ.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск при условии предоставления в УГХ следующих документов:

а) заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии;

б) актов приемки выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается представителем управляющей организации, представителем подрядчика, а также руководителем инициативного проекта, определенного итоговым собранием (сходом, конференцией граждан) по выбору инициативного проекта;

в) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

г) копий дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

д) исполнительных схем произведенных работ при выполнении ремонта дворового проезда;

ж) документов, подтверждающих качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ);

з) информацию о выполнении работ, связанных с неоплачиваемым вкладом населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с приложением фотофиксации;

и) фотоматериалы и (или) видеоматериалы, отображающие результат осуществления расходов, состояние объектов, после осуществления указанных расходов.

2.12. УГХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в п. 2.11., рассматривает их, осуществляет проверку выполненных работ и согласование (в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и выполненным работам) представленных получателями субсидий актов приемки выполненных работ.

2.13. Если получатели субсидий не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка или представили документы, содержащие недостоверные сведения, то в течение 5 рабочих дней УГХ уведомляет получателя субсидии в письменной форме об отказе в перечислении субсидии, с указанием причины отказа. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе направить в УГХ повторно документы, указанные в п. 2.11., после устранения замечаний, явившихся причиной отказа в перечислении субсидии.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления документов для перечисления субсидии, указанных в п. 2.11., на расчетные счета, открытые в кредитных организациях в пределах объемов, указанных в заявлении на предоставление субсидии и на цели, установленные в соответствии с заключенными соглашениями.

Получатель субсидии обязан предоставлять в УГХ, в течение 10 рабочих дней после оплаты работ подрядным организациям, платежные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ.

2.15. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию ЗАТО г. Железногорск сведений возлагается на получателей субсидий.

2.16. В соглашении о предоставлении получателю субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ЗАТО г. Железногорск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.17. Значения результатов предоставления субсидии установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.18. Субсидия направляется на возмещение затрат, возникших в связи с оплатой получателем субсидии выполненных работ по благоустройству дворовых территорий по договорам (контрактам) подряда.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатели субсидий обязаны использовать средства субсидий только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

3.2. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией ЗАТО г. Железногорск по итогам финансового года и органами (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:



где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:



где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:



3.4. При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

3.5. Возврат средств субсидии, уплата штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы:

* массовые заболевания (эпидемии);
* природные катаклизмы (наводнения, землетрясения, ураганы);
* забастовки;
* пожары;
* военные действия;
* диверсии и теракты;
* запреты со стороны российского и иностранных государств: запрет торговли, транспортные ограничения, санкции и контрсанкции.

3.6. В случае непредставления получателями субсидий документов, указанных [пунктом 2.13](#P127) настоящего Порядка после получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, Администрация ЗАТО г. Железногорск в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии.

Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

3.7. В случае расторжения Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#P165) настоящего Порядка, субсидия не предоставляется.

3.8. Глава ЗАТО г. Железногорск на основании заключения УГХ принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в случаях (предлагаю абзац так написать:

Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований настоящего Порядка;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- невыполнения [значений](#P260) результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка.

3.9. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - постановление о возврате субсидии) в срок не позднее 10 календарных дней с момента выявления случаев, указанных в п. 3.5 настоящего порядка.

Подготовку постановления осуществляет УГХ.

УГХ информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу.

3.10. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) дней обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

3.11. При отказе получателя субсидии от возврата сумм полученной субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Эффективность предоставления субсидии оценивается УГХ на основании [отчетов](#P297) о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии, по форме установленной типовой формой соглашения.

4.2. УГХ в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив

Главе ЗАТО г. Железногорск

(ФИО)

от получателя субсидии

Управляющей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование получателя субсидии)

По инициативному проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять

на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корсчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя получателя субсидии) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив

Значения результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7BEB8231C345A5403112403094A0B7339FBA514961ADC81C590AF5716Al0o8B) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Реализация инициативного проекта по благоустройству дворовых территорий, победившего в конкурсном отборе, определенном Постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив» | Единица | 642 | 1 | Год предоставления субсидии |