# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

gerb_zhel

28.07.2025 № 1400

**г. Железногорск**

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 «Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии».

2. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.06.2022 № 1268 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

3. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.03.2023 № 472 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

4. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.05.2023 № 968 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

5. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2023 № 1130 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

6. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.07.2023 № 1367 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

7. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.10.2023 № 2181 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

8. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.02.2024 № 153 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

9. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.05.2024 № 829 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

10. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.07.2024 № 1281 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

11. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.02.2025 № 163 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

12. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.02.2025 № 284 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

13. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.04.2025 № 834 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

14. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.05.2025 № 884 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.06.2022 № 1148 "Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии"».

15. Утвердить Положение о постоянно действующей балансовой комиссии (приложение № 1).

16. Утвердить состав постоянно действующей балансовой комиссии (приложение № 2).

17.Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г.Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г.Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Администрации ЗАТО г. Железногорск Т.В. Голдыреву.

20. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Город и горожане»  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>).

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

Приложение № 1

к Постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 28.07.2025 № 1400

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет права и задачи постоянно действующей балансовой комиссии (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия имеет статус коллегиального органа, создана для рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий ЗАТО Железногорск (далее - предприятия) и хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) в уставных капиталах которых, находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (далее - общества), выработки предложений и принятия совместных решений по дальнейшей деятельности предприятий, обществ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и настоящим Положением.

1.4. На заседаниях Комиссии могут присутствовать иные лица, не являющиеся членами балансовой комиссии, или работниками муниципальных предприятий, обществ, при условии предварительного согласования с Главой ЗАТО г. Железногорск.

1.5. Отчетность по финансово-хозяйственной деятельности предприятия предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железногорск на основании Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.09.2014 № 1765 «О порядке составления, утверждения и исполнения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и о предоставлении отчетности руководителей муниципальных предприятий», а отчетность по финансово-хозяйственной деятельности общества - на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.08.2024 № 1536 «Об утверждении Порядка формирования и предоставления плановых показателей и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск».

2. ПРАВА И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Утверждение отчетов руководителей предприятий, распределение чистой прибыли предприятий

2.1.2. Выдача рекомендаций единственному участнику по утверждению отчетов обществ, по распределению чистой прибыли обществ.

2.1.3. Контроль за исполнением принятых решений.

2.1.4. Подготовка обоснованных предложений по деятельности предприятий, обществ по работе руководителей предприятий, обществ.

2.1.5. Иные задачи, связанные с деятельностью предприятий, обществ.

2.2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.2.1. Получает информацию по результатам проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ, отчеты руководителей о деятельности предприятия, отчеты общества за отчетный год.

2.2.2. Получает аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий, обществ за отчетный год и непрерывности деятельности (оценки вероятности банкротства с применением многофакторных моделей прогнозирования банкротства) (в случае проведения аудиторской проверки).

2.2.3. Получает акт проверки и заключение ревизионной комиссии общества по итогам проверки годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества.

2.2.4. Заслушивает доклад руководителя предприятия, общества по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, общества за отчетный год, об устранении выявленных нарушений и по исполнению принятых Комиссией решений, задает вопросы.

2.2.5. Получает и заслушивает выводы и предложения о принятии решений и даче рекомендаций представителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - структурные подразделения) по итогам деятельности предприятий, обществ за отчетный период:

2.2.5.1. Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск:

- выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ;

- предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ.

2.2.5.2. Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск:

- выводы по техническому состоянию основных средств, выполнению планов по капитальному и текущему ремонту, по реконструкции и обновлению основных средств предприятий;

- выводы по инвестиционному плану и плану по текущему и капитальному ремонтам основных средств обществ;

- предложения по улучшению технического состояния основных средств предприятий;

- замечания по деятельности предприятий, обществ.

2.2.5.3. Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск:

- выводы по исполнению руководителями условий трудовых договоров;

- предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к руководителям предприятий, обществ.

2.2.5.4. Отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - КУМИ):

- предложения по распределению чистой прибыли предприятий, обществ;

- выводы об использовании по назначению и сохранности муниципального имущества предприятий;

- предложения по реорганизации, ликвидации, приватизации предприятий, реорганизации или ликвидации обществ, обращению в суд с заявлением о банкротстве предприятия, общества;

- выводы по итогам проведенной независимой аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, за отчетный год и непрерывности деятельности (оценки вероятности банкротства с применением многофакторных моделей прогнозирования банкротства) (в случае проведения аудиторской проверки).

2.2.5.5. Ревизионного отдела Администрации ЗАТО г. Железногорск:

- выводы и предложения по итогам проведенной ревизионной комиссией общества проверки годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, а также выявленным рискам и нарушениям.

2.2.6. Рассматривает и утверждает отчеты руководителей предприятий, указывает на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.7. Принимает решения по вопросам исполнения обязанностей предприятий и обществ, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», муниципальными правовыми актами и Уставами предприятий, обществ в пределах компетенции.

2.2.8. Принимает решение по распределению чистой прибыли предприятий.

2.2.9. Рассматривает и дает рекомендации по вопросам:

- утверждения отчетов обществ;

- распределения чистой прибыли обществ;

- устранения выявленных нарушений;

- реорганизации, ликвидации, приватизации предприятий, а также реорганизации или ликвидации обществ в установленном порядке;

- необходимости обращения руководителем предприятия, общества в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия, общества банкротом.

2.3. Комиссия принимает решения, обязательные для исполнения предприятием, обществом и дает рекомендации.

В случае невыполнения рекомендаций Комиссии предприятие, общество должно представить вместе с отчетом руководителя о деятельности предприятия, общества за отчетный год письменное мотивированное объяснение о причинах их неисполнения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Для осуществления своих полномочий Комиссия проводит очередные и внеочередные заседания:

3.1.1. Очередные заседания Комиссии проводятся по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ за отчетный год.

По решению Администрации ЗАТО г. Железногорск проведению очередных заседаний Комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий предшествует обязательная независимая аудиторская проверка достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и непрерывности деятельности (оценки вероятности банкротства с применением многофакторных моделей прогнозирования банкротства).

Проведению очередных заседаний Комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности обществ за отчетный год предшествует проверка годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ревизионной комиссией общества.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

3.1.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся на основании решения Комиссии принятом на очередном заседании, либо по инициативе Главы ЗАТО г.Железногорск, первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому развитию, экономическому планированию и финансам, а также по инициативе муниципального предприятия, общества (далее - инициатор внеочередного заседания Комиссии).

3.2. Состав Комиссии, изменение состава Комиссии утверждаются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В состав Комиссии входят: Глава ЗАТО г. Железногорск, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому развитию, экономическому планированию и финансам, представители Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск, КУМИ, Ревизионного отдела Администрации ЗАТО г. Железногорск, представитель Счетной палаты ЗАТО Железногорск, председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, два представителя Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, один представитель территориальной профсоюзной организации.

Председателем Комиссии является Глава ЗАТО г. Железногорск.

Председатель Комиссии имеет двух заместителей. Заместителями председателя Комиссии назначаются первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому развитию, экономическому планированию и финансам. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет один из его заместителей.

Секретарь Комиссии назначается из числа специалистов КУМИ, не является членом Комиссии и не имеет права голоса.

В случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет начальник КУМИ с сохранением права голоса на голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Проводит заседания Комиссии.

3.3.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3.3. Осуществляет контроль за работой Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

3.4.1. Информирование руководителей предприятий, обществ и членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии.

3.4.2. Ведение протоколов заседаний Комиссии.

3.4.3. Комплектацию документов для работы Комиссии, направление копий документов предприятиям, обществам, членам Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины ее состава, решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов - решающим является голос председателя Комиссии. Член Комиссии обязан присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании, член Комиссии обязан сообщить об этом председателю или секретарю Комиссии, с указанием причины отсутствия.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии, в заседании Комиссии принимает участие лицо, временно исполняющее его обязанности.

3.6. Проведение заседаний Комиссии осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с графиком проведения заседаний Комиссий, который утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск ежегодно:

а) для хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) в уставных капиталах которых, находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск до 1 апреля;

б) для муниципальных предприятий до 1 мая.

3.7. Руководитель предприятия, общества на заседании Комиссии отчитывается о деятельности предприятия, общества за рассматриваемый период, об исполнении ранее принятых решений Комиссии, отвечает на вопросы Комиссии.

На заседании вправе присутствовать и давать пояснения Комиссии главный бухгалтер, главный инженер, главный экономист и иные специалисты предприятия, общества.

3.8. Руководители структурных подразделений, являющиеся членами Комиссии, докладывают о результатах проведенного ими анализа деятельности предприятия, общества, о выявленных нарушениях в работе, вносят свои предложения.

3.9. Председатель Комиссии подводит итоги заседания и выносит на голосование предложения членов Комиссии.

3.10. В случае проведения внеочередных заседаний Комиссии:

- проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ за промежуточный период (полугодие);

- заслушивается обращение инициатора внеочередного заседания Комиссии;

- заслушиваются предложения о принятии решений и даче рекомендаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ;

- отчет и/или доклад руководителя предприятия, общества по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, общества за промежуточный период (полугодие) принимается к сведению;

- председатель Комиссии выносит на голосование предложение инициатора внеочередного заседания Комиссии.

3.11. По результатам проведенного заседания Комиссии составляется протокол в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие лицом, осуществляющим полномочия председателя Комиссии, а также, секретарем Комиссии, либо в его отсутствие – начальником КУМИ, исполняющим обязанности секретаря Комиссии.

Протокол заседания Комиссии содержит сведения об утверждении отчета руководителя предприятия, распределении чистой прибыли предприятий, сведения о рекомендациях Комиссии по утверждению отчета общества, распределению чистой прибыли общества, а также перечень иных принятых решений и рекомендаций.

3.12. Протокол заседания Комиссии направляется председателю, заместителям председателя, в структурные подразделения, предприятию, обществу.

3.13. Утверждение отчета общества, принятие решения о распределении чистой прибыли общества, принятие решения о реорганизации или ликвидации общества в установленном порядке принимается единственным участником общества с учетом рекомендаций Комиссии в форме постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ

4.1. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии, в том числе подготовку проектов постановлений об утверждении графика проведения заседаний постоянно действующей балансовой комиссии и протоколов Комиссии, осуществляет КУМИ.

4.2. КУМИ обеспечивает подготовку проектов решений о проведении аудиторских проверок достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, непрерывности деятельности (оценки вероятности банкротства с применением многофакторных моделей прогнозирования банкротства) МП «ЖКХ», об утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг. Решения принимаются в форме постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск. Закупка аудиторских услуг осуществляется предприятием с учетом требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

4.3. Для очередного заседания Комиссии структурные подразделения готовят свои выводы и предложения, в соответствии с п. 2.2.5 настоящего Положения, и направляют их секретарю Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

4.4. Секретарь Комиссии формирует представленные документы по каждому предприятию, обществу в единый комплект и в отсканированном виде направляет на электронную почту для ознакомления председателю Комиссии, его заместителям и членам Комиссии, а также руководителю предприятия, общества.

4.5. В случае неготовности документов в установленный срок, руководитель структурного подразделения направляет соответствующую докладную записку Главе ЗАТО г. Железногорск с предложением о переносе даты заседания Комиссии. Глава ЗАТО г. Железногорск принимает решение о переносе даты заседания Комиссии на более поздний срок. Решение о переносе даты заседания Комиссии оформляется в форме постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о внесении изменений в график проведения заседаний постоянно действующей балансовой комиссии.

4.6. В случае выявления фактов недостоверности в представленной руководителем предприятия, общества отчетности, руководители структурных подразделений направляют соответствующую докладную записку на имя Главы ЗАТО г. Железногорск, с приложением копий документов и указанием конкретных фактов недостоверности. Глава ЗАТО г. Железногорск принимает решение об отмене заседания Комиссии. Решение об отмене заседания Комиссии оформляется в форме постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о внесении изменений в график проведения заседаний постоянно действующей балансовой комиссии.

4.7. В случае отмены заседания Комиссии, Глава ЗАТО г. Железногорск направляет документы, указанные в п. 4.6, в Управление по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск, для осуществления мероприятий по привлечению руководителя предприятия, общества к дисциплинарной ответственности.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется соответствующими структурными подразделениями, в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 2

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 28.07.2025 № 1400

Состав

постоянно действующей балансовой комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: | | |
| Чернятин Д.М. | – | Глава ЗАТО г. Железногорск |
| Заместители председателя Комиссии: | | |
| Вычужанин Р.И. | – | первый заместитель Главы ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству |
| Голдырева Т.В. | – | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому развитию, экономическому планированию и финансам |
|  |  |  |
| Секретарь Комиссии: |  |  |
| Кочергина С.М. | – | главный специалист по работе с предприятиями КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Члены Комиссии: |  |  |
| Балашов Е.А. | – | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по согласованию) |
| Дунина Т.М. | – | руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Захарова О.В. | – | начальник КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Канунникова Н.В. | – | начальник Ревизионного отдела Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Лифанов В.Г. | – | председатель Счетной палаты ЗАТО Железногорск (по согласованию) |
| Масалов Ю.С.  Моргунова И.Ф. | –  – | исполняющий обязанности руководителя Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск  начальник отдела социально-экономического планирования и потребительского рынка Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО  г. Железногорск |
| Первушкина И.Е. | – | начальник отдела кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Перепелкин А.А. | – | председатель ТПО г. Железногорска Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности (по согласованию) |
| Проскурнин С.Д. | – | председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск |
| Ридель Л.В. | – | руководитель Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Харабет А.И. | – | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по согласованию) |