Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2025 № 1564

**г. Железногорск**



О создании комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния

В соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2025 № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов», в целях реализации пункта 13.2 методики расчета показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах» федерального проекта «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах» национального проекта «Инфраструктура для жизни», утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.07.2025 № 446/пр

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния (приложение №1).

3. Утвердить план работы по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населённого пункта и оценке её технического состояния (приложение №2).

4. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния (приложение №3)

5. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В. Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Р. И. Вычужанина.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.gig26.ru).

Исполняющий обязанности

Главы ЗАТО г. Железногорск  Т.В. Голдырева

Приложение №1

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 22.08.2025 № 1564

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния**

1. Общие положения
2. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии.
3. Комиссия создается с целью инвентаризации улично-дорожной сети ЗАТО Железногорск и оценки ее технического состояния.
4. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах.
5. Задачи Комиссии
6. Задачами Комиссии являются:
7. Определение перечня автомобильных дорог с указанием протяженности, типа покрытия, идентификационного номера, координат начала и конца участка, наименования балансодержателя;
8. Сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог в период с 2019 по 2025 год;
9. Организация проведения оценки технического состояния автомобильных дорог;

4) Утверждение данных о техническом состоянии автомобильных дорог (оценка технического состояния автомобильных дорог).

5) Уточнение информации о наименованиях автомобильных дорог, их протяженности, идентификационных номерах, значении в системе контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов, геометрических параметрах автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог.

Проведение инвентаризации улично-дорожной сети осуществляется в срок до 30 октября 2025 г., далее - ежегодно (при необходимости).

1. Порядок формирования и работы Комиссии
2. Комиссия формируется из числа сотрудников Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление имущественным комплексом», подрядной организации (при необходимости), экспертов (при необходимости), представителей КГКУ «КрУДор» (при необходимости).
3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- заместитель председателя Комиссии;

- секретарь Комиссии;

- члены Комиссии.

1. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель,   
   а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
2. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) проводит заседания Комиссии;

3) контролирует исполнение решений Комиссии;

4) принимает участие в заседаниях Комиссии;

5) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;

6) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комиссии специалистов;

7) определяет время и место проведения заседания Комиссии;

8) утверждает повестку заседаний Комиссии;

9) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

1. Заместитель председателя Комиссии:
2. осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению;
3. принимает участие в заседаниях Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии в пределах компетенции.

1. Члены Комиссии:
2. принимают участие в заседаниях Комиссии;

2) вносят предложения:

- о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;

- об участии в заседаниях Комиссии специалистов;

- о созыве внеочередного заседания Комиссии;

3) получают от подведомственных учреждений необходимые для своей работы сведения;

4) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;

5) обладают равными правами при обсуждении вопросов;

6) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;

2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);

3) формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе   
на основании предложений членов Комиссии;

4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;

5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты очередного заседания;

6) обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии,   
а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии   
и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;

7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки   
из протоколов заседаний Комиссии;

8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;

9) имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых   
на заседании Комиссии, но не имеет право голоса.

1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии,   
   но не реже чем один раз в квартал.
2. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.
3. Актуальные вопросы защиты информации могут быть внесены   
   на рассмотрение Комиссии во внеплановом порядке.
4. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.
5. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии   
   на нем не менее половины состава Комиссии.
6. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.
7. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается заместителем председателя, членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии   
   и утверждается председателем Комиссии.
8. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

20. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные   
в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

21. Председатель, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

1. Заключительные положения
2. Документы, формируемые в процессе работы Комиссии, хранятся   
   в Управлении городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.
3. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Приложение №2

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 22.08.2025 № 1564

**ПЛАН**

**работы по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Формирование комиссии, утверждение настоящего плана, положения о комиссии | до 25 августа  2025 года | Масалов Ю.С. |
| 2. | Проведение инвентаризации улично-дорожной сети опорного населённого пункта, определение перечня автомобильных дорог местного значения для включения в расчёт компонента «Увеличение доли улично-дорожной сети в ОНП» до 2030 года | до 15 сентября  2025 года | Фролов В.А. |
| 3. | Проведение оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения, определённых для включения в расчёт компонента «Увеличение доли улично-дорожной сети в ОНП». Размещение результата оценки в ФГИС СКДФ | до 20 октября 2025 года | Фролов В.А. |
| 4. | Уточнение информации о наименованиях автомобильных дорог, их протяженности, идентификационных номерах, значении в системе контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов, геометрических параметрах автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог | до 30 октября 2025 года | Фролов В.А. |
| 5. | Проведение работ по диагностике объектов улично-дорожной сети ЗАТО Железногорск в рамках заключенного муниципального контракта №01193000389250000390001 от 11.07.2025 | до 01 декабря 2025 года | Масалов Ю.С. |
| 6. | Размещение результата диагностики объектов улично-дорожной сети ЗАТО Железногорск в ФГИС СКДФ | до 31 декабря 2025 года | Фролов В.А. |

Приложение №3

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 22.08.2025 № 1564

**КОМИССИЯ**

**по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вычужанин Р.И. | — | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии |
| Масалов Ю.С. | — | и.о. руководителя Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя комиссии |
| Фролов В.А. |  | главный специалист отдела коммуникаций Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Захарова О.В. | — | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Ковалев А.В. | — | руководитель Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Петрова С.А. | — | начальник юридического отдела Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Токарев О.В. | — | директор МКУ «Управление имущественным комплексом» |