

50
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
ЗАО г. Железнодорожск

от 14 12 2010 № 2069

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям
и режима ЗАО Железнодорожск»

(Новая редакция)

Красноярский край,
ЗАО Железнодорожск,
г. Железнодорожск
2010 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и режима ЗАТО Железнодорожск», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и режима ЗАТО Железнодорожск» в соответствии постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 26.11.2010 № 1959.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и режима ЗАТО Железнодорожск».

Сокращенное наименование – МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железнодорожск».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: пр. Ленинградский, д.10, г. Железнодорожск, ЗАТО Железнодорожск, Красноярский край, 662978.

Фактический адрес: пр. Ленинградский, д.10, г. Железнодорожск, ЗАТО Железнодорожск, Красноярский край, 662978, Россия.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Закрывтое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» (далее – ЗАТО Железнодорожск).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск (далее- Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно - правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник - ЗАТО Железнодорожск.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации сведения, предусмотренные законом «О некоммерческих организациях».

Порядок и сроки размещения сведений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, по обеспечению особого режима на территории ЗАТО Железногорск.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Оказание содействия в разработке предложений по реализации в ЗАТО Железногорск государственной политики по вопросам: гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.2.2. Оказание содействия в организации планирования и осуществления мероприятий по вопросам: гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения мер первичной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.2.3. Разработка предложений по созданию материальных ресурсов на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.2.4. Оперативное и достоверное информирование населения через средства массовой информации, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, и по иным каналам о состоянии защиты населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них;

2.2.5. В пределах своей компетенции оказание содействия в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

2.2.6. В пределах своей компетенции оказание содействия в обеспечении особого режима на территории ЗАТО Железногорск;

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отвечающие целям его создания:

2.3.1. Осуществляет содействие в разработке предложений и реализации в ЗАТО Железногорск государственной политики по вопросам: гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.3.2. Осуществляет содействие в разработке муниципальных программ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.3.3. Разрабатывает и вносит на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам: гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.3.4. Осуществляет сбор, обработку и обмен информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.3.5. Оказывает содействие в проведении подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.3.6. Оказывает содействие в создании и функционировании нештатных аварийно-спасательных формирований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.7. Осуществляет выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также по обеспечению надежности работы объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.3.8. Принимает меры по обеспечению готовности защитных сооружений гражданской обороны;

2.3.9. Участвует в проведении проверок состояния гражданской обороны, работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городских службах и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2.3.10. Участвует в создании, развитии и совершенствовании систем оповещения населения;

2.3.11. Готовит предложения о создании и использовании резерва финансовых и материально-технических ресурсов, предназначенного для обеспечения работ (услуг) по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.3.12. Участвует в разработке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

2.3.13. Осуществляет мероприятия по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических ресурсов;

2.3.14. Оказывает содействие в разработке мобилизационного плана в части, касающейся мероприятий гражданской обороны;

2.3.15. В пределах своей компетенции разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя гражданской обороны проекты Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3.16. Оказывает содействие в координации работы сил наблюдения и лабораторного контроля городского звена краевой территориальной подсистемы РСЧС в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию возможных чрезвычайных ситуаций;

2.3.17. Оказывает содействие в создании локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах;

2.3.18. Оказывает содействие в организации проведения учебно-методических сборов с руководящим составом городского звена краевой территориальной подсистемы РСЧС;

2.3.19. Оказывает содействие в проведении спасательных и других неотложных работ, конкретных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.3.20. Поддерживает боевую и мобилизационную готовность Учреждения;

2.3.21. В пределах компетенции разрабатывает документы мобилизационного планирования, обеспечивает перевод Учреждения с мирного на военное время;

2.3.22. Оказывает содействие в организации накопления и хранения техники и материально-технических средств для обеспечения перевода гражданской обороны ЗАТО Железногорск с мирного на военное время;

2.3.23. Осуществляет в установленном порядке информирование населения через средства массовой информации о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, о приемах и способах защиты от них, о принятых мерах по обеспечению безопасности населения;

2.3.24. Оказывает содействие в проведении мероприятий по подготовке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2.3.25. Осуществляет прием заявлений о выдаче разрешений на въезд и постоянное проживание или временное пребывание граждан на территории ЗАТО Железногорск, о допуске к участию в приватизации недвижимого имущества, являющегося государственной или муниципальной собственностью и находящегося на территории ЗАТО Железногорск, и совершению сделок с ним граждан и юридических лиц, не проживающих и не зарегистрированных в ЗАТО Железногорск, подготовка в пределах компетенции документов, необходимых для принятия уполномоченными должностными органами решений по указанным заявлениям;

2.3.26. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции.

2.3.27. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

2.3.28. Осуществляет функции заказчика по размещению муниципальных заказов;

2.3.29. Сдает в аренду муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск, настоящим Уставом.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.5. Право на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующих лицензий согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;
- создавать и ликвидировать филиалы, представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- выдвигать на награждение и моральные поощрения работников Учреждения;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметами деятельности и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- использовать, закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;
- нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, требованиями настоящего Устава.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

Трудовой договор с руководителем Учреждения подписывает Глава администрации ЗАТО г.Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Компетенция руководителя Учреждения:

4.6.1. Осуществляет общее руководство Учреждением.

4.6.2. Выдает доверенности от имени Учреждения.

4.6.3. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и

пределах, установленных действующим законодательством и уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

4.6.5. Утверждает структуру, и штатное расписание в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.6.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.7. Издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.8. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения.

4.6.9. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.10. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения.

4.6.11. Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.6.12. Организует аттестацию работников Учреждения.

4.6.13. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.14. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.15. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.16. По согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов.

4.6.17. Несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

4.6.18. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

4.6.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

4.6.20. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Компетенция Учредителя Учреждения:

4.7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.7.2. Утверждает устав Учреждения, изменения в Устав.

4.7.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.7.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.7.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

4.7.6. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа.

4.7.7. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

4.7.8. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

4.7.9. Осуществляет полномочия собственника имущества, закрепляемого за Учреждением.

4.7.10. Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности.

4.7.11. Осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7.12. Изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом Учреждения;

4.7.13. Согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.7.14. Согласовывает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.16. Запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных учреждений.

4.9. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе финансовый контроль за

соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения:

а) Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железнодорожск;

б) Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;

в) Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск;

г) Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

д) При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железнодорожск;

е) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2.3. Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности.

5.2.4. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется по договору с МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетной сметы.

5.2.7. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.2.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2.9. Если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Железногорск в соответствии с действующим законодательством.

5.2.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления

осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.2.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.2.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.3. Конфликт интересов.

5.3.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.3.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.3.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

6.4. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

7.7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и

сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и денежные средства при ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, расчетов с бюджетом, работниками Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение при ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответствующим органам в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13 При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы;
- должностные инструкции сотрудников;
- положения: положение о материальном стимулировании, положение об охране труда и другие положения, не противоречащие действующему законодательству;
- другие локальные и нормативные акты,

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Пункт 10.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.