**Объявление о проведении конкурсного отбора социально ориентированныхнекоммерческих организаций для предоставления субсидий на возмещение расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг.**

Администрация ЗАТО г. Железногорск объявляет старт приема заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на возмещение расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг .

Заявки принимаются с 09 часов 00 минут 26 августа 2021 года до 17 часов 00 минут 27 сентября 2021 года по адресу: 662972, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Свердлова, 47 (боковой вход), 1 этаж, пом. № 2.

Субсидия предоставляется с целью возмещения произведенных в период с 01.08.2021 г. по 30.11.2021 г. расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг:

- тепловой энергии;

- горячего и холодного водоснабжения;

- водоотведения;

- электроэнергии;

- услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Результатом предоставления субсидии является поддержка СОНКО по итогам проведения конкурсного отбора в виде возмещения произведенных в период с 01.08.2021 по 30.11.2021 расходов в размере 70% от общей суммы затрат получателей субсидии, связанных с оплатой коммунальных услуг.

**В конкурсе могут принять участие социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие виды деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по следующим направлениям:**

 Профилактика социально опасных форм поведения граждан (выявление молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; популяризация здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом, создание и апробирование технологий адресной социальной работы с молодыми людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, их вовлечение в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества; разработка и реализация методик первичной профилактики зависимостей, представляющих опасность для молодежи и других групп населения);

Развитие добровольчества и благотворительности (формирование у населения мотивации к оказанию безвозмездной помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в поддержке и участии; формирование механизмов вовлечения горожан в общественную деятельность и поддержки добровольческих общественных объединений; привлечение молодежи к добровольческому труду, создание волонтерских отрядов различной социально значимой направленности, организацию и проведение добровольческих акций и общественно-полезных мероприятий с участием различных групп граждан);

Информационное обеспечение социально значимой деятельности (вовлечение жителей ЗАТО Железногорск в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации о социально значимой деятельности; развитие и внедрение форм информирования и социального просвещения молодежи в области общественной деятельности; разработка и распространение актуальных информационных ресурсов и социальной рекламы);

Гражданско-патриотическое воспитание (популяризация ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, Родина, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция и ответственность и прочее) средствами социальной рекламы; организация и проведение мероприятий, нацеленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи; развитие новых форм художественного творчества патриотической тематики);

Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства (развитие института семьи, сохранение и развитие психоэмоционального здоровья семьи, создание благоприятных условий для социально-экономической стабильности семьи; развитие информационно-методической и организационной основы решения проблем молодых семей; развитие консультационных и образовательных услуг в сфере семейного воспитания, формирование принципов осознанного родительства);

Социальная защита (оказание помощи гражданам из социально незащищенных групп населения, разработка и распространение инновационных механизмов оказания социальных услуг населению с использованием потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций; обеспечение социальной защиты и проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию инвалидов и членов их семей; оказание помощи гражданам, страдающим тяжелыми заболеваниями, паллиативная помощь);

Старшее поколение (сотрудничество разных поколений в реализации совместной деятельности по оказанию помощи гражданам из социально незащищенных групп населения; поиск различных форм межпоколенческого диалога; обеспечение социальной защиты граждан пожилого возраста и ветеранов; организация деятельности оздоровительных групп и групп общения, телефонов доверия, создание и развитие клубов по интересам для пожилых граждан; развитие консультационных и образовательных услуг, основанных на передаче ценностей и традиций; сотрудничество разных поколений в реализации совместной деятельности по сохранению и развитию народных ремесел).

Участники конкурсного отбора на дату подачи заявки на участие в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск;

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

участник конкурса зарегистрирован в качестве юридического лица на территории ЗАТО Железногорск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Не допускаются к участию в конкурсе:

- религиозные объединения,

- политические партии,

- коммерческие организации,

- органы местного самоуправления,

- муниципальные, государственные, федеральные учреждения.

Для участия в конкурсе участник представляет организатору конкурса следующий перечень документов:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка), форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему порядку. Титульный лист заявки должен быть заверен подписью руководителя или лица его замещающего и печатью некоммерческой организации.

Заявка представляется на бумажном и электронном носителях (диск/флэш-карта).

2) копия устава организации - участника;

3) оригинал выписки (справки) банка о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов счета, а также о наличии/отсутствии ограничений по счету;

4) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа. Документ должен быть получен не ранее, чем за три месяца до момента подачи заявки;

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации или лица, его замещающего;

6) копии договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров с организациями-арендодателями (-ссудодателями) по оплате (компенсации) коммунальных услуг, а также с иными организациями, осуществляющими оказание коммунальных услуг;

7) копия документа, подтверждающего право пользования помещением;

8) копии договоров (соглашений) на предоставление грантов, в том числе, в электронной форме, подтверждающих количество грантов, полученных участником по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за последние пять лет;

9) копии договоров (соглашений) на предоставление грантов, в том числе, в электронной форме, подтверждающих размер израсходованных участником денежных средств на реализацию социально значимых проектов на территории ЗАТО Железногорск за счет всех источников финансирования за последние пять лет;

10) ориентировочный расчет требуемой суммы субсидии на основании проведенного анализа понесенных расходов на оплату коммунальных услуг в аналогичный период предыдущего календарного года;

11) справка ФНС об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в электронном виде, заверенная электронной подписью уполномоченного сотрудника ФНС;

12) справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

13) справка участника отбора об отсутствии факта получения денежных средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

14) справка ФНС, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

Копии документов заверяются подписью руководителя или лица его замещающего и печатью некоммерческой организации.

Участник конкурса вправе предоставить иные документы для участия в конкурсе.

По окончании конкурса представленные заявки участнику конкурса не возвращаются.

Документы предоставляются организатору конкурса по адресу: 662972, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Свердлова, 47 (боковой вход), 1 этаж, пом.№ 2., в том числе, по электронному адресу: mrc\_26@mail.ru.

Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки или уведомление об отзыве является действительным, если изменение/уведомление об отзыве заявки получено организаторами конкурса до истечения срока подачи заявок и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки, участник письменно, в том числе в форме электронного документа, уведомляет об этом организаторов конкурса, и представляет измененную заявку до истечения срока подачи заявок.

Отозванная заявка участника не возвращается.

Участник конкурса в период с 26.08.2021 по 20.09.2021 вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса в письменном виде по адресу: 662972, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Свердлова, 47 (боковой вход), 1 этаж, пом. № 2 либо на электронный адрес: mrc\_26@mail.ru. Организатор направляет ответ участнику конкурса в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса посредством электронной почты либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п.1.5.2. порядка предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе;

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным [пунктом 2.2.1](#Par11) порядка предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Рассмотрение представленных на конкурс заявок и определение победителей конкурса производит конкурсная комиссия в течение 10 дней после окончания срока приема документов на участие в конкурсе.

Отбор заявок представляет собой экспертизу заявок на предмет их соответствия требованиям конкурса и основным критериям оценки.

Поданные на участие в конкурсе заявки оцениваются с точки зрения критериев оценки, приведенных в Приложении № 2 к порядку предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе.

Оценка критериев производится по бальной системе. Сумма средних арифметических баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по указанным критериям для каждого участника, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, составляет рейтинг участника.

 На основании результатов оценки комиссия формирует рейтинг участников конкурса. Участнику, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов – последний. Количество победителей конкурса определяется Комиссией, исходя из объемов бюджетных ассигнований, а также представленных участниками расчетов требуемой суммы субсидии. В случае если участники конкурса наберут одинаковую сумму баллов, первым в рейтинге участников конкурса будет участник конкурса, который первым по дате и времени регистрации представил заявку на получение субсидии.

Список получателей субсидии оформляется решением Комиссии и подписывается председателем Комиссии. Список получателей субсидии с указанием размеров выделенных субсидии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В течение десяти дней с момента определения победителей конкурса Администрация ЗАТО г. Железногорск размещает официальном сайте городского округа "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете "Город и горожане" следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение десяти рабочих дней после опубликования постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск, утверждающего список получателей субсидий, представляет победителям конкурса соглашения о предоставлении субсидии. Получатель субсидии подписывает и представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск соглашение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня его получения.

В случае непредставления в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а субсидия не предоставляется. В этом случае, по решению Комиссии, субсидия может быть предоставлена другому участнику конкурса, следующему по списку рейтинга.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в размере 70% от общей суммы затрат получателя субсидии, связанных с оплатой коммунальных услуг, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня получения письма-заявки на предоставление субсидии за отчетный месяц, а также копии платежного документа ресурсоснабжающей организации/счета организации-арендодателя (-ссудодателя), иной организации, осуществляющей оказание коммунальных услуг, на оплату (компенсацию) коммунальных услуг. Перечисление субсидии получателям осуществляется в пределах суммы субсидии, указанной в соглашении. В течение 3-х рабочих дней с момента перечисления получателям последнего платежа субсидии в текущем году, Администрация ЗАТО г. Железногорск направляет получателям дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, содержащее общую сумму полученной субсидии. Получатели субсидии подписывают и предоставляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск соответствующее дополнительное соглашение в течение двух рабочих дней с момента его получения.

Адрес официального сайта городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края»: <http://www.admk26.ru/>. Почтовый адрес Администрации ЗАТО г. Железногорск: 662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул.22 партсъезда, 21.

Дополнительная информация: Муниципальный ресурсный центр поддержки общественных инициатив «СОдействие» <https://vk.com/resursny_centr_26>, телефон 8 (3919) 74-55-55, e-mail: mrc\_26@mail.ru, телефон 76-56-36 главный специалист по взаимодействию с общественными объединениями и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск Бондаренко Ольга Вадимовна.