

**Городской округ**

**«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Железногорск**

Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО Железногорск Красноярского края

В соответствии c Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск

РЕШИЛ:

1. Утвердить положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО Железногорск Красноярского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Город и горожане», а так же разместить в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (www.admk26.ru).

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск по вопросам экономики, собственности и ЖКХ Д.А. Матроницкого.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Совета депутатов  ЗАТО г. Железногорск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Проскурнин | Глава ЗАТО г. Железногорск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Г. Куксин |

Приложение

к решению Совета депутатов

ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля).

Вид муниципального контроля осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом вида муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=429125044E2AD61BC4C1676EFBF7EEA765106067EF087F961A690BCD8F4A194CFA82F9F2652342400822C8FB918A4E67ADC191F0DD82m0p3J) - [11 части 1](consultantplus://offline/ref=429125044E2AD61BC4C1676EFBF7EEA765106067EF087F961A690BCD8F4A194CFA82F9F2652242400822C8FB918A4E67ADC191F0DD82m0p3J) статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования).

3. Органом муниципального жилищного контроля является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

4. Должностным лицом Администрации ЗАТО г. Железногорск, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации ЗАТО г. Железногорск, является главный специалист – муниципальный жилищный инспектор технического отдела Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Инспектор).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:Глава ЗАТО г. Железногорск, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Инспектор, при осуществлении вида муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспектор, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеет право устанавливать запрет на проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля, если в отношении указанных объектов контроля были проведены Администрацией ЗАТО г. Железногорск профилактические мероприятия.

6. Вид муниципального контроля осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда.

2) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, обязательные требования (далее – объекты).

8. Администрация ЗАТО г. Железногорск осуществляет учет объектов контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск. Администрация ЗАТО г. Железногорск обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация ЗАТО г. Железногорск использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля**

10. Вид муниципального контроля осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, результаты их деятельности и (или) используемые ими объекты подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего риска в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно [приложению](#P409) к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется решением, принятым распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

При отсутствии указанного решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Пересмотр решения, указанного в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения объектов контроля к категориям риска с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля к категории риска, решение об изменении категории риска принимается распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

13. Администрация ЗАТО г. Железногорск ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, деятельности и (или) объекта к которому присвоена категория риска;

2) наименование объекта контроля (при наличии);

3) место нахождения объекта контроля;

4) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

14. По запросу контролируемых лиц Администрация ЗАТО г. Железногорск предоставляет им информацию о присвоенной их объектам контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов контроля.

15. Контролируемые лица вправе подать в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, в соответствии с их компетенцией, заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Администрация ЗАТО г. Железногорск разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований вида муниципального контроля утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля**

17. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией ЗАТО г. Железногорск в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно разрабатываемой и утверждаемой Администрацией ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) меры стимулирования добросовестности.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

21. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Рассмотрение письменных запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не могут предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация ЗАТО г. Железногорск осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается распоряжением Администрация ЗАТО г. Железногорск.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного Главой ЗАТО г. Железногорск или первым заместителем Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.

22. Мерами стимулирования добросовестности являются выражения благодарности за деятельность, направленную на обеспечение благополучия и развития муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края", определенные в соответствии с Постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 05.07.2018 № 1316 «О поощрениях граждан и организаций Главой ЗАТО г. Железногорск».

**Порядок организации муниципального контроля**

23. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

24. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе.

25. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатывается в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF181AE00D12B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291063ADE06704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

26. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска – два контрольных мероприятия в год;

для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска – одна документарная проверка и одно контрольное мероприятие в два года;

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно контрольное мероприятие в три года.

27. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может проводится:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, принимаемом распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

28. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B5FB1A28C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B06F2294D6112762FB2C6143467A2C60D1A08Ae0ABN) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного органа проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа принимает решение о проведении контрольных мероприятий по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

**Контрольные (надзорные) мероприятия**

30. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, указанные в распоряжении Администрации ЗАТО г. Железногорск о проведении контрольного мероприятия, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией ЗАТО г. Железногорск контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрацией ЗАТО г. Железногорск, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации ЗАТО г. Железногорск, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию ЗАТО г. Железногорск.

31. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр объектов;

- опрос контролируемых лиц;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту.

32. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

33. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=9E4580300F7202D182442AC661BFE54B9859B07B99BDB5DCD7233D3B3BAEBC0233624A02D829ABA4DA1C4A116997B0C0106961113D9718832FvCD) - [6 части 1](consultantplus://offline/ref=9E4580300F7202D182442AC661BFE54B9859B07B99BDB5DCD7233D3B3BAEBC0233624A02D829ABA4D51C4A116997B0C0106961113D9718832FvCD), [частью 3 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9E4580300F7202D182442AC661BFE54B9859B07B99BDB5DCD7233D3B3BAEBC0233624A02D828ACA0D91C4A116997B0C0106961113D9718832FvCD) и [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=9E4580300F7202D182442AC661BFE54B9859B07B99BDB5DCD7233D3B3BAEBC0233624A02D829AAA3DB1C4A116997B0C0106961113D9718832FvCD) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация контролируемого лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

35. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

36. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

37. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация ЗАТО г. Железногорск в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

38. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом пп. 3 п. 35 настоящего Положения, не принимаются (в части административных правонарушений).

39. Администрация ЗАТО г. Железногорск осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 35 настоящего Положения осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Обжалование решений, действий (бездействия) Администрации ЗАТО г. Железногорск возникших при проведении контрольных мероприятий**

40. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении вида муниципального контроля не применяется.

**Заключительное положение**

42. До 31 декабря 2023 года подготовка в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации ЗАТО г. Железногорск действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

43. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением пунктов, для которых настоящим Положением установлены иные сроки вступления их в силу.

44. Пункты 40, 41 настоящего Положения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение

к положению о виде муниципального жилищного контроля

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

К КАТЕГОРИЯМ РИСКА

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального контроля подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего риска.

С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и гражданами обязательных требований к обеспечению нормальной эксплуатации, надлежащего содержания, сохранности помещений многоквартирных домов, находящиеся в составе Муниципальной казны ЗАТО г. Железногорск, разделяются на группы тяжести "А", "Б" и "В".

К группе тяжести "А" относится деятельность юридических лиц, в пользовании (управлении) которых находится свыше 50% многоквартирных домов от общего количества многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО Железногорск.

К группе тяжести "Б" относится деятельность юридических лиц, в пользовании (управлении) которых находится свыше 50% многоквартирных домов от общего количества многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО Железногорск.

К группе тяжести "В" относится деятельность контролируемых лиц, являющихся физическими лицами.

2. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая муниципальному жилищному контролю, разделяется на группы вероятности "1", "2" и "3".

1) К группе вероятности "1" относится деятельность повлекшая нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ответственность за которое предусмотрена статьей 6.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) К группе вероятности "2" относится деятельность, в результате которой актом контрольного мероприятия отмечено невыполнение в срок выданного предписания, ответственность за которое предусмотрена [статьей 19.5](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF181EEE0811B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3DE20196BA7B53D14B0FCAF8FDC49C19012E0D7U1y1H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3) К группе вероятности "3" относится деятельность, в отношении которой имеется информация о воспрепятствовании законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена [статьей 19.4.1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF181EEE0811B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3DE201965A7B53D14B0FCAF8FDC49C19012E0D7U1y1H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение

к критериям отнесения объектов

федерального контроля

к категориям риска

ПЕРЕЧЕНЬ

СООТНЕСЕНИЯ ГРУППЫ ТЯЖЕСТИ И ГРУППЫ ВЕРОЯТНОСТИ

С КАТЕГОРИЯМИ РИСКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория риска | Группа тяжести | Группа вероятности |
| Чрезвычайно высокий риск | А | 1 |
| Б | 1 |
| Высокий риск | А | 2 |
| Б | 2 |
| В | 1 |
| В | 2 |
| Средний риск | А | 3 |
| Б | 3 |
| В | 3 |