**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2013  1441

**г. Железногорск**

*(в редакции постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края*

*от 23.09.2014 № 1747, от 17.11.2014 № 2198, от 19.11.2018 № 2202, от 25.12.2020 № 2455,*

*от 13.10.2021 № 1907, от 10.06.2025 № 1084)*

Об утверждении Положения об Управлении экономики и планирования администрации ЗАТО г. Железногорск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом ЗАТО Железногорск, постановляю:

1. Утвердить Положение об Управлении экономики и планирования администрации ЗАТО г. Железногорск (приложение N 1).

2. Отменить Постановление администрации ЗАТО г. Железногорск
от 28.02.2008 N 311п "Об утверждении Положения об Управлении экономики и планирования администрации ЗАТО г. Железногорск".

3. Управлению делами администрации ЗАТО г. Железногорск
(Л.В. Машенцева) довести настоящее Постановление до сведения населения через газету "Город и горожане".

4. Отделу общественных связей администрации ЗАТО г. Железногорск
(Д.В. Савочкин) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск
С.Д. Проскурнина.

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

ЗАТО г. Железногорск С.Е.Пешков

 Приложение №1

к постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 06.09.2013 № 1441

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении экономики и планирования Администрации

ЗАТО г. Железногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Положение) является правовой основой формирования и реализации деятельности Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск (сокращенное наименование УЭП) и определяет цели, задачи, функции, приоритетные направления, нормативные правовые, финансово-экономические и организационно-управленческие основы этой деятельности.

1.2. Создание, изменение в структуре и упразднение Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Управление экономики и планирования) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.3. Управление экономики и планирования является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Железногорск, созданным с целью регулирования деятельности в области экономики и планирования на территории ЗАТО Железногорск.

1.4. Управление экономики и планирования взаимодействует в процессе своей деятельности со всеми структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Железногорск, органами государственной власти, предприятиями и организациями всех форм собственности.

1.5. В своей деятельности Управление экономики и планирования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, Указами Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Управление экономики и планирования расположено по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, 21.

1.7. Управление экономики и планирования имеет простую круглую печать.

1. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Управления экономики и планирования является обеспечение исполнения полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по решению вопросов местного значения в области социально-экономического развития ЗАТО Железногорск с соблюдением законных интересов населения.

2.2. Основными задачами Управления экономики и планирования являются:

* + разработка и реализация документов стратегического планирования;
	+ организация проведения мониторинга реализации документов стратегического планирования;
	+ разработка и реализация программ, проектов, направленных на решение приоритетных задач социально-экономического развития;
	+ развитие экономики муниципальных предприятий, учреждений и хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (далее – Обществ) при соблюдении социальных интересов населения ЗАТО Железногорск;
	+ обеспечение проведения в ЗАТО Железногорск государственной политики регулирования цен и тарифов в пределах полномочий;
	+ формирование и ведение перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск;
	+ организация сбора и анализа экономических показателей предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства;
	+ реализация политики поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Железногорск;
	+ реализация действующего законодательства в сфере развития потребительского рынка на территории ЗАТО Железногорск;
	+ организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО Железногорск;
	+ проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Железногорск и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Железногорск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Основные функции

3.1. В связи с поставленными задачами Управление экономики и планирования выполняет следующие функции:

3.1.1. В области разработки и реализации документов стратегического планирования:

* + организует разработку и во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО г. Железногорск участвует в реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск;
	+ организует и координирует разработку прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, формирует сводный прогноз социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, пояснительную записку к ожидаемым итогам социально-экономического развития ЗАТО Железногорск и прогнозу социально-экономического развития ЗАТО Железногорск;
	+ осуществляет внесение в государственную автоматизированную систему «Управление» информации о документах стратегического планирования ЗАТО Железногорск, в рамках направлений деятельности Управления экономики и планирования;
	+ осуществляет методическое руководство и координацию при разработке и реализации муниципальных программ;
	+ принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск;
	+ организует работу по участию Администрации ЗАТО г. Железногорск в государственных программах федерального и краевого уровня, в рамках направлений деятельности Управления экономики и планирования;
	+ принимает участие в согласовании проектов решений, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций либо субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, проектов решений о предоставлении главному распорядителю права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации решения, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
	+ организует работу по обеспечению благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в ЗАТО Железногорск во взаимодействии с органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
	+ формирует и утверждает паспорт налогового расхода в рамках направлений деятельности Управления экономики и планирования;
	+ согласовывает паспорт налогового расхода, сформированный отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением, специалистом Администрации ЗАТО г. Железногорск или организацией, обеспечивающими исполнение полномочий по вопросам местного значения в отраслевых сферах, в части определения целевых характеристик налогового расхода.

3.1.2. В области организации проведения мониторинга реализации документов стратегического планирования:

* + организует проведение мониторинга социально-экономического развития ЗАТО Железногорск и защищает его показатели в Правительстве Красноярского края в рамках направлений деятельности Управления экономики и планирования;
	+ организует работу по мониторингу, контролю и оценке результатов реализации мероприятий в рамках стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, муниципальных программ по направлениям работы Управления экономики и планирования;
	+ осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ;
	+ анализирует выполнение прогнозных показателей предприятиями и учреждениями любой организационно-правовой формы, находящимися на территории ЗАТО Железногорск и участвующими в разработке прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, по направлениям работы Управления экономики и планирования;
	+ осуществляет оценку показателей социально-экономического развития ЗАТО Железногорск по направлениям работы Управления экономики и планирования;
	+ осуществляет подготовку отчета Главы ЗАТО г. Железногорск о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск за отчетный год;
	+ осуществляет подготовку документов (справок, отчетов, докладов), имеющих аналитический, отчетный, информационный характер и характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО Железногорск.

3.1.3. В области разработки и реализации программ, проектов, направленных на решение приоритетных задач социально-экономического развития:

* + организует разработку паспортов проектов (программ), направленных на решение приоритетных задач социально-экономического развития ЗАТО Железногорск;
	+ организует и координирует работу по подготовке документов и материалов, связанных с участием ЗАТО Железногорск в региональных проектах, разрабатываемых в рамках достижения целей и показателей федеральных проектов в составе национальных проектов;
	+ организует и координирует работу по подготовке документов и материалов, связанных с участием ЗАТО Железногорск в проектах Государственной корпорациипо атомной энергии «Росатом», разрабатываемых в рамках достижения целей и показателей федеральных проектов в составе национальных проектов;
	+ организует работу по подготовке документов и материалов по участию ЗАТО Железногорск в реализации в Красноярском крае приоритетных направлений стратегического развития Российской Федерации;
	+ организует работу по мониторингу, контролю и оценке результатов реализации мероприятий в рамках программ, проектов, направленных на решение приоритетных задач социально-экономического развития ЗАТО Железногорск.

3.1.4. В области развития экономики муниципальных предприятий, учреждений и Обществ при соблюдении социальных интересов населения ЗАТО Железногорск:

* + рассматривает и согласовывает показатели планов финансово -хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, Обществ на предмет обоснованности плановой выручки, плановых расходов на работы, услуги продукцию;
	+ проводит анализ выполнения годовых утвержденных показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, Обществ и формирует выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, Обществ;
	+ участвует в работе постоянно действующей балансовой комиссии;
	+ участвует в согласовании крупных сделок, заключаемых муниципальными предприятиями, представляет заключение о финансовом состоянии муниципального предприятия, коммерческой, некоммерческой организации, простого товарищества (в случае согласования муниципальному предприятию участия в коммерческих, некоммерческих организациях, в простом товариществе) за последний утвержденный отчетный период, о финансовом состоянии организации, которой муниципальное предприятие предоставляет заем или поручительство (в случае согласования муниципальному предприятию сделок с предоставлением займов, поручительств), определяет экономическую целесообразность совершения сделок;
	+ участвует в согласовании крупных сделок, заключаемых Обществами, представляет заключение о финансовом состоянии Общества за последний утвержденный отчетный период; представляет заключение о финансовом состоянии финансово-промышленных групп, ассоциаций и иных объединений коммерческих организаций за последний утвержденный отчетный период (в случае согласования Обществу участия в объединениях коммерческих организаций); представляет заключение о финансовом состоянии организации, которой Общество предоставляет заем или поручительство (в случае согласования Обществу крупных сделок с предоставлением займов, поручительств); определяет экономическую целесообразность совершения сделок;
	+ подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам составления, утверждения и исполнения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений и Обществ;
	+ подготавливает финансово-экономические расчеты при обращении отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Железногорск, осуществляющего координацию деятельности предприятия, Общества при создании, реорганизации и ликвидации предприятий, Обществ;
	+ согласовывает проекты постановлений о создании, реорганизации, ликвидации предприятия;
	+ подготавливает заключение для подготовки проектов муниципальных правовых актов о согласовании бюджетным и автономным учреждениям распоряжения недвижимым муниципальным имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления;
	+ подготавливает заключение для подготовки проектов муниципальных правовых актов о согласовании распоряжения муниципальными предприятиями недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
	+ подготавливает экономическое обоснование заключения договора дарения в собственность ЗАТО Железногорск объектов жилищно-коммунальной сферы, энергетики, транспорта, связи и ритуального назначения, стоимость которых превышает пять миллионов рублей, и его последствий с заключением о финансовом состоянии организации, которой будут переданы данные объекты для обеспечения содержания и эксплуатации;
	+ принимает участие в работе комиссии по приватизации муниципального имущества на территории ЗАТО Железногорск.

3.1.5. В области обеспечения проведения в ЗАТО Железногорск государственной политики регулирования цен и тарифов в пределах полномочий:

* + осуществляет рассмотрение и согласование предлагаемых цен (платы) и тарифов на услуги, продукцию, работы, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями ЗАТО Железногорск, подготавливает проекты муниципальных правовых актов об установлении цены (платы), тарифа на услуги, продукцию, работы, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями ЗАТО Железногорск;
	+ осуществляет рассмотрение и согласование для Обществ: прейскурантов цен на работы, услуги, оказываемые для населения и для муниципальных предприятий и учреждений кроме услуг, оказываемых в рамках муниципального контракта, заключаемого в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
	+ осуществляет подготовку документов (справок, отчетов, докладов), имеющих аналитический, отчетный, информационный характер в области цен и тарифов;
	+ осуществляет проверку расчетов и подготовку проектов муниципальных правовых актов по установлению размера платы за содержание жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении такого размер платы;
	+ определяет размер платы за содержание жилого помещения в целях установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в случае, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21.12.2018
	№ 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
	+ определяет размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также размер ежемесячной платы за коммунальные услуги по перечню, предусмотренному ЖК РФ, при организации и проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:

а) в отношении которого в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, выдано разрешение на ввод в эксплуатацию,

б) в котором доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или ЗАТО Железногорск в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов,

в) в случаях, если решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в соответствии с требованиями части 4 статьи 200 ЖК РФ, о выборе способа управления таким домом не принято или не реализовано либо общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме не проведено или не имело кворума,

г) если в течение шести месяцев до дня проведения конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, а также, если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

* + согласовывает конкурсную документацию о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
	+ осуществляет расчет и подготовку проектов муниципальных правовых актов по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;
	+ проводит консультации физических и юридических лиц при их обращении по вопросам ценообразования;
	+ рассматривает заявления и жалобы граждан, относящиеся к вопросам цен и тарифов, и подготавливает проекты ответов на заявления и жалобы в установленные действующим законодательством сроки.

3.1.6. В области формирования и ведения перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск:

* + подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам формирования и ведения перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск;
	+ формирует перечень муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск;
	+ осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО г. Железногорск, и подведомственными Администрации ЗАТО г. Железногорск организациями (учреждениями), участвующими в предоставлении муниципальных услуг на территории ЗАТО Железногорск по вопросам предоставления сведений и информации для изменения перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск;

3.1.7. В области организации сбора и анализа экономических показателей предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства:

* + организует сбор и анализ экономических показателей отчетности предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, формирует сводные экономические показатели сферы жилищно-коммунального хозяйства по ЗАТО Железногорск, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Красноярского края;
	+ проводит оценку эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с методическими рекомендациями по установлению рекомендуемых показателей эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и рекомендуемых критериев оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по направлениям работы Управления экономики и планирования;
	+ осуществляет расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в ЗАТО Железногорск для расчета размера социальной выплаты участнику мероприятия «Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» муниципальной программы ЗАТО Железногорск «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Железногорск» и подготавливает проект нормативного правового акта ЗАТО Железногорск об утверждении данного норматива;
	+ осуществляет мониторинг рыночной стоимости одного квадратного метра жилья в ЗАТО Железногорск и расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по ЗАТО Железногорск для определения расчетной потребности городского округа ЗАТО Железногорск в средствах, предусмотренных на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также подготавливает проект нормативного правового акта ЗАТО Железногорск об утверждении данного показателя;
	+ осуществляет расчет плановых размеров субсидии на возмещение затрат, связанных с применением регулируемых цен (платы) и тарифов на услуги, предоставляемых населению ЗАТО Железногорск муниципальными предприятиями и учреждениями;
	+ осуществляет расчет размера субсидии связанной с применением (установлением) регулируемых тарифов за коммунальные услуги (ресурсы) для исполнителей коммунальных услуг;
	+ осуществляет прием заявления и документов для предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидии связанной с применением (установлением) регулируемых тарифов за коммунальные услуги (ресурсы), проверку соответствия представленных документов установленному перечню документов для получения субсидии связанной с применением (установлением) регулируемых тарифов за коммунальные услуги (ресурсы);
	+ подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам предоставления субсидий связанной с применением (установлением) регулируемых тарифов за коммунальные услуги (ресурсы) исполнителям коммунальных услуг и решений об отказе в их предоставлении;
	+ осуществляет подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии исполнителю коммунальных услуг связанной с применением (установлением) регулируемых тарифов за коммунальные услуги (ресурсы);
	+ осуществляет контроль за соблюдением исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидии связанной с применением (установлением) регулируемых тарифов за коммунальные услуги (ресурсы);
	+ в соответствии с запросами и формами исполнительных органов власти Красноярского края осуществляет сбор информации и проверку отчетов о фактических суммах субсидии, связанной с применением (установлением) регулируемых тарифов за коммунальные услуги (ресурсы) , формирует сводную отчетность по данному вопросу;
	+ осуществляет расчет экономических показателей стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг по ЗАТО Железногорск в государственной информационной системе Красноярского края «Определение регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг»;
	+ размещает информацию Администрации ЗАТО г. Железногорск в системе ГИС ЖКХ по направлениям, закрепленным за Управлением экономики и планирования;
	+ рассматривает заявления и жалобы граждан, юридических лиц по вопросам предоставления информации о тарифах и размере платы за жилищно-коммунальные услуги, подготавливает проекты ответов на указанные заявления и жалобы.

3.1.8. В области реализации политики поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Железногорск:

* + разрабатывает и участвует в реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;
	+ проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Железногорск и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск;
	+ участвует в формировании инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск;
	+ участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
	+ оказывает содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
	+ предоставляет сведения в отношении поддержки, оказанной органами местного самоуправления по направлениям деятельности Управления, в уполномоченный орган для ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;
	+ участвует в работе координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при органах местного самоуправления;
	+ содействует участию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Железногорск в федеральных и краевых инвестиционных программах развития территории.

3.1.9. В области реализации действующего законодательства в сфере развития потребительского рынка на территории ЗАТО Железногорск:

* + готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам создания условий для обеспечения жителей ЗАТО Железногорск услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
	+ организует ярмарочную торговлю, в том числе на общегородских праздничных мероприятиях, с участием местных и иногородних субъектов малого и среднего предпринимательства;
	+ организует работу по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории ЗАТО Железногорск;
	+ осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
	+ устанавливает режим работы муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей;
	+ осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Красноярского края, надзорными и контролирующими органами государственной власти по вопросам торговли и потребительского рынка;
	+ проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории ЗАТО Железногорск;
	+ принимает участие в работе комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;
	+ осуществляет ведение мониторинга о ценах и наличии продовольственных товаров и товаров первой необходимости в торговых объектах посредством автоматизированного рабочего места в Единой системе мониторинга цен и запасов, в соответствии с указаниями Правительства Красноярского края;
	+ осуществляет внесение в государственную ведомственную информационную систему «Потребительский рынок Красноярского края» сведений, связанных с проведением информационно-аналитического наблюдения за состоянием потребительского рынка и осуществлением торговой деятельности на территории ЗАТО Железногорск;
	+ подготавливает проекты ответов на обращения граждан по теме торговли и потребительского рынка;
	+ представляет иную информацию по вопросам торговли и потребительского рынка в органы исполнительной власти Красноярского края.

3.1.10. В области организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО Железногорск:

* + организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО Железногорск в рамках направлений деятельности Управления экономики и планирования и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.11. В области проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Железногорск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Железногорск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:

* + осуществляет размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о проведении публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта ЗАТО Железногорск, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, после поступления от разработчиков проектов муниципальных нормативных правовых актов с приложением документов и материалов, приложение которых к проекту является обязательным в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, для проведения оценки регулирующего воздействия;
	+ организует и проводит публичное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта ЗАТО Железногорск;
	+ по результатам публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта ЗАТО Железногорск составляет отчет о результатах публичного обсуждения и заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта ЗАТО Железногорск и размещает их на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	+ проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Железногорск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
	+ по результатам проведения экспертизы подготавливает заключение о проведении экспертизы и размещает его на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
		1. Структура

4.1. В состав Управления экономики и планирования входят:

* + отдел социально-экономического планирования и потребительского рынка;
	+ отдел поддержки предпринимательства и развития территории.
1. Права и обязанности

5.1. Специалисты Управления экономики и планирования имеют право:

5.1.1. Запрашивать в установленном законом порядке необходимую информацию от всех юридических лиц, их филиалов и представительств, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, а также индивидуальных предпринимателей.

5.1.2. Получать от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск, предприятий и учреждений необходимые расчеты и обоснования для подготовки данных, необходимых для подготовки проекта бюджета ЗАТО Железногорск.

5.1.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления экономики и планирования.

5.1.4. Давать в пределах своей компетенции указания отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям и специалистам Администрации ЗАТО г. Железногорск, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по методике технико-экономических расчетов, учета, отчетности и прогнозирования.

5.1.5. Возвращать отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям и специалистам Администрации ЗАТО г. Железногорск, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на доработку материалы и отчеты, не отвечающие установленным требованиям.

5.1.6. Вносить на рассмотрение Главы ЗАТО
г. Железногорск вопросы и предложения в соответствии с компетенцией Управления экономики и планирования.

5.1.7. Специалисты Управления экономики и планирования осуществляют также и иные права, необходимые им для решения своих задач и функций.

5.2. Обязанности специалистов Управления экономики и планирования устанавливаются должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Управление экономики и планирования в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383480) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" обеспечивает своевременную подготовку информации о деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск, связанной с деятельностью Управления экономики и планирования, для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Руководство

6.1. Управление экономики и планирования возглавляет руководитель Управления экономики и планирования, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой ЗАТО г. Железногорск. Оперативное руководство Управлением экономики и планирования осуществляет первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

6.2. На руководителя Управления экономики и планирования возлагается:

* + руководство деятельностью Управления экономики и планирования на основе единоначалия;
	+ распределение обязанностей между начальниками отделов в Управлении экономики и планирования;
	+ внесение в установленном порядке на рассмотрение Главы ЗАТО
	г. Железногорск проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления экономики и планирования;
	+ внесение на утверждение Главы ЗАТО г. Железногорск предложений по структуре и штатному расписанию Управления экономики и планирования, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;
	+ внесение на рассмотрение Главы ЗАТО г. Железногорск предложений о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления экономики и планирования;
	+ осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.4. Руководитель Управления экономики и планирования имеет право:

* + представлять в установленном законом порядке Администрацию ЗАТО
	г. Железногорск по вопросам, относящимся к его компетенции;
	+ принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции;
	+ в пределах компетенции Управления экономики и планирования давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления экономики и планирования, организовывать и проверять их исполнение;
	+ устанавливать степень ответственности работников Управления экономики и планирования за порученный участок работы;
	+ запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые статистические, оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления экономики и планирования;
	+ давать рекомендации предприятиям и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Управления экономики и планирования;
	+ на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

6.5. Руководитель Управления экономики и планирования несет ответственность за:

* + выполнение возложенных на Управление экономики и планирования задач и функций;
	+ результаты деятельности Управления экономики и планирования;
	+ трудовую и исполнительскую дисциплину, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка специалистами Управления экономики и планирования;
	+ нарушение действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов;
	+ действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
	+ не сохранение государственной тайны, а так же разглашение сведений, ставших ему известных в связи и с исполнением должностных обязанностей;
	+ нарушение требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.