

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FD6625263A630AB909CE21A811F31AC0

Владелец: Чернятин Дмитрий Михайлович

Действителен: с 10.06.2025 по 03.09.2026

подпись

04 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава ЗАТО г. Железногорск
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация закрытого административно-территориального
образования город Железногорск
главный распорядитель бюджетных средств

Чернятин Дмитрий Михайлович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-009-00100-1-0202

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Основная информация

1. Шифр отбора

25-009-00100-1-0202

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "НПД"

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и

физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК

Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК, УЛ. 22 ПАРТСЪЕЗДА, Д.21

Адрес электронной почты: dadeko@adm.k26.ru, dmitr@adm.k26.ru

Контактные телефоны: Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск; Дадеко Ирина Владимировна 8 (3919)76-56-76; Дмитриева Оксана Михайловна 8 (3919)76-55-02;

8. Регулирующий документ

[ПОРЯДОК предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях](#)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях утверждён постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2021 № 266 "Об утверждении порядков предоставления субсидий, грантов в форме субсидий на возмещение части затрат (финансовое обеспечение затрат) субъектов малого и среднего предпринимательства"

9. Срок приема заявок

08.09.2025 04:30 - 08.10.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

09.10.2025 - 27.11.2025

11. Срок оценки заявок

09.10.2025 - 27.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 27.11.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 27 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	количество сохраненных рабочих мест в году получения субсидии в размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии	Единица	642	31.12.2025
2	объем привлеченных инвестиций в году получения субсидии	Тысяча рублей	384	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	494 198,33

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

494 198,33 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе и принятия решения о предоставлении субсидии заявитель (участник отбора) формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Датой представления заявителем (участником отбора) заявки считается день подписания заявителем (участником отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1. На возмещение части затрат на реализацию проекта в сфере развития:

1.1. Для заявителя (участника отбора) – субъекта малого и среднего предпринимательства:

1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 1 к Порядку).

Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», дополнительно к заявлению на предоставление субсидии представляют заявление по форме согласно приложению № 1.1 к Порядку.

2) Сведения об основных показателях своей деятельности (Приложение № 2 к Порядку).

3) Копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями).

4) Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями – справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера).

5) Копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

6) Копии документов отчетности:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за два предшествующих календарных года и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за два календарных года, предшествующих году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии.

В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (Приложение № 3 к Порядку).

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

7) В случае если заявитель (участник отбора) – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица-участника:

- копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом;

- копию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии. В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии юридического лица-участника по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо представить копию квитанции, подтверждающую факт приема отчетности, формируемой налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) отчетности почтовым отправлением необходимо представить копию квитанции с описью вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности через объекты почтовой связи.

8) Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты

подачи заявки.

9) Обязательство о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии (для заявителя (участника отбора) – субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников).

10) Обязательство о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

11) Копии договоров, подтверждающих осуществление расходов:

- на подключение (технологическое присоединение) к объектам инженерной инфраструктуры с определением технических условий;

- на аренду объектов государственного и муниципального имущества;

- на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с текущим ремонтом здания (части здания, помещения), находящегося в собственности заявителя (участника отбора), или арендуемых зданий (части зданий, помещений);

- на приобретение техники, оборудования, мебели, оргтехники;

- на приобретение зданий, сооружений, земельных участков;

- по сертификации (декларированию), регистрации или другим формам подтверждения соответствия продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров;

- по обучению, подготовке и переподготовке персонала в образовательных организациях;

- по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

12) Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по договорам, указанным в подпункте 11:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) и (или) универсальных передаточных документов;

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;

- документов, связанных с текущим ремонтом (актов осмотра, дефектных ведомостей, смет на проведение текущего ремонта, актов выполненных работ по текущему ремонту и иных документов, подтверждающих расходы, связанные с текущим ремонтом);

- документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями;

- платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы (при возмещении части затрат по аренде объектов государственного и муниципального имущества).

13) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации.

14) Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

15) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.) (при возмещении части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг)).

16) Копии действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности и (или) выписок из реестра лицензий (при возмещении части затрат, связанных с лицензированием деятельности).

17) Копии платежных поручений об уплате государственной пошлины за предоставление (переоформление) лицензии (при возмещении части затрат, связанных с лицензированием деятельности).

18) Копии договоров лизинга (сублизинга) оборудования с графиком погашения лизинга (сублизинга) и уплаты

процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

19) Копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование.

20) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

21) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования.

22) Описание проекта в сфере развития. Описание проекта в сфере развития оформляется по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

23) Справку лизинговой организации о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования по форме согласно приложению № 4 к Порядку, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

24) Справку лизинговой организации об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

25) Копии кредитных договоров на оборудование с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему.

26) Заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на оборудование и осуществление платежей по нему, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

27) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по кредиту.

28) Справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основного долга по кредитному договору на оборудование, с приложением реестра платежных документов, заверенного кредитной организацией, полученные не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

29) Справку кредитной организации об отсутствии просроченной ссудной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредитному договору на оборудование, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

30) Документов, подтверждающих прохождение обучения, подготовки и переподготовки персоналом:

- копию лицензии образовательной организации;

- справку, подтверждающую, что все работники, проходившие обучение, подготовку и переподготовку, являются работниками заявителя (участника отбора), проходили обучение, подготовку и переподготовку по направлениям, которые соответствуют профилю деятельности заявителя (участника отбора) и на дату подачи заявки продолжают работать у заявителя (участника отбора), подписанную руководителем.

31) Копии документов о государственной регистрации права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, предусмотренных договором коммерческой концессии.

32) Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

33) Копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности (при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности).

34) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности (при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности).

35) Копию акта экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям,

предъявляемым в целях ее отнесения к продукции произведенной на территории Российской Федерации, выданного торгово-промышленной палатой Российской Федерации, уполномоченной на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (при возмещении части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»).

36) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих оплату экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (при возмещении части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»).

1.2. Для заявителя (участника отбора) – физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 10 к Порядку).

2) Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки.

3) Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за два предшествующих календарных года и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки.

4) Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

5) Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

6) Копии договоров, подтверждающих расходы, согласно перечню затрат, указанному в пункте 1.5.1 Порядка.

7) Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, подлежащих возмещению согласно перечню затрат, указанному в пункте 1.5.1 Порядка:

- в случае безналичного расчета – копии платежных поручений и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

- в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) бланков строгой отчетности, подтверждающих факт осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом) и содержащих сведения, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

8) Копии документов, подтверждающих расходы, подлежащие возмещению согласно перечню затрат, указанному в пункте 1.5.1 Порядка:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) и (или) универсальных передаточных документов;

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;

- документов, связанных с текущим ремонтом (актов осмотра, дефектных ведомостей, смет на проведение текущего ремонта, актов выполненных работ по текущему ремонту и иных документов, подтверждающих расходы, связанные с текущим ремонтом).

9) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации.

10) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.).

11) Копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование.

12) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

13) Справку лизинговой организации о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования по форме согласно приложению № 4 к Порядку, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

14) Справку лизинговой организации об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

15) Заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на оборудование и осуществление платежей по нему, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

16) Справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основного долга по кредитному договору на оборудование, с приложением реестра платежных документов, заверенного кредитной организацией, полученные не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

17) Справку кредитной организации об отсутствии просроченной ссудной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредитному договору на оборудование, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

18) Описание проекта в сфере развития. Описание проекта в сфере развития оформляется по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

19) Обязательство о прекращении предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) индивидуального предпринимателя.

20) Скриншот страницы «Профиль» заявителя (участника отбора) из мобильного приложения «Мой налог».

2. На возмещение части затрат на реализацию проекта в сфере дорожного сервиса:

1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 1 к Порядку).

Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», дополнительно к заявлению на предоставление субсидии представляют заявление по форме согласно приложению № 1.1 к Порядку.

2) Сведения об основных показателях своей деятельности (Приложение № 2 к Порядку).

3) Копии титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, и за расчетный (отчетный) период (код) текущего года, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

4) Справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера).

5) Копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

6) Копии документов отчетности:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за два календарных года, предшествующих году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии.

В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (Приложение № 3 к Порядку).

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

7) В случае если заявитель (участник отбора) – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица-участника:

- копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом;

- копию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии. В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии юридического лица-участника по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо представить копию квитанции, подтверждающую факт приема отчетности, формируемой налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) отчетности почтовым отправлением необходимо представить копию квитанции с описью вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности через объекты почтовой связи.

8) Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

9) Обязательство о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии.

10) Обязательство о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

11) Копии договоров, подтверждающих осуществление расходов:

- на приведение объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных Советом депутатов ЗАТО г. Железнодорожск;
- на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы.

12) Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по договорам, указанным в подпункте 11:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) и или универсальных передаточных документов;

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;

- справок о стоимости выполненных работ и затрат;

- документов, связанных с капитальным ремонтом объектов капитального строительства (актов технического осмотра, дефектных ведомостей, смет на капитальный ремонт объекта капитального строительства, актов выполненных работ по капитальному ремонту и иных документов, подтверждающих расходы, связанные с капитальным ремонтом);

- документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями.

13) Копии разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

14) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации.

15) Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

16) Копии кредитных договоров на приобретение оборудования с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему.

17) Заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на приобретение оборудования и осуществление платежей по нему, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

18) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по кредиту.

19) Справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основного долга по кредитному договору на приобретение оборудования, с приложением реестра платежных документов, заверенного кредитной организацией, полученные не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

20) Справку кредитной организации об отсутствии просроченной ссудной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредитному договору на приобретение оборудования, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

21) Копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности).

22) Копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования,

приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности).

23) Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

24) Описание проекта в сфере дорожного сервиса. Описание проекта в сфере дорожного сервиса оформляется по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Документы, указанные в пункте 3.1.1 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) поддаваться прочтению.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок заполнения данных документов.

Заявитель (участник отбора) несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем (участником отбора) до дня окончания срока приема заявок путем формирования заявителем (участником отбора) в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем (участником отбора) до дня окончания срока приема заявок путем формирования заявителем (участником отбора) в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке очередности их поступления в день их подписания заявителями (участниками отбора).

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации ЗАТО г. Железногорск и конкурсной комиссии по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства к представленным заявителями (участниками отбора) заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железногорск в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация ЗАТО г. Железногорск (Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск) в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и готовит по каждой заявке заключение на предмет соответствия заявителя (участника отбора) и предоставленных им документов требованиям Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя (участника отбора) установленным требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем (участником отбора) документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя (участника отбора).

Заявки с заключением выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Работой Комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает поступившие заявки и проводит оценку заявок. Заявки рассматриваются и оцениваются Комиссией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, по критериям оценки проектов. Каждому проекту в составе заявок присваивается отдельная оценка с применением следующих критериев:

№ п/п	Критерий оценки	Значения критериев оценки	Оценка в баллах	Величина значимости критерия оценки, %
1	Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на	от 10,0 единиц включительно и более	100	20
		от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц	90	
		от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0	80	

профессиональный доход», на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки) и объема суммы субсидии	единиц		
	от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц	65	
	от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц	50	
	от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц	35	
	от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц	20	
	от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц	10	
	менее 1,0 единицы	0	

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю (участнику отбора) на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма субсидии больше объема инвестиций, привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки), значение критерия приравнивается 0 баллов.

2	Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта малого и среднего предпринимательства в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до			20
---	--	--	--	----

	даты подачи заявки:			
2.1	для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек	на 50,0 процентов включительно и более	100	
		на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов	80	
		на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов	60	
		на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов	40	
		менее 5,0 процентов	20	
		прирост отсутствует	0	
2.2	для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно)	на 80,0 процентов включительно и более	100	
		на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов	80	
		на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов	60	
		на 20,0 процентов включительно, но менее 40 процентов	40	
		менее 20,0 процентов	20	
		прирост отсутствует	0	
2.3	для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		100	
3	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта малого и среднего предпринимательства, за год, предшествующий году подачи заявителем (участником отбора) заявки, к минимальному размеру оплаты труда, с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в	выше МРОТ	100	20
		соответствует МРОТ	0	

	том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – МРОТ):			
3.1	для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход		100	
4	Прирост дохода субъекта малого и среднего предпринимательства в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта малого и среднего предпринимательства, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта малого и среднего предпринимательства, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта малого и среднего предпринимательства, полученному в году, предшествующем году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода физического лица,	в размере 103,3 процента и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году обращения за поддержкой	100	20
		менее 103,3 процента значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году обращения за поддержкой	50	
		прирост дохода отсутствует	0	

	применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, полученному в году, предшествующем году, предшествующем году подачи заявки			
5	Актуальность и социальная значимость проекта	достаточно актуальный и социально значимый	100	20
		недостаточно актуальный и социально значимый	50	
		неактуальный и не имеет социальной значимости	0	

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

По каждой заявке членами Комиссии выставляются баллы.

Количество баллов, присваиваемых заявителю (участнику отбора) по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов.

Заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В соответствии с произведенным ранжированием заявкам присваиваются порядковые номера, где первый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. При равенстве баллов учитывается очередность поступления заявок.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере развития меньше 10 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере дорожного сервиса меньше 10 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

При принятии решения о предоставлении субсидии каждому заявителю (участнику отбора), включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных заявителями (участниками отбора), включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении

отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем (участником отбора) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные пунктом 3.1.1.1 или 3.1.1.2 или 3.1.1.3 Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя (участника отбора) было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания заявителем (участником отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем (участником отбора) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией ЗАТО г. Железногорск, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителем (участником отбора) совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
- отсутствия средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка заявителя (участника отбора) отклоняется по следующим основаниям:

- 1) несоответствия заявителя (участника отбора) требованиям, установленным пунктами 2.10-2.12 Порядка;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.1.1.1 или 3.1.1.2 или 3.1.1.3 Порядка;
- 3) несоответствия представленных заявителем (участником отбора) заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- 5) подачи заявителем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель (участник отбора) со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией ЗАТО г.

Железногорск разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям (участникам отбора).

Дата начала предоставления разъяснений: 04.09.2025

Дата окончания предоставления разъяснений: 06.10.2025

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Проверка заявителя (участника отбора) на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.10-2.12 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя (участника отбора) требованиям, определенным пунктами 2.10-2.12 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Заявитель (участник отбора) осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск
- Заявитель (участник отбора) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
- Заявитель (участник отбора) не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по своей вине в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии
- Заявитель (участник отбора) осуществил затраты на реализацию проекта в сфере развития, связанного с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии или заявитель (участник отбора) осуществил затраты на реализацию проекта в сфере дорожного сервиса, связанного с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса, в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии
- Для юридического лица и индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
- Заявитель (участник отбора) осуществил затраты на реализацию проекта в сфере развития, связанного с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в соответствии с видами экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или заявитель (участник отбора) осуществил затраты на реализацию проекта в сфере дорожного сервиса, связанного с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса, в соответствии с видами экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- Заявитель (участник отбора) осуществляет деятельность и реализует проект в сфере развития по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела М, группу 77.22 раздела N, раздел Р, раздел Q, раздел R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД или заявитель (участник отбора) осуществляет деятельность и реализует проект в сфере дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД

- Заявитель (участник отбора) принял обязательство о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии
- Заявитель (участник отбора) принял обязательство о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии
- Заявитель (участник отбора) принял обязательство о прекращении предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) индивидуального предпринимателя
- Заявитель (участник отбора) зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск
- Заявитель (участник отбора) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод
- Заявитель (участник отбора) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Заявитель (участник отбора) не является участником соглашений о разделе продукции
- Заявитель (участник отбора) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Заявитель (участник отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 10,00

Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки) и объема суммы субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Описание проекта в сфере развития или Описание проекта в сфере дорожного сервиса

Методология оценки:

Значения критериев оценки	Оценка в баллах
от 10,0 единиц включительно и более	100
от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц	90
от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц	80
от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц	65

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц	50
от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц	35
от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц	20
от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц	10
менее 1,0 единицы	0

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю (участнику отбора) на возмещение недополученных доходов. В случае если заявленная сумма субсидии больше объема инвестиций, привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки), значение критерия приравнивается 0 баллов.

Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта малого и среднего предпринимательства в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Описание проекта в сфере развития или Описание проекта в сфере дорожного сервиса

Методология оценки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

Значения критериев оценки	Оценка в баллах
на 50,0 процентов включительно и более	100
на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов	80
на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов	60
на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов	40
менее 5,0 процентов	20
прирост отсутствует	0

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно)

Значения критериев оценки	Оценка в баллах
на 80,0 процентов включительно и более	100
на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов	80
на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов	60
на 20,0 процентов включительно, но менее 40 процентов	40
менее 20,0 процентов	20
прирост отсутствует	0

для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Значения критериев оценки	Оценка в баллах
	100

Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта малого и среднего предпринимательства, за год, предшествующий году подачи заявителем (участником отбора) заявки, к минимальному размеру оплаты труда, с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Описание проекта в сфере развития или Описание проекта в сфере дорожного сервиса

Методология оценки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства

Значения критериев оценки	Оценка в баллах
выше МРОТ	100
соответствует МРОТ	0

для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Значения критериев оценки	Оценка в баллах
	100

Прирост дохода субъекта МСП в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующем году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП – получателей поддержки (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода физического лица, применяющего специальный налоговый режим «НПД», в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу физического лица, применяющего специальный налоговый режим «НПД», полученному в году, предшествующем году, предшествующем году подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Описание проекта в сфере развития или Описание проекта в сфере дорожного сервиса

Методология оценки:

Значения критериев оценки	Оценка в баллах
в размере 103,3 процента и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году обращения за поддержкой	100
менее 103,3 процента значения сводного индекса потребительских цен по	50

Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году обращения за поддержкой	
прирост дохода отсутствует	0

Актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Описание проекта в сфере развития или Описание проекта в сфере дорожного сервиса

Методология оценки:

Значения критериев оценки	Оценка в баллах
достаточно актуальный и социально значимый	100
недостаточно актуальный и социально значимый	50
неактуальный и не имеет социальной значимости	0

Дополнительная информация

1. Порядок возврата заявок заявителей (участников отбора) на доработку

Основания для возврата заявки на доработку не предусмотрены. Заявка на доработку не возвращается.

2. Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора

Размер субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития составляет 50 процентов произведенных заявителем (участником отбора) затрат, но не более:

- 700 000 (Семисот тысяч) рублей заявителю (участнику отбора) – субъекту малого и среднего предпринимательства (с учетом НДС – для заявителя (участника отбора), применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителя (участника отбора), применяющего общую систему налогообложения);

- 100 000 (Ста тысяч) рублей заявителю (участнику отбора) – физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному заявителю (участнику отбора) – субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700 000 (Семьсот тысяч) рублей.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии, и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному заявителю (участнику отбора) – физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей;

Размер субсидии заявителю (участнику отбора) – субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет 50 процентов произведенных заявителем (участником отбора) затрат (с учетом НДС – для заявителя (участника отбора), применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителя (участника отбора), применяющего общую систему налогообложения), но не менее 300 000 (Трехсот тысяч) рублей и не более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей одному заявителю (участнику отбора).

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному заявителю (участнику отбора) – субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

При принятии решения о предоставлении субсидии каждому заявителю (участнику отбора), включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных заявителями (участниками отбора), включенными в рейтинг, но не выше размера,

указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

3. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора)

На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также в течение 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».