

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FD6625263A630AB909CE21A811F31AC0

Владелец: Чернятин Дмитрий Михайлович

Действителен: с 10.06.2025 по 03.09.2026

подпись

14 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава ЗАТО г. Железнодорожск
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация закрытого административно-территориального
образования город Железнодорожск
главный распорядитель бюджетных средств

Чернятин Дмитрий Михайлович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-009-00040-2-0238

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами ТОР "Железнодорожск", на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на ТОР "Железнодорожск"

Основная информация

1. Шифр отбора

25-009-00040-2-0238

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами ТОР "Железнодорожск", на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на ТОР "Железнодорожск"

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам МСП - резидентам ТОР "Железнодорожск" на возмещение затрат на уплату арендной платы

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам МСП - резидентам ТОР "Железнодорожск" на возмещение затрат на уплату арендной платы

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами ТОР "Железнодорожск", на возмещение части затрат на уплату арендной платы за

земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на ТОР "Железногорск"

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК

Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК, УЛ. 22 ПАРТСЪЕЗДА, Д.21

Адрес электронной почты: dadeko@adm.k26.ru, dmitr@adm.k26.ru

Контактные телефоны: Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск; Дадеко Ирина Владимировна 8(3919)76-56-76; Дмитриева Оксана Михайловна 8(3919)76-55-02;

8. Регулирующий документ

[ПОРЯДОК предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами ТОР "Железногорск", на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки \(объекты недвижимости\), расположенные на ТОР "Железногорск"](#)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами ТОР "Железногорск", на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на ТОР "Железногорск", утверждён постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2021 № 266 "Об утверждении порядков предоставления субсидий, грантов в форме субсидий на возмещение части затрат (финансовое обеспечение затрат) субъектов малого и среднего предпринимательства"

9. Срок приема заявок

16.10.2025 04:30 - 30.10.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

31.10.2025 - 21.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	количество сохраненных рабочих мест в году получения субсидии в	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	100 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

100 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе и принятия решения о предоставлении субсидии заявитель (участник отбора) формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявителем (участником отбора) заявки считается день подписания заявителем (участником отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявка должна включать в себя следующие документы:

- 1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 1 к Порядку).
Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», дополнительно к заявлению на предоставление субсидии представляют заявление по форме согласно приложению № 1.1 к Порядку.
 - 2) Сведения об основных показателях своей деятельности (Приложение № 2 к Порядку).
 - 3) Копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.
 - 4) Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями – справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера).
 - 5) Копии документов отчетности:
 - для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;
 - для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.
- Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии.
- В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (Приложение № 3 к Порядку).
- В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.
- В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо

представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

6) В случае если заявитель (участник отбора) – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица-участника:

- копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом;
- копию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии. В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии юридического лица-участника по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо представить копию квитанции, подтверждающую факт приема отчетности, формируемой налоговым органом. В случае отправки бухгалтерской (финансовой) отчетности почтовым отправлением необходимо представить копию квитанции с описью вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности через объекты почтовой связи.

7) Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки.

8) Копию соглашения с управляющей компанией ТОР «Железнодорожск» об осуществлении деятельности на ТОР «Железнодорожск».

9) Копию свидетельства, удостоверяющего регистрацию в качестве резидента ТОР «Железнодорожск», выданного управляющей компанией ТОР «Железнодорожск».

10) Копию договора аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на ТОР «Железнодорожск».

11) Копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы по договору аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на ТОР «Железнодорожск», произведенную заявителем (участником отбора).

12) Финансово-экономическое обоснование деятельности (далее – ФЭО). ФЭО оформляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Документы, включаемые в заявку, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) поддаваться прочтению.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок заполнения данных документов.

Заявитель (участник отбора) несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем (участником отбора) до дня окончания срока приема заявок путем формирования заявителем (участником отбора) в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем (участником отбора) до дня окончания срока приема заявок путем формирования заявителем (участником отбора) в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС "Электронный бюджет" в порядке очередности их поступления в день их подписания заявителями (участниками отбора).

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ Администрации ЗАТО г. Железнодорожск к представленным заявителями (участниками отбора) заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железнодорожск в ГИИС "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск (Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск) в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и готовит по каждой заявке заключение на предмет соответствия заявителя (участника отбора) и предоставленных им документов требованиям [Порядка](#).

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя (участника отбора) установленным требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем (участником отбора) документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя (участника отбора).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

По результатам рассмотрения заявок Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней производит расчет размера субсидии, вносит предложение Главе ЗАТО г. Железнодорожск о предоставлении субсидии заявителю (участнику отбора) или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 3.3 [Порядка](#), об отклонении заявки по основаниям, установленным пунктом 3.2.6 [Порядка](#), и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, об отклонении заявки.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, об отклонении заявки принимается Главой ЗАТО г. Железнодорожск в соответствии с [Порядком](#) и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Управление информирует заявителя (участника отбора) о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления.

В случае получения уведомления об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии, заявитель (участник отбора) вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа (отклонения).

В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем (участником отбора) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные

пунктом 3.1.1 [Порядка](#), или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя (участника отбора) было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания заявителя (участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем (участником отбора) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя (участника отбора) совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
- отсутствия средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железнодорожск на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка заявителя (участника отбора) отклоняется по следующим основаниям:

- 1) несоответствия заявителя (участника отбора) требованиям, установленным пунктами 2.10-2.12 [Порядка](#);
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 3.1.1 Порядка](#);
- 3) несоответствия представленных заявителем (участником отбора) заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [Порядком](#);
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным [Порядком](#) требованиям;
- 5) подачи заявителем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель (участник отбора) со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск в ГИИС "Электронный бюджет", предоставляется всем заявителям (участникам отбора).

Дата начала предоставления разъяснений: 14.10.2025.

Дата окончания предоставления разъяснений: 27.10.2025.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Проверка заявителя (участника отбора) на соответствие требованиям осуществляется автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя (участника отбора) требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Заявитель (участник отбора) осуществляет виды экономической деятельности, включенные в классы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), за исключением видов экономической деятельности, при осуществлении которых не предоставляется особый правовой режим осуществления предпринимательской деятельности на ТЕР "Железнодорожск", определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 114, по перечню: подкласс 02.2, класс 06, подкласс 09.1, класс 11 (за исключением группы 11.07), класс 12, группа 19.2, классы 45 (за исключением подкласса 45.2 и подгруппы 45.40.5), 46, 47, 49, 50, 51, 64, 65, 66, 77, 84, 92, 94, 97, 98, 99
- Заявитель (участник отбора) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
- Заявителем (участником отбора) - резидентом ТЕР "Железнодорожск" заключен договор аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории ТЕР "Железнодорожск"
- Для юридического лица и индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
- Заявитель (участник) отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод
- Заявитель (участник отбора) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Заявитель (участник отбора) не является участником соглашений о разделе продукции
- Заявитель (участник отбора) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Заявитель (участник отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации

Дополнительная информация

1. Порядок возврата заявок заявителей (участников отбора) на доработку

Основания для возврата заявки на доработку не предусмотрены. Заявка на доработку не возвращается.

2. Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой заявителю (участнику отбора)

Субсидии предоставляются в размере 25 процентов от произведенных заявителем (участником отбора) затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на ТЕР «Железнодорожск» (с учетом НДС – для заявителей (участников отбора), применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей (участников отбора), применяющих общую систему налогообложения), но не более 200 000 (Двухсот тысяч) рублей одному заявителю (участнику отбора) в течение одного финансового года.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железнодорожск на соответствующий финансовый год.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железнодорожск на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

Победитель (победители отбора) определяется на основании ранжирования заявок, признанных соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления.

При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь предоставляется субсидия заявителю (участнику отбора), которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанной в заявке, поданной заявителем (участником отбора), которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями (участниками отбора), включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю (участнику отбора), включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем (участником отбора) в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю (участнику отбора) распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

3. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора)

На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железнодорожск в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на

едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также в течение 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».