**Извещение**

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом**

Уважаемые господа!

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 12.12.2019 № 49-287Р «Об определении органа, уполномоченного на организацию и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 19.09.2019 № 1868 «О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Администрация ЗАТО г.Железногорск приглашает Вас принять участие в открытом конкурсе.

Основание проведения конкурса: часть 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правила проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.

1. **Форма торгов:** открытый конкурс.
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса:** 662971, Российская Федерация, Красноярский край,
ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. 22 партсъезда, д.21, Администрация ЗАТО г.Железногорск,
тел. 8 (3919) 76-56-55, 76-55-23, e-mail: kancel@adm.k26.ru.
3. **Объект конкурса:** многоквартирный дом.
4. **Характеристики объекта конкурса:**
	1. **Адрес**: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Додоново, улица Полевая, дом 18.
	2. **Год постройки** – 1961
	3. **Количество этажей** – 2 этажа
	4. **Количество квартир** – 15
	5. **Площадь жилых помещений** (общая площадь квартир) – 528,10 кв.м.
	6. **Виды благоустройства:** дом оборудован отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (централизованное отсутствует, на части квартир имеются септики, обслуживаемые за счет средств жильцов), электроснабжением, ванными напольными, электроплитами, вентиляцией, телефонными сетями и оборудованием, сетями проводного радиовещания.
	7. **Серия, тип постройки:** деревянный, из бруса.
	8. **Кадастровый номер дома:** 24 58 000000 00 2481.
	9. **Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме** – 1573 кв.м.
	10. **Кадастровый номер земельного участка** (при его наличии): 24:58:0501002:502.
5. **Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность |
| **I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций**  |
| 1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши |
| 1.1. | Проверка кровли на отсутствие протечек | 2 раза в год и по жалобам на протекание с кровли. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам - незамедлительное их устранение. |
| 1.2. | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | 2 раза в год |
| 1.3. | Осмотр и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи | очистка кровли от снега - 1 раз в год, удаление наледи - по мере необходимости |
| 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу  |
| 2.1. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу  | 2 раза в год.При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт |
| **II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества**  |
| 3. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения |
| 3.1. | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание: запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов учета | 1 раз в месяц |
| 3.2. | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры) | В отопительный период - 1 раз в 10 дней, в неотопительный период - 1 раз в месяц и по обращениям жителей. В случае выявления нарушений - незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем |
| 3.3. | Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов | В отопительный период 1 раз в 10 дней, при выявлении технических неисправностей устранение в течение 1 суток, в неотопительный период - 1 раз в месяц |
| 3.4. | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов | 1 раз в год при подготовке к отопительному периоду |
| 3.5. | Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов | В отопительный период осмотр - 1 раз в 10 дней, в неотопительный период - 1 раз в месяц. Незамедлительное восстановление в случае разгерметизации |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы теплоснабжения  |
| 4.1. | Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | 1 раз в год |
| 4.2. | Удаление воздуха из системы отопления | При запуске системы отопления |
| 4.3. | Промывка централизованной системы отопления для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования |
| 5.1. | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в год |
| 5.2. | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в 6 месяцев |
| 5.3. | Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм, наладка электрооборудования | 2 раза в год. Устранение неисправностей осветительного оборудования помещений общего пользования – 1 сутки, неисправность электрической проводки, оборудования – 6 часов |
| **III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества** |
| 6. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества |
| 6.1. | Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей | Влажное подметание - 100 раз в год. Мытье лестничных площадок, маршей и тамбуров - 24 раза в год |
| 6.2. | Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, полотен дверей | 2 раза в год |
| 6.3. | Мытье окон | 1 раз в год |
| 6.4. | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества | 1 раз в год |
| 6.5. | Содержание общественного туалета | Уборка туалета – 1 раз в неделю, вывоз отходов – по мере накопления |
| 7. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, в холодный период года |
| 7.1. | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда | 50 раз в холодный период |
| 7.2. | Очистка придомовой территории от наледи и льда | посыпка противогололедными материалами 3 раза в неделю |
| 8. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года |
| 8.1. | Подметание и уборка придомовой территории | 5 раз в неделю в теплый период |
| 8.2. | Уборка и выкашивание газонов | уборка - 5 раз в неделю в теплый период, выкашивание 2 раза в год |
| 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния перегородок, фасадов, лестниц, внутренней отделки общего имущества |
| 9.1. | Выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях перегородок и лестниц, ненадежности крепления ограждений лестниц, выбоин и сколов в ступенях | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 9.2. | Контроль состояния и восстановления плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств | 2 раза в год, при выявлении нарушений устранить |
| 9.3. | Контроль состояния внутренней отделки общего имущества | 2 раза в год, при выявлении нарушений запланировать мероприятия по устранению |
| 10. Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов |
| 10.1. | Организация мест накопления и сбора отходов I класса опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов | Организация места сбора - на территории управляющей организации. Передача в специализированные организации - по факту накопления |
| 11. Обеспечение устранения аварий |
| 11.1. | Обеспечение устранения аварий на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения, отведения сточных вод (водоотведения), электроснабжения  | В соответствии с приложением 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 |
| 12. Управление МКД |
| 12.1. | Управление МКД | В течение года |
| **IV. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме** |
| 13. Работы по содержанию иного общего имущества |
| 13.1. | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов. При выявлении нарушений - принятие мер по их устранению | 2 раза в год |
| **V. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества** |
| 14.1. | Промывка магистрального канализационного трубопровода от жировых отложений  | 1 раз в год |
| **VI. Текущие ремонты строительных конструкций и инженерных систем** |
| IV. Текущие ремонты строительных конструкций  |
| 15.1. | Ремонт бетонного пола тамбура (подъезда № 2) | 1 раз в период действия договора |
| 15.2. | Масляная окраска дверного блока в узле ввода | 1 раз в период действия договора |
| 15.3. | Ремонт сухой штукатурки внутренних стен лестничной клетки | 1 раз в период действия договора |

1. Расчетная стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса приведены в Приложении №2 к конкурсной документации.
2. **Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:**

|  |
| --- |
| - холодное водоснабжение; |
| - горячее водоснабжение; |
| - электроснабжение; |
| - тепловая энергия; |
| - отведение сточных вод (водоотведение). |

1. **Размер платы за содержание жилого помещения в месяц:** 30 (тридцать) рублей 78 копеек за 1 кв.м.
2. **Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru).
	1. **Срок предоставления конкурсной документации:** в течение двух рабочих дней от даты получения заявления о предоставлении конкурсной документации, поданного в письменной форме,
	**с 15.05.2020 г**.
	2. **Место предоставления конкурсной документации:** Красноярский край, г. Железногорск,
	ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. №412.
	3. **Порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсную документацию можно получить у организатора конкурса с 08-30 по 12-30 после предварительного уведомления по телефонам: 76-55-23, 76-55-43 с 14-00 по 17-30 - без уведомления (вход свободный), после размещения настоящего извещения на официальных сайтах в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru) до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (при себе иметь электронный носитель). Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
3. **Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением №3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни **с 18 мая 2020 года** (с 8-30 до 17-30) **по 17 июня** **2020 года** до 14-10 (здесь и далее – время местное) по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 партсъезда, д.21, каб. №412.
4. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:**

 Вскрытие конвертов – **17 июня** **2020 года года** в 14 часов 10 минут по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 партсъезда, д.21, каб. № 327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск.

 Рассмотрение заявок – **18 июня** **2020 года года** в 14 часов 10 минут по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 партсъезда, д.21, каб. № 327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск.

1. **Место, дата и время проведения конкурса: 19 июня** **2020 года в 14 часов 30 минут** по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 партсъезда, д.21, каб. №327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск**.**
2. **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

 В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства по реквизитам: Администрация ЗАТО г. Железногорск, ИНН 2452012069, КПП 245201001, л/с 05193009450,
р/с 40302810950043001209 БИК 040407001 в Отделении Красноярск, г. Красноярск.

 Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений, что составляет **812 (восемьсот двенадцать) рублей 75 копеек.**

**14. График проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата осмотра | Возможное время осмотра |
| 22.05.2020 | С 14 часов до 17 часов |
| 29.05.2020 | С 14 часов до 17 часов |
| 05.06.2020 | С 14 часов до 17 часов |

Форма заявки, порядок осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса
и иные сведения указаны в конкурсной документации.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин