



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2022

г. Красноярск

№ 709-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области информационных технологий и связи в 2022 году

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», пунктом 1 указа Губернатора Красноярского края от 19.04.2022 № 112-уг «О дополнительных мерах по обеспечению устойчивости отдельных отраслей экономики Красноярского края и поддержанию социальной стабильности», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 504-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области информационных технологий и связи в 2022 году согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на реализацию проектов в области информационных
технологий и связи в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области информационных технологий и связи в 2022 году (далее – гранты, Порядок) определяет общие положения о предоставлении грантов, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – отбор), условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

Министерство – министерство цифрового развития Красноярского края, которое является органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее деятельность на территории Красноярского края по видам экономической деятельности «Деятельность в сфере телекоммуникаций» (код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) 61), «Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги» (код по ОКВЭД 62), «Деятельность в области информационных технологий» (код по ОКВЭД 63), представившее заявку в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

заявка – комплект документов, направленный в Министерство заявителем для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

заявление – заявление на участие в отборе на предоставление гранта, направленное заявителем в Министерство в составе заявки, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

отбор – отбор, проводимый Министерством способом, установленным пунктом 1.5 Порядка, для определения получателя гранта;

участник отбора – заявитель, заявка которого не была отклонена Министерством в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

официальный сайт – официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://digital.krskstate.ru>;

объявление об отборе – объявление о проведении отбора;

конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению и оценке заявок, поступивших от участников отбора, созданная Министерством;

получатель гранта – участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;

проект в области информационных технологий и связи (далее – Проект) – разработка, внедрение и модификация программного обеспечения, информационных систем, информационных технологий, информационно-телекоммуникационных сетей и программно-аппаратных комплексов, соответствующий требованиям, установленным в пункте 1.8 Порядка.

программно-аппаратный комплекс (далее – ПАК) – совокупность технических (аппаратных) и программных средств, предназначенных для выполнения взаимосвязанных функций и составляющих в функциональном отношении единое целое;

российское решение в области информационных технологий и связи (далее – Решение) – встроенные, системные, прикладные, промышленные и лингвистические программные обеспечения, средства обеспечения информационной безопасности, средства разработки программного обеспечения, офисные приложения, средства управления процессами организации, средства обработки и визуализации массивов данных, средства анализа данных, радиоэлектронная продукция, созданные на базе цифровых технологий и направленные в том числе на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов, включенные в единый реестр российских программ для электронно-вычислительных машин и баз данных в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» или в единый реестр российской радиоэлектронной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

электронно-вычислительная машина (далее – ЭВМ) – комплекс технических, аппаратных и программных средств, предназначенных для автоматической обработки информации, вычислений, автоматического

управления.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с реализацией ими Проектов.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на 2022 год и утвержденных министерством финансов Красноярского края в сводной бюджетной росписи на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов, на финансовое обеспечение при реализации Проекта.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат предоставления грантов).

1.6. Категория получателей гранта – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее деятельность на территории Красноярского края по видам экономической деятельности «Деятельность в сфере телекоммуникаций» (код по ОКВЭД 61), «Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги» (код по ОКВЭД 62), «Деятельность в области информационных технологий» (код по ОКВЭД 63).

1.7. Сведения о грантах размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о внесении изменений в Закон Красноярского края от 19.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов».

1.8. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

1) объем софинансирования Проекта за счет средств получателя гранта составляет не менее 20 процентов от общей стоимости работ, предусмотренных на реализацию Проекта. Объем софинансирования Проекта за счет средств получателя гранта по каждому этапу Проекта также должен составлять не менее 20 процентов от общей стоимости работ, предусмотренных на реализацию этапа Проекта. Средства софинансирования могут предоставляться только российскими юридическими лицами;

2) Решение должно соответствовать одному или нескольким приоритетным направлениям грантовой поддержки проектов в области информационных технологий и связи, утвержденным приложением № 2 к Порядку;

3) реализация Проекта осуществляется не менее чем в 2 этапа, длительность каждого этапа составляет не менее 1 и не более 3 месяцев, этапы Проекта реализовываются последовательно, без пересечений и перерывов между этапами (каждый следующий этап должен начинаться на следующий календарный день после окончания предыдущего этапа). Каждый этап характеризуется совокупностью работ и мероприятий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации Проекта по этапу;

4) дата начала реализации Проекта – с момента принятия решения о предоставлении гранта и не позднее 6 месяцев с даты подачи заявки

на участие в конкурсном отборе;

5) дата окончания реализации Проекта – не ранее 3 месяцев с даты подачи заявки;

б) расходами получателя гранта на реализацию Проекта, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, являются:

затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

накладные расходы в размере, не превышающим 10 % от общего размера гранта на реализацию Проекта: аренда помещений, используемых при реализации Проекта, телекоммуникационные расходы и приобретение расходных материалов, непосредственно связанных с реализацией Проекта;

затраты на оплату товаров, работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), связанные с реализацией Проекта;

7) Решение, разработка (доработка) которого осуществляется в рамках реализации Проекта, на дату начала реализации Проекта находится на стадии проектирования или пилотирования:

под стадией проектирования для целей отбора понимается стадия разработки (доработки) Решения, на которой определены требования к функциональным и техническим характеристикам Решения (новой версии Решения), утверждены план разработки, тестирования и испытаний решения заявителем;

под стадией пилотирования для целей отбора понимается стадия разработки (доработки) Решения, на которой создана альфа-версия или прототип Решения (новой версии Решения), завершены описание и тестирование Решения заявителем;

8) срок реализации Проекта составляет не менее 2 месяцев и не более 36 месяцев с даты начала его реализации;

9) результатом реализации Проекта является достижение получателем гранта каждого из следующих результатов:

завершение процесса разработки (доработки) Решения;

Решение, разработка (доработка) которого осуществляется в рамках реализации Проекта, включено в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных или единый реестр российской радиоэлектронной продукции, либо участником конкурсного отбора представлено обязательство включить Решение в указанные реестры не позднее 12 месяцев с даты окончания последнего этапа Проекта;

начало коммерциализации разработанного (доработанного) Решения. Под началом коммерциализации понимается получение выручки от реализации Решения (прав на Решение), разработка (доработка) которого осуществляется в рамках реализации Проекта, по итогам календарного года, следующего

за годом окончания реализации Проекта (для Решения, не включенного в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных или единый реестр российской радиоэлектронной продукции, – с даты включения в соответствующий реестр), в размере не менее 30 процентов от предоставленной суммы гранта;

достижение плановых значений показателей реализации Проекта;

10) на реализацию Проекта иная государственная поддержка (в том числе в форме гранта, льготного кредита) не предоставляется;

11) исключительные права на объект (объекты) интеллектуальной собственности заявленного Решения, находящегося на стадии пилотирования, принадлежат участнику конкурсного отбора на дату подачи заявки и в течение всего срока действия соглашения, заключенного в случае признания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора либо в случае, если Решение находится на стадии проектирования, заявителем представлено обязательство пройти государственную регистрацию данного Решения не позднее 12 месяцев в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство принимает решение о проведении отбора в форме приказа Министерства.

Отбор проводится Министерством в течение 2022 года, но не позднее 1 декабря 2022 года.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.3 Порядка;

результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.4 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителю, указанных в пунктах 2.2–2.5 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в Порядке;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

правил рассмотрения и оценки заявок заявителей, порядка представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контактов лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адреса);

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

не должен получать средства из краевого и федерального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Заявитель на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 Порядка или запрошенной Министерством в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель на дату формирования сведений территориального органа Федеральной налоговой службы из реестра дисквалифицированных лиц, справки об отсутствии запрашиваемой информации в отношении указанных лиц или информационного письма территориального органа Федеральной налоговой службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 Порядка или запрошенной Министерством в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

2.5. Заявитель на дату формирования сведений территориального органа Федеральной антимонопольной службы из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), справки об отсутствии запрашиваемой информации в отношении указанных лиц или информационного письма территориального органа Федеральной антимонопольной службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.6 Порядка или запрошенной Министерством в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отсутствуют сведения о заявителе в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.6. Для получения гранта заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Министерства: mcr@digital.krskstate.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы:

- 1) заявление;

- 2) копию учредительных документов и изменений в них при наличии;
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 5) справки из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, полученные заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляются по собственной инициативе заявителя);
- 6) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) письменное согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 8) выписку из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении заявителя или информационное письмо территориального органа Федеральной антимонопольной службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, полученные заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);
- 9) утвержденные заявителем план разработки, тестирования и испытаний Решения;
- 10) документы, подтверждающие критерии, указанные в пункте 2.16 Порядка (при наличии):
 - копии гражданско-правовых договоров, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, исполненных в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», последний акт по которым должен быть подписан не ранее чем за 3 года до даты окончания конкурсного отбора, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее – 44-ФЗ, 223-ФЗ, единая информационная система в сфере закупок);

копии трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, документов, подтверждающих квалификацию специалистов и иных работников в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016, принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2007-ст, по следующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки высшего образования (степень специалиста, бакалавра, магистра):

- компьютерные и информационные науки (код 1.02.00.00);
- информатика и вычислительная техника (код 2.09.00.00);
- информационная безопасность (код 2.10.00.00);
- электроника, радиотехника и системы связи (код 2.11.00.00).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые заявителем в Министерство, должны соответствовать следующим требованиям:

документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, должен соответствовать установленной приложением № 1 к Порядку форме;

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений;

копии документов должны быть заверены заявителем.

Каждый документ, перечисленный в настоящем пункте и представленный заявителем в Министерство, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица) и печатью заявителя с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в форме электронных документов (электронного пакета документов)).

В случае представления заявителем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным заявителем на подписание документов в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2.7. Заявки регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации. Запись должна включать регистрационный номер

заявки, дату, время ее регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты Министерства в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни) заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления на адрес электронной почты Министерства.

В случае представления заявок в форме электронных документов (электронного пакета документов) Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки и направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление об отказе в рассмотрении заявки подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя Министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя Министерства и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

2.8. Одновременно заявителем может быть подано до трех заявок, на каждый Проект одна заявка.

2.9. В случае если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах 3–5, 8 пункта 2.6 Порядка, по собственной инициативе, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно направляет запрос в Федеральную налоговую службу и Федеральную антимонопольную службу о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.8 Порядка, на соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.2–2.5 Порядка, а также

на соответствие Проекта требованиям пункта 1.8 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если Проект, заявка, заявитель соответствуют установленным в пунктах 1.6, 1.8, 2.2–2.6, 2.8 Порядка требованиям, и направляет заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает лично по адресу Министерства, указанному в пункте 2.6 Порядка.

В случае если Министерством установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.11 Порядка, Министерство принимает решение об отклонении заявки в форме приказа Министерства и в письменной форме информирует заявителя о принятом решении об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа способом, указанным в заявлении.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.2–2.5 Порядка;

несоответствие Проекта заявителя требованиям, установленным в пункте 1.8 Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пунктах 2.6, 2.8 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении гранта. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

2.13. Заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией в соответствии с датой и (или) временем поступления заявок в течение 7 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Министерством.

2.14. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия участников отбора категории получателей грантов и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 2.15 Порядка. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки (B_i) определяется по формуле:

$$B_i = \sum (O_j \times K_j),$$

где:

V_i – общий оценочный балл заявки;

\sum – сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

O_j – количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

K_j – весовой коэффициент по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее регистрации.

2.15. Критерии отбора участников отбора:

1) соответствие Проекта одному или нескольким приоритетным направлениям грантовой поддержки проектов в области информационных технологий и связи в соответствии с приложением № 2 к Порядку:

весовой коэффициент 45 %;

100 баллов – Проект соответствует приоритетному направлению поддержки 1-го порядка;

50 баллов – Проект соответствует приоритетному направлению поддержки 2-го порядка;

0 баллов – Проект не соответствует приоритетным направлениям поддержки;

2) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта:

весовой коэффициент 35 %;

100 баллов – у участника конкурсного отбора имеется подтвержденный успешный опыт реализации 2 и более Проектов за последние 3 года до даты окончания конкурсного отбора, исполненных в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок;

50 баллов – у участника конкурсного отбора имеется подтвержденный успешный опыт реализации 1 сопоставимого Проекта за последние 3 года до даты окончания конкурсного отбора, исполненных в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок;

0 баллов – у участника конкурсного отбора отсутствует подтвержденный успешный опыт реализации сопоставимых Проектов за последние 3 года до даты окончания конкурсного отбора, исполненных в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок;

3) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления гранта:

весовой коэффициент 20 %;

100 баллов – у участника конкурсного отбора подтвержден кадровый состав в количестве более 5 специалистов по следующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки (степень специалиста, бакалавра,

магистра) в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016: компьютерные и информационные науки (код 1.02.00.00); информатика и вычислительная техника (код 2.09.00.00); информационная безопасность (код 2.10.00.00); электроника, радиотехника и системы связи (код 2.11.00.00);

50 баллов – у участника конкурсного отбора подтвержден кадровый состав в количестве от 2 до 5 (включительно) специалистов по следующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки (степень специалиста, бакалавра, магистра) в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016: компьютерные и информационные науки (код 1.02.00.00); информатика и вычислительная техника (код 2.09.00.00); информационная безопасность (код 2.10.00.00); электроника, радиотехника и системы связи (код 2.11.00.00);

0 баллов – у участника конкурсного отбора отсутствует подтвержденный кадровый состав в количестве 2 и более специалистов по следующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки (степень специалиста, бакалавра, магистра) в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016: компьютерные и информационные науки (код 1.02.00.00); информатика и вычислительная техника (код 2.09.00.00); информационная безопасность (код 2.10.00.00); электроника, радиотехника и системы связи (код 2.11.00.00).

2.16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии с приложением списка участников отбора исходя из лимита бюджетных обязательств формирует список получателей грантов, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в форме приказа Министерства.

В список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств исходя из размеров грантов в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа в письменной форме Министерство информирует участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявке, а также размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте.

Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; дату, время и место оценки заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров; наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставленного ему гранта.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
 несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в размере не более 80 процентов от общего объема расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию Проекта.

Грант предоставляется в размере не менее 1 млн рублей и не более 10 млн рублей на одного получателя гранта.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию Проекта, и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$V_{г} = V_{потр} - k,$$

где:

$V_{г}$ – размер гранта, не менее 1 млн рублей и не более 10 млн рублей;

k – поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{потр} - V_{лим},$$

где:

$V_{потр}$ – запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Министерство, не менее 1 млн рублей и не более 10 млн рублей;

$V_{лим}$ – лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление гранта;

в случае если $V_{потр} < V_{лим}$, k принимается равным 0.

3.2. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –

производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – Приказ № 1).

Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении гранта формируется проект соглашения в форме электронного документа или на бумажном носителе по форме, утвержденной Приказом № 1, и направляется получателю гранта для подписания, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, лицом, имеющим право действовать от имени получателя гранта.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения, сформированного Министерством, подписывает, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, соглашение и передает Министерству нарочным на бумажном носителе или в форме электронных документов (электронного пакета документов).

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи получателем гранта, соглашения подписывает его от имени Министерства.

Соглашение считается заключенным с момента подписания Министерством соглашения.

Соглашение должно содержать:

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

согласие на осуществление проверки деятельности получателя гранта Министерством в течение трех лет с даты предоставления гранта либо до окончания срока реализации Проекта;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в краевой бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств краевого бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и (или) не направлено в Министерство в указанный срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется.

3.3. В случае внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, заключаемое в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом № 1, между Министерством и получателем гранта в случае внесения изменений, а в случае расторжения соглашения между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения к соглашению, заключаемое в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом № 1, между Министерством и получателем гранта. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий соглашения;

в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок;

при принятии Министерством в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления грантов в сроки, определенные соглашением, подтвержденных письмом получателя гранта, Министерство, в порядке, установленном в абзацах девятом – десятом настоящего пункта Порядка, заключает дополнительное соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта (применяется к Проектам, по которым планируется достижение результатов предоставления гранта в 2022 году);

в случае невозможности достижения результата без изменения размера гранта, подтвержденной письмом получателя гранта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований принимает решение об уменьшении значения результата предоставления гранта в форме приказа Министерства (применяется к Проектам, по которым планируется достижение результатов в 2022 году).

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем – восьмом настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны Министерства дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны Министерства, подписывает и скрепляет печатью направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр в Министерство.

3.4. Результатом предоставления гранта является количество реализованных Решений в срок, соответствующий сроку реализации Проекта, но не позднее 31.12.2024.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

завершение процесса разработки (доработки) Решения;

Решение, разработка (доработка) которого осуществляется в рамках реализации Проекта, включено в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных или единый реестр российской радиоэлектронной продукции, либо участником конкурсного отбора представлено обязательство включить Решение в указанные реестры не позднее 24 месяцев с даты окончания

последнего этапа Проекта;

начало коммерциализации разработанного (доработанного) Решения. Под началом коммерциализации понимается получение выручки от реализации Решения (прав на Решение), разработка (доработка) которого осуществляется в рамках реализации Проекта, по итогам календарного года, следующего за годом окончания реализации Проекта (для решения, не включенного в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных или единый реестр российской радиоэлектронной продукции, – с даты включения в соответствующий реестр), в размере не менее 30 процентов от предоставленной суммы гранта;

достижение плановых значений показателей реализации Проекта.

Конкретные значения результата гранта и показателей, необходимых для достижения результата гранта, определяются Министерством пропорционально размеру гранта, предоставленного получателю гранта, и устанавливаются в соглашении.

3.5. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством подписанного получателем гранта соглашения на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета Министерства.

3.6. В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочным или заказным почтовым отправлением письменное уведомление об этом получателю гранта по адресу, указанному в соглашении.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель, грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2022 год Министерству.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Приказом № 1, ежеквартально с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, расчетных ведомостей, штатного расписания, утвержденного руководителем получателя гранта, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам

на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений, используемых для реализации Проекта, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, переданных во временное владение и пользование нежилых помещений, платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату товаров, работ и услуг, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией Проекта, в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка.

4.2. Получатель гранта также представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, утвержденной Приказом № 1, в срок до 20 января 2023 года, далее ежеквартально, если срок окончания реализации Проекта предполагается в 2023–2024 годах.

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, или причин их недостижения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе достижения результатов предоставления гранта.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта Министерство запрашивает у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

5.2. Возврату в краевой бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового