Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2015 г. N 216-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИВЛЕЧЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ

ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ

РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, НА ОСНОВЕ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОВ И ПОРЯДКА ПРИВЛЕЧЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМ,

ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ КООПЕРАТИВОМ ИЛИ ИНЫМ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ ПОДРЯДНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,

НА ОСНОВЕ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОВ

В соответствии со [статьей 182](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FCB4D94D191A61D2BCC96C1E608C5C55A097B0Z6f9D) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 103](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB9C8AC6195A16F0FAA1B8D74F1B48358DE7943B176ADB1B1AF9D7F267C840477582ZCf5D) Устава Красноярского края, [Законом](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB9C8AC6195A16F0FAA1B8DF4F1B4F3B81BA9E334E66D91C15A6C0F52EC441477085C0Z2fED) Красноярского края от 27.06.2013 N 4-1451 "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P41) привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, на основе конкурентных способов определения подрядчиков согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Порядок](#P451) привлечения управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, на основе конкурентных способов определения подрядчиков согласно приложению N 2.

3. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

В.П.ТОМЕНКО

Приложение N 1

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 30 апреля 2015 г. N 216-п

ПОРЯДОК

ПРИВЛЕЧЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ

РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, НА ОСНОВЕ

КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, на основе конкурентных способов определения подрядчиков (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FCB4DB4A191A61D2BCC96CZ1fED) Российской Федерации, [частью 5 статьи 182](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FCB4D94D191A61D2BCC96C1E608C5C55A097B0Z6f9D) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB9C8AC6195A16F0FAA1B8DF4F1B4F3B81BA9E334E66D91C15A6C0F52EC441477085C0Z2fED) Красноярского края от 27.06.2013 N 4-1451 "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края" и определяет механизм привлечения специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, - Региональным фондом капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее - региональный оператор) подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, в том числе выполнения проектно-сметных работ (далее - капитальный ремонт).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

заказчик - региональный оператор;

региональная программа - региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края;

краткосрочный план - краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края;

конкурентные способы определения подрядчиков - конкурс, запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - закупки);

договор - договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Красноярского края, заключаемый между заказчиком и подрядчиком, определенным по результатам проведения закупки;

лот - отдельный вид услуг и (или) работ в рамках одной конкурентной процедуры, по которой допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

объект закупки - многоквартирный дом, в отношении которого предусмотрено оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, в соответствии с региональной программой в соответствующем году;

предмет закупки - право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

комиссия по осуществлению закупок на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту - коллегиальный орган заказчика, созданный для осуществления закупок;

переторжка - процедура, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения предложенной цены договора по предмету закупки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений;

представитель собственников помещений в многоквартирном доме - лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено решением общего собрания многоквартирного дома участвовать в процедуре привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в том числе подписывать соответствующие акты;

участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Понятия, не указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P51) Порядка, используются в Порядке в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FCB4DB4A191A61D2BCC96CZ1fED) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Для проведения закупки заказчиком определяется и обосновывается начальная (максимальная) цена договора посредством применения проектно-сметного метода и метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Проектно-сметный метод применяется при проведении закупки по выбору подрядчика на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту.

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектно-сметной документации.

Метод сопоставимых рыночных цен применяется в случае невозможности применения проектно-сметного метода или в дополнение к нему.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных работ, услуг, планируемых к закупкам.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется общедоступная информация о рыночных ценах работ, услуг, информация о ценах работ, услуг, полученная по запросу заказчика у подрядчиков, исполнителей, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок.

1.4. Для определения подрядчиков на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются заказчиком. В состав комиссии по согласованию включаются представители министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, общественных организаций.

Заказчик создает комиссию отдельно на каждую закупку.

Число членов комиссии должно быть не менее семи человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе являющимися работниками юридических лиц, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером участника закупок, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера или усыновленными руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером участника закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

1.5. Представители собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, в отношении которых заказчиком осуществляется закупка, участвуют в проведении отбора подрядных организаций в порядке, установленном настоящим пунктом.

Для обеспечения возможности участия собственников помещений в проводимых процедурах отбора заказчик информирует представителей собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, в отношении которых осуществляется закупка, а также органы местного самоуправления, на территории которых расположен многоквартирный дом, и управляющие организации о предмете закупки, сроке и месте проведения закупки путем размещения информации на официальном сайте регионального оператора в день размещения документации на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.fondkr24.ru (далее - официальный сайт регионального оператора).

Представители собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, в отношении которых осуществляется закупка, вправе знакомиться с документацией о закупке, присутствовать на заседании комиссии без права голоса, обжаловать решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

О своем решении присутствовать на заседании комиссии представитель собственников помещений сообщает секретарю комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения закупки в отношении многоквартирного дома, расположенного на территории Красноярского края.

1.6. При проведении закупки к участникам закупки предъявляются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту;

2) непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие процедур банкротства в отношении участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FDB5DA4F191A61D2BCC96CZ1fED) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F9FCB7DD4E191A61D2BCC96C1E608C5C55A095B66AC949Z4f2D) Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FEB2DA4A191A61D2BCC96CZ1fED) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.7. Информация о закупках (извещение, документация о закупках, протоколы заседаний комиссии) подлежит обязательному размещению на официальном сайте регионального оператора.

1.8. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо заказчика;

2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований [пункта 1.9 раздела 1](#P96) Порядка, место оказания услуг и (или) выполнения работ, а также график оказания услуг и (или) выполнения работ, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), порядок формирования цены договора (цены лота), источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту;

3) наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в [перечне](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F3F9B6DA44191A61D2BCC96C1E608C5C55A095B66AC942Z4f7D), утвержденном Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства"), и (или) лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований);

4) используемый способ определения подрядчика;

5) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

6) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и требования к такому обеспечению.

1.9. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки.

При составлении описания объекта закупки используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающаяся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

В описании объекта закупки должны быть указаны требования к гарантийному сроку оказанной услуги и (или) выполненной работы по капитальному ремонту, объему предоставления гарантий их качества.

1.10. При осуществлении закупки предусматривается возможность выделения лотов. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. В случае если победителем закупки по разным лотам признано одно лицо, заключается единый договор на совокупность лотов, по которым победителем признано одно лицо.

1.11. Заказчик вправе отменить закупку, а также, в случае выделения лотов, закупку по определенному лоту не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе либо не позднее чем за два календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. После размещения на официальном сайте регионального оператора извещения об отмене закупки заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

1.12. Решение об отмене закупки размещается на официальном сайте регионального оператора в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Закупка считается отмененной с момента размещения решения об отмене на официальном сайте регионального оператора.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

2.1. Порядок проведения конкурса.

2.1.1. Под конкурсом понимается способ определения подрядчика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Для проведения конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на основании утвержденной региональной программы и решений собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

2.1.2. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте регионального оператора не менее чем за двадцать календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В извещении о проведении конкурса заказчик указывает:

1) информацию, предусмотренную [пунктами 1.8](#P89), [1.9 раздела 1](#P96) Порядка;

2) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые представляются участниками конкурса в подтверждений требований, установленных [пунктом 1.6 раздела 1](#P81) Порядка;

3) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;

5) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, срок рассмотрения и оценки таких заявок;

6) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) объемы работ на капитальный ремонт многоквартирного дома, утвержденные заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) предусмотренные [пунктом 2.1.7 раздела 2](#P132) Порядка требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

4) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

5) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

6) сведения о случаях проведения переторжки, порядок ее проведения;

7) размер и условия обеспечения исполнения договора;

8) информацию об ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор, основания признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Размещение конкурсной документации на официальном сайте регионального оператора осуществляется заказчиком одновременно размещением извещения о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

2.1.4. После даты размещения извещения о проведении конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления участника закупки в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить участнику закупки конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

2.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте регионального оператора таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее десяти календарных дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.1.6. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте регионального оператора с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае если запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации поступил к заказчику позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, запрос не рассматривается, о чем письменно в течение двух рабочих дней с даты получения такого запроса информируется заявитель.

2.1.7. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока подачи заявок, который указан в извещении о проведении конкурса.

Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Заявка на участие в конкурсе должна содержать указанную заказчиком в конкурсной документации информацию:

1) информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (участника) (при наличии), информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте регионального оператора извещения о проведении конкурса, удостоверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия руководителя;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с [пунктом 1.6 раздела 1](#P81) Порядка, или копии таких документов, заверенные печатью участника конкурса и подписью руководителя;

д) копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, заверенную печатью участника конкурса и подписью руководителя (при проведении работ, указанных в [перечне](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F3F9B6DA44191A61D2BCC96C1E608C5C55A095B66AC942Z4f7D), утвержденном Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства"), с приложением выписки из реестра саморегулируемой организации;

е) копию лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований), заверенную печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

ж) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица), заверенные печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

з) документы, подтверждающие опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов (объект капитального ремонта (строительства), на котором участником конкурса были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, отдельно по каждому виду работ) за последний календарный год с указанием адреса объекта, наименования и координат заказчика, с которым был заключен договор подряда, а также копии актов), заверенные печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

и) сведения о наличии специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, с приложением подтверждающих данные сведения документов, заверенные печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

к) информацию о наличии либо об отсутствии несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год, заверенную печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

2) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки (срок выполнения работ, цена договора, рассрочка оплаты по договору, гарантийный срок на результаты выполненных работ), заверенное печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, включая приложения к заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, и заявка на участие в конкурсе поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2.1.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

2.1.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с истечением срока подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренного в конкурсной документации.

2.1.10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

2.1.12. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

2.1.13. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, собственникам помещений в многоквартирных домах или их представителям, органам местного самоуправления, на территории которых расположен многоквартирный дом, управляющим организациям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с [пунктом 1.5 раздела 1](#P77) Порядка.

2.1.14. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты поступили заказчику до истечения срока подачи заявки, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

2.1.15. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

2.1.16. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте регионального оператора.

2.1.17. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.18. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляет пять календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2.1.19. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении конкурса.

2.1.20. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.1.21. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе по следующим критериям:

а) цена договора;

б) рассрочка оплаты по договору;

в) срок оказания услуг и (или) выполнения работ;

г) квалификация участника конкурса.

2.1.22. Общее максимальное количество баллов по критериям, указанным в [пункте 2.1.4](#P127) Порядка, составляет 100.

2.1.23. Оценка по критерию "квалификация участника конкурса" производится по трем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний календарный год);

б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год).

2.1.24. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок на участие в конкурсе по критериям "цена договора", "рассрочка оплаты по договору" и "срок оказания услуг и (или) выполнения работ": номер 1 получает конкурсная заявка с наилучшим показателем критерия (наименьшая предложенная цена договора, наибольшая рассрочка оплаты по договору, наименьший предложенный срок оказания услуг и (или) выполнения работ) применительно к критериям оценки заявок на участие в конкурсе, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей;

б) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критериям "цена договора", "рассрочка оплаты по договору" и "срок оказания услуг и (или) выполнения работ" в соответствии с [таблицами N 1](#P176) - [3](#P244).

Таблица N 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

"цена договора"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Цена договора | 30 | 1 | 30 |
| 2 | 27 |
| 3 | 24 |
| 4 | 21 |
| 5 | 18 |
| 6 | 15 |
| 7 | 12 |
| 8 | 9 |
| 9 | 6 |
| 10 | 3 |
| 11 и более | 0 |

Таблица N 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

"рассрочка оплаты по договору"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Рассрочка оплаты по договору | 10 | 1 | 10 |
| 2 | 9 |
| 3 | 8 |
| 4 | 7 |
| 5 | 6 |
| 6 | 5 |
| 7 | 4 |
| 8 | 3 |
| 9 | 2 |
| 10 | 1 |
| 11 и более | 0 |

Таблица N 3

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

"срок оказания услуг и (или) выполнения работ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Срок выполнения работ и (или) оказания услуг | 10 | 1 | 10 |
| 2 | 9 |
| 3 | 8 |
| 4 | 7 |
| 5 | 6 |
| 6 | 5 |
| 7 | 4 |
| 8 | 3 |
| 9 | 2 |
| 10 | 1 |
| 11 и более | 0 |

в) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критерию "квалификация участника конкурса" в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке на участие в конкурсе начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия, в соответствии с таблицей N 4.

Таблица N 4

Начисление баллов по критерию

"квалификация участника конкурса"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Подкритерии | Показатель подкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
| Квалификация участника конкурса | 50 | Опыт работы (количество успешно завершенных [<\*>](#P315) объектов-аналогов [<\*\*>](#P316) за последний календарный год) | 2 и более | 0 |
| 1 | 15 |
| 0 | 20 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала [<\*\*\*>](#P317)) | 2 и более с опытом работы более 10 лет | 0 |
| 2 и более с опытом работы не менее 5 лет | 10 |
| в остальных случаях | 15 |
| Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год) | 0 | 0 |
| 1 | 10 |
| 2 и более | 15 |

--------------------------------

<\*> Под успешно завершенными объектами-аналогами понимаются объекты капитального ремонта (строительства), превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором.

<\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта (строительства), на котором участником конкурса были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса (максимально близкий по характеристикам объект, фактически построенный (отремонтированный) в том же либо схожем климатическом районе/регионе).

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой на участие в конкурсе по трем критериям;

д) ранжирование заявок на участие в конкурсе по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка на участие в конкурсе, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка на участие в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов по критерию "квалификация участника конкурса", затем по критерию "цена договора", по критерию "срок оказания услуг и (или) выполнения работ" и по критерию "рассрочка оплаты по договору" последовательно. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса. При равном количестве баллов по всем критериям предпочтение отдается участнику или участникам конкурса, установившим наибольший гарантийный срок на результат оказанных услуг и (или) выполненных работ, являющихся предметом конкурса. В случае наличия двух и более участников конкурса, набравших одинаковое количество баллов и одновременно с этим установивших одинаковый (наиболее длительный) гарантийный срок, предпочтение отдается участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе ранее.

2.1.25. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

2.1.26. При проведении конкурса заказчиком должна быть проведена процедура переторжки в случае, если:

по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;

отклонение средней цены заявок участников конкурса от размера начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке, составляет менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной цены) договора.

При этом комиссия приостанавливает срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и объявляет о проведении переторжки, направив участникам конкурса соответствующие уведомления, содержащие указания на срок ее проведения. До момента окончания переторжки протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не составляется.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, указанный в [пункте 2.1.18 раздела 2](#P158) Порядка, увеличивается на срок проведения процедуры переторжки, установленный конкурсной документацией.

Переторжка проводится в порядке, установленном конкурсной документацией, путем однократного направления предложения участниками конкурса новой цены договора без изменения остальных предложений по предмету закупки, указанному в заявке. Участник подает предложение о новой цене договора в письменной форме в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. Участник, уведомленный о переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней предложениями о цене договора.

После завершения переторжки возобновляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом новых ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

2.1.27. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) информация о проведении переторжки и ее результатах;

6) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

7) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

8) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

9) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса.

2.1.28. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о заключении договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе.

2.1.29. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком на официальном сайте регионального оператора не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

2.1.30. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

2.1.31. Договор заключается не позднее десяти календарных дней с даты размещения на официальном сайте регионального оператора протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.1.32. В течение десяти календарных дней с даты размещения на официальном сайте регионального оператора протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае если победителем конкурса не исполнены требования [пунктов 2.1.30](#P345), [2.1.31 раздела 2](#P346) Порядка, такой победитель является уклонившимся от заключения договора.

2.1.33. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены [пунктом 2.1.32](#P347) Порядка, или отказаться от заключения договора.

2.1.34. В случае непредоставления участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный [пунктом 2.1.31](#P346) Порядка, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией), конкурс признается несостоявшимся.

2.1.35. Договор заключается с единственным участником конкурса в случае признания конкурса не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

2.1.36. Заказчик осуществляет проведение запроса предложений в соответствии с [подразделом 2.2 раздела 2](#P358) Порядка, если конкурс признан не состоявшимся, в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все поданные заявки;

3) участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

2.2. Порядок проведения запроса предложений.

2.2.1. Под запросом предложений понимается способ определения подрядчика, при котором информация о запрашиваемых услугах и (или) работах по капитальному ремонту сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте регионального оператора извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к услугам и (или) работам по капитальному ремонту.

2.2.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

1) осуществления закупки услуг и (или) работ по капитальному ремонту, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено в результате одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FCB4DB4A191A61D2BCC96CZ1fED) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если односторонний отказ от исполнения договора был предусмотрен договором. При этом в случае, если до расторжения договора подрядчик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании подпункта объем оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по капитальному ремонту должен быть уменьшен с учетом объема оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту;

2) признания конкурса не состоявшимися в соответствии с [пунктом 2.1.36 раздела 2](#P354) Порядка;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает пятисот тысяч рублей, за исключением случаев признания закупки несостоявшейся, когда запрос предложений проводится заказчиком независимо от начальной (максимальной) цены договора.

2.2.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте регионального оператора не позднее чем за десять календарных дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным оказать услуги и (или) выполнить работы по капитальному ремонту, являющимися объектами закупок.

2.2.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) информацию, предусмотренную [пунктом 1.8 раздела 1](#P89) Порядка;

2) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые представляются участниками запроса предложений в подтверждение требований, установленных [пунктом 1.6 раздела 1](#P81) Порядка;

3) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок;

4) способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации;

5) срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

С момента размещения на официальном сайте регионального оператора извещения о проведении запроса предложений заказчик не вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

2.2.5. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает на официальном сайте регионального оператора документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

1) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по их заполнению;

2) порядок проведения запроса предложений;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);

4) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев в соответствии с извещением о запросе предложений, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;

5) информацию об ответственных за заключение договора лицах, срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

2.2.6. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

2.2.7. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку заявок по запросу предложений на основании следующих критериев:

цена договора - 50%;

качество услуг и квалификация участника запроса предложений - 50%.

2.2.8. При оценке заявок по критерию "цена договора", при условии соответствия цены, указанной в заявке участника запроса предложений, цене, указанной в документации о проведении запроса предложений, рейтинг начисляется одинаковый в размере 50%.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" (), определяется по формуле:



где:

- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;



- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.



2.2.9. Оценка заявок по критерию "квалификация участников закупки" производится по следующим показателям:

2.2.9.1. Предложение участника по сроку выполнения работ по капитальному ремонту, включая выполнение проектно-сметных работ, - 30 баллов.

Количество баллов, присуждаемых по показателю "срок выполнения работ по капитальному ремонту, включая выполнение проектно-сметных работ", определяется по формуле:



где:

- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;



- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.



2.2.9.2. Наличие в штате участника запроса предложений специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, с приложением подтверждающих данные сведения документов, - 30 баллов. Отсутствие в штате участника запроса предложений специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, - 0 баллов.

2.2.9.3. Наличие у участника запроса предложений в штате квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование в строительной отрасли, в том числе инженера-сметчика, - 10 баллов. Отсутствие у участника запроса предложений в штате квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование в строительной отрасли, в том числе инженера-сметчика, - 0 баллов.

2.2.9.4. Наличие у участника строительной базы, необходимого для выполнения работы инвентаря и инструментов - 10 баллов. Отсутствие у участника строительной базы, необходимого для выполнения работы инвентаря и инструментов - 0 баллов.

2.2.9.5. Наличие у участника опыта выполнения работ (количество успешно завершенных объектов-аналогов (объект капитального ремонта (строительства), на котором участником конкурса были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, отдельно по каждому виду работ) - 20 баллов. Отсутствие у участника опыта выполнения работ (количество успешно завершенных объектов-аналогов (объект капитального ремонта (строительства), на котором участником конкурса были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, отдельно по каждому виду работ) - 0 баллов.

Для оценки заявок по критерию "квалификация участника" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации запроса предложений, составляет 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация участника", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по осуществлению закупок, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "квалификация участника", определяется по формуле:



где:

- рейтинг, присуждаемый каждой заявке по указанному критерию;



Ci - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация участника", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "квалификация участника" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг участника запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие (с наименьшей ценой и высоким качеством) условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки набрали одинаковое количество оценочных единиц, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

2.2.10. Комиссией вскрываются поступившие конверты, в срок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, установленный извещением о запросе предложений, с заявками на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку, а также объявляется о необходимости проведения заказчиком переторжки либо об отсутствии такой необходимости.

В случае если в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим предложением признается предложение, которое поступило раньше. В протоколе указываются присвоенные заявкам на участие в запросе предложений порядковые номера и условия победителя запроса предложений. Протокол проведения запроса предложений размещается на официальном сайте регионального оператора в день подписания протокола.

2.2.11. При проведении запроса предложений заказчиком проводится процедура переторжки в случае, если:

по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;

отклонение средней цены заявок участников запроса предложений от размера начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке, составляет менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной цены) договора.

Переторжка проводится непосредственно при оценке заявок, при этом срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений увеличивается на срок проведения процедуры переторжки, установленный документацией о проведении запроса предложений.

До момента окончания переторжки протокол проведения запроса предложений не составляется.

При установлении необходимости проведения переторжки комиссия приостанавливает срок оценки заявок и объявляет о проведении переторжки, направив участникам конкурса соответствующие уведомления, содержащие указания на срок ее проведения.

Переторжка проводится в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений, путем однократного направления предложения участниками запроса предложений новой цены договора без изменения остальных предложений по предмету закупки, указанных в заявке. Участник запроса предложений подает предложение о новой цене договора в письменной форме в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. Участник запроса предложений, уведомленный о переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней предложениями о цене договора.

После завершения переторжки возобновляется оценка заявок на участие в запросе предложений с учетом новых ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

2.2.12. Заказчик предоставляет возможность всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений, собственникам помещений в многоквартирных домах или их представителям, органам местного самоуправления, на территории которых расположен многоквартирный дом, управляющим организациям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений в соответствии с [пунктом 1.5 раздела 1](#P77) Порядка.

2.2.13. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений, не позднее десяти дней с даты размещения на официальном сайте регионального оператора протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора. В случае если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящего пункта Порядка, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик заключает договор с участником запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер.

В случае если участник запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, запрос предложений признается несостоявшимся.

2.2.14. В случае если запрос предложений признается не состоявшимся, заказчик снова осуществляет закупку, за исключением представления единственной заявки на участие в запросе предложений, соответствующей условиям запроса предложений.

В случае если запрос предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений, заказчик заключает договор с подрядчиком, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений.

2.2.15. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Заказчик устанавливает в документации о закупках условие о предоставлении победителем обеспечения исполнения договора в соответствии с [параграфом 6 главы 23](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FCB4DB4A191A61D2BCC96C1E608C5C55A095B66BC140Z4f6D) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Размер обеспечения исполнения договора составляет от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки.

3.3. В случае если проектом договора предусмотрена выплата аванса за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы по капитальному ремонту, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере не менее чем размер аванса. В случае если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

3.4. Участник закупки вправе обжаловать результаты закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 30 апреля 2015 г. N 216-п

ПОРЯДОК

ПРИВЛЕЧЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ТОВАРИЩЕСТВОМ

СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ

КООПЕРАТИВОМ ИЛИ ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ

КООПЕРАТИВОМ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО

ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ

НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, НА ОСНОВЕ КОНКУРЕНТНЫХ

СПОСОБОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок привлечения управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, на основе конкурентных способов определения подрядчиков (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FCB4DB4A191A61D2BCC96CZ1fED) Российской Федерации, [частью 5 статьи 182](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FCB4D94D191A61D2BCC96C1E608C5C55A097B0Z6f9D) Жилищного кодекса Российской Федерации, [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB9C8AC6195A16F0FAA1B8DF4F1B4F3B81BA9E334E66D91C15A6C0F52EC441477085C0Z2fDD) Закона Красноярского края от 27.06.2013 N 4-1451 "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края" и определяет механизм привлечения управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, в том числе выполнения проектно-сметных работ (далее - капитальный ремонт), в случае предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заказчик - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

конкурентные способы определения подрядчиков - конкурс, запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - закупки);

договор - договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Красноярского края, заключаемый между заказчиком и подрядчиком, определенным по результатам проведения закупки;

лот - отдельный вид услуг и (или) работ в рамках одной конкурентной процедуры, по которой допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

объект закупки - многоквартирный дом, в отношении которого предусмотрено оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края;

предмет закупки - право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

комиссия по осуществлению закупок на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту - коллегиальный орган заказчика, созданный для осуществления закупок;

переторжка - процедура, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений;

представитель собственников помещений в многоквартирном доме - лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено решением общего собрания многоквартирного дома участвовать в процедуре привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в том числе подписывать соответствующие акты;

участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Понятия, не определенные в [пункте 1.2 раздела 1](#P464) Порядка, используются в Порядке в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Для проведения закупки заказчиком определяется и обосновывается начальная (максимальная) цена договора посредством применения проектно-сметного метода и метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Проектно-сметный метод применяется при проведении закупки по выбору подрядчика на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту.

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектно-сметной документации.

Метод сопоставимых рыночных цен применяется в случае невозможности применения проектно-сметного метода или в дополнение к нему.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных работ, услуг, планируемых к закупкам.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется общедоступная информация о рыночных ценах работ, услуг, информация о ценах работ, услуг, полученная по запросу заказчика у подрядчиков, исполнителей, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок.

1.4. Для определения подрядчиков на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются заказчиком. В состав комиссии по согласованию включаются представители общественных организаций.

Заказчик создает комиссию отдельно на каждую закупку.

Число членов комиссии должно быть не менее семи человек.

1.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе являющиеся работниками юридических лиц, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером участника закупок, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера или усыновленными руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером участника закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

1.6. При проведении закупки к участникам закупки предъявляются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту;

2) непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие процедур банкротства в отношении участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FDB5DA4F191A61D2BCC96CZ1fED) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F9FCB7DD4E191A61D2BCC96C1E608C5C55A095B66AC949Z4f2D) Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FEB2DA4A191A61D2BCC96CZ1fED) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.7. При проведении закупки путем проведения конкурсов к участникам закупки предъявляются дополнительные квалификационные требования:

1) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний календарный год);

2) наличие квалифицированного инженерного персонала;

3) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год);

4) общий срок осуществления деятельности участником конкурса (количество лет).

1.8. Информация о закупках (извещение, документация о закупках, протоколы заседаний комиссии) подлежит размещению в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке.

1.9. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо заказчика;

2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований [пункта 1.10 раздела 1](#P508) Порядка, место оказания услуг и (или) выполнения работ, а также график оказания услуг и (или) выполнения работ, начальную (максимальную) цену договора (цену лота), порядок формирования цены договора (цены лота), источник финансирования, форму, сроки и порядок оплаты оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту;

3) необходимость наличия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в [перечне](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F3F9B6DA44191A61D2BCC96C1E608C5C55A095B66AC942Z4f7D), утвержденном Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства"), и (или) лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований);

4) используемый способ определения подрядчика;

5) срок, место и порядок подачи заявок участников закупок;

6) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и требования к такому обеспечению.

1.10. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки.

При составлении описания объекта закупки используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающаяся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

В описании объекта закупки должны быть указаны требования к гарантийному сроку оказанной услуги и (или) выполненной работы по капитальному ремонту, объему предоставления гарантий их качества.

1.11. При осуществлении закупки предусматривается возможность выделения лотов. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. В случае если победителем закупки по разным лотам признано одно лицо, заключается единый договор на совокупность лотов, по которым победителем признано одно лицо.

1.12. Заказчик вправе отменить закупку, а также в случае выделения лотов закупку по определенному лоту не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе либо не позднее чем за два календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. После размещения в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке извещения об отмене закупки заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

1.13. Решение об отмене закупки размещается в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Закупка считается отмененной с момента размещения решения об отмене в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

2.1. Порядок проведения конкурса.

2.1.1. Под конкурсом понимается способ определения подрядчика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Для проведения конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на основании утвержденной региональной программы и решений собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

2.1.2. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке не менее, чем за двадцать календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В извещении о проведении конкурса заказчик указывает:

1) информацию, предусмотренную [пунктами 1.9](#P501), [1.10 раздела 1](#P508) Порядка;

2) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые представляются участниками конкурса в подтверждение требований, установленных [пунктом 1.6 раздела 1](#P488) Порядка;

3) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;

5) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, срок рассмотрения и оценки таких заявок;

6) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) объемы работ на капитальный ремонт многоквартирного дома, утвержденные заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) предусмотренные [пунктом 2.1.7 раздела 2](#P544) Порядка требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

4) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

5) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

6) сведения о возможности проведения переторжки, порядок ее проведения;

7) размер и условия обеспечения исполнения договора;

8) информацию об ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор, основания признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Размещение конкурсной документации в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

2.1.4. После даты размещения извещения о проведении конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления участника закупки в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить участнику закупки конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

2.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) электронной торговой площадке таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее десяти календарных дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.1.6. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) электронной торговой площадке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае если запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации поступил к заказчику позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, запрос не рассматривается, о чем письменно в течение двух рабочих дней с даты получения такого запроса информируется заявитель.

2.1.7. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока подачи заявок, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Заявка на участие в конкурсе должна содержать указанную заказчиком в конкурсной документации информацию:

1) информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (участника) (при наличии), информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке извещения о проведении конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия руководителя;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с [пунктом 1.6 раздела 1](#P488) Порядка, или копии таких документов, заверенные печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

д) копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, заверенную печатью участника конкурса и подписью руководителя (при проведении работ, указанных в [перечне](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F3F9B6DA44191A61D2BCC96C1E608C5C55A095B66AC942Z4f7D), утвержденном Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства") с приложением выписки из реестра саморегулируемой организации;

е) копию лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований), заверенную печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

ж) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица), заверенные печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

з) документы, подтверждающие опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов (объект капитального ремонта (строительства), на котором участником конкурса были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, отдельно по каждому виду работ) за последний календарный год с указанием адреса объекта, наименования и координат заказчика, с которым был заключен договор подряда, а также копии актов), заверенные печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

и) сведения о наличии специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, с приложением подтверждающих данные сведения документов, заверенных печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

к) информацию о наличии либо отсутствии несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год, заверенную печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

2) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки (срок выполнения работ, цена договора, рассрочка оплаты по договору, гарантийный срок), заверенное печатью участника конкурса и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, включая приложения к заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация, и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, и заявка на участие в конкурсе поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2.1.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

2.1.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с истечением срока подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренного в конкурсной документации.

2.1.10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и, в случае если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

2.1.12. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

2.1.13. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, собственникам помещений в многоквартирных домах или их представителям, органам местного самоуправления, на территории которых расположен многоквартирный дом, управляющим организациям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.14. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты поступили заказчику до истечения срока подачи заявки, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки), при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

2.1.15. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

2.1.16. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке.

2.1.17. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.18. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляет пять календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2.1.19. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении конкурса.

2.1.20. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.1.21. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе по следующим критериям:

а) цена договора;

б) рассрочка оплаты по договору;

в) срок оказания услуг и (или) выполнения работ;

г) квалификация участника конкурса.

2.1.22. Общее максимальное количество баллов по критериям, указанным в [пункте 2.1.4](#P539) Порядка, составляет 100.

2.1.23. Оценка по критерию "квалификация участника конкурса" производится по трем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний календарный год);

б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год).

2.1.24. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок на участие в конкурсе по критериям "цена договора", "рассрочка оплаты по договору" и "срок оказания услуг и (или) выполнения работ": номер 1 получает конкурсная заявка с наилучшим показателем критерия (наименьшая предложенная цена договора, наибольшая рассрочка оплаты по договору, наименьший предложенный срок оказания услуг и (или) выполнения работ) применительно к критериям оценки заявок на участие в конкурсе, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей;

б) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критериям "цена договора", "рассрочка оплаты по договору" и "срок оказания услуг и (или) выполнения работ" в соответствии с [таблицами N 1](#P588) - [3](#P656).

Таблица N 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

"Цена договора"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Цена договора | 30 | 1 | 30 |
| 2 | 27 |
| 3 | 24 |
| 4 | 21 |
| 5 | 18 |
| 6 | 15 |
| 7 | 12 |
| 8 | 9 |
| 9 | 6 |
| 10 | 3 |
| 11 и более | 0 |

Таблица N 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

"Рассрочка оплаты по договору"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Рассрочка оплаты по договору | 10 | 1 | 10 |
| 2 | 9 |
| 3 | 8 |
| 4 | 7 |
| 5 | 6 |
| 6 | 5 |
| 7 | 4 |
| 8 | 3 |
| 9 | 2 |
| 10 | 1 |
| 11 и более | 0 |

Таблица N 3

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

"Срок оказания услуг и (или) выполнения работ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Срок выполнения работ и (или) оказания услуг | 10 | 1 | 10 |
| 2 | 9 |
| 3 | 8 |
| 4 | 7 |
| 5 | 6 |
| 6 | 5 |
| 7 | 4 |
| 8 | 3 |
| 9 | 2 |
| 10 | 1 |
| 11 и более | 0 |

в) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критерию "квалификация участника конкурса" в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке на участие в конкурсе начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия, в соответствии с таблицей N 4.

Таблица N 4

Начисление баллов по критерию

"Квалификация участника конкурса"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Подкритерии | Показатель подкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
| Квалификация участника конкурса | 50 | Опыт работы (количество успешно завершенных [<\*>](#P727) объектов-аналогов [<\*\*>](#P728) за последний календарный год) | 2 и более | 0 |
| 1 | 15 |
| 0 | 20 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала [<\*\*\*>](#P729)) | 2 и более с опытом работы более 10 лет | 0 |
| 2 и более с опытом работы не менее 5 лет | 10 |
| в остальных случаях | 15 |
| Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год) | 0 | 0 |
| 1 | 10 |
| 2 и более | 15 |

--------------------------------

<\*> Под успешно завершенными объектами-аналогами понимаются объекты капитального ремонта (строительства), превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором.

<\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта (строительства), на котором участником конкурса были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса (максимально близкий по характеристикам объект, фактически построенный (отремонтированный) в том же либо схожем климатическом районе/регионе).

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой на участие в конкурсе по трем критериям;

д) ранжирование заявок на участие в конкурсе по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка на участие в конкурсе, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка на участие в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация участника конкурса", затем по критерию "Цена договора", по критерию "Срок оказания услуг и (или) выполнения работ" и по критерию "Рассрочка оплаты по договору" последовательно. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса. При равном количестве баллов по всем критериям предпочтение отдается участнику или участникам конкурса, установившим наибольший гарантийный срок на результат оказанных услуг и (или) выполненных работ, являющихся предметом конкурса. В случае наличия двух и более участников конкурса, набравших одинаковое количество баллов и одновременно с этим установивших одинаковый (наиболее длительный) гарантийный срок, предпочтение отдается участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе ранее.

2.1.25. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

2.1.26. При проведении конкурса заказчиком должна быть проведена процедура переторжки в случае, если:

по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;

отклонение средней цены заявок участников конкурса от размера начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке, составляет менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной цены) договора.

При этом комиссия приостанавливает срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и объявляет о проведении переторжки, направив участникам конкурса соответствующие уведомления, содержащие указания на срок ее проведения. До момента окончания переторжки протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не составляется.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, указанный в [пункте 2.1.18 раздела 2](#P570) Порядка, увеличивается на срок проведения процедуры переторжки, установленный конкурсной документацией.

Переторжка проводится в порядке, установленном конкурсной документацией, путем однократного направления предложения участниками конкурса новой цены договора без изменения остальных предложений по предмету закупки, указанному в заявке. Участник подает предложение о новой цене договора в письменной форме в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. Участник, уведомленный о переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней предложениями о цене договора.

После завершения переторжки возобновляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом новых ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

2.1.27. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) информация о проведении переторжки и ее результатах;

6) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

7) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

8) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

9) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса.

2.1.28. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение комиссии о соответствии такой заявки требованиям Порядка и конкурсной документации;

4) решение о заключении договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе.

2.1.29. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

2.1.30. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

2.1.31. Договор заключается не позднее десяти календарных дней с даты размещения в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.1.32. В течение десяти календарных дней с даты размещения в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае если победителем конкурса не исполнены требования [пунктов 2.1.30](#P757), [2.1.31](#P758) Порядка, такой победитель является уклонившимся от заключения договора.

2.1.33. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены [пунктом 2.1.32](#P759) Порядка, или отказаться от заключения договора.

2.1.34. В случае непредоставления участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный [пунктом 2.1.30](#P757) Порядка, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией), конкурс признается несостоявшимся.

2.1.35. Договор заключается с единственным участником конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

2.1.36. Заказчик осуществляет проведение запроса предложений в соответствии с [подразделом 2.2 раздела 2](#P771) Порядка, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки;

3) участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

2.2. Порядок проведения запроса предложений.

2.2.1. Под запросом предложений понимается способ определения подрядчика, при котором информация о запрашиваемых услугах и (или) работах по капитальному ремонту сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к услугам и (или) работам по капитальному ремонту.

2.2.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

1) осуществления закупки услуг и (или) работ по капитальному ремонту, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено в результате одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FCB4DB4A191A61D2BCC96CZ1fED) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если односторонний отказ от исполнения договора был предусмотрен договором. При этом в случае, если до расторжения договора подрядчик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании подпункта объем оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по капитальному ремонту должен быть уменьшен с учетом объема оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется ввиду пункт 2.1.34, пункт 2.1.37 отсутствует.

2) признания конкурса несостоявшимся в соответствии с [пунктом 2.1.37 раздела 2](#P763) Порядка;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает пятисот тысяч рублей, за исключением случаев признания закупки несостоявшейся независимо от начальной (максимальной) цены договора.

2.2.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке не позднее чем за десять календарных дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным оказать услуги и (или) выполнить работы по капитальному ремонту, являющиеся объектами закупок.

2.2.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) информацию, предусмотренную [пунктом 1.9 раздела 1](#P501) Порядка;

2) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые представляются участниками запроса предложений в соответствии с [пунктом 1.6 раздела 1](#P488) Порядка;

3) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок;

4) способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок представления этой документации;

5) срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

С момента размещения в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке извещения о проведении запроса предложений заказчик не вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

2.2.5. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) электронной торговой площадке документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

1) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкцию по их заполнению;

2) порядок проведения запроса предложений;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);

4) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев в соответствии с извещением о запросе предложений, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;

5) информацию об ответственных за заключение договора лицах, срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

2.2.6. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

2.2.7. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку заявок по запросу предложений на основании следующих критериев:

цена договора - 50%;

качество услуг и квалификация участника запроса предложений - 50%.

2.2.8. При оценке заявок по критерию "цена договора", при условии соответствия цены, указанной в заявке участника запроса предложений, цене, указанной в документации о проведении запроса предложений, рейтинг начисляется одинаковый в размере 50%.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" (), определяется по формуле:



где:

- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;



- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.



2.2.9. Оценка заявок по критерию "квалификация участников закупки" производится по следующим показателям:

2.2.9.1. Предложение участника по сроку выполнения работ по капитальному ремонту, включая выполнение проектно-сметных работ, - 30 баллов.

Количество баллов, присуждаемых по показателю "срок выполнения работ по капитальному ремонту, включая выполнение проектно-сметных работ", определяется по формуле:



где:

- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;



- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.



2.2.9.2. Наличие в штате участника запроса предложений специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, с приложением подтверждающих данные сведения документов - 30 баллов. Отсутствие в штате участника запроса предложений специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет - 0 баллов.

2.2.9.3. Наличие у участника запроса предложений в штате квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование в строительной отрасли, в том числе инженера-сметчика, - 10 баллов. Отсутствие у участника запроса предложений в штате квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование в строительной отрасли, в том числе инженера-сметчика, - 0 баллов.

2.2.9.4. Наличие у участника строительной базы необходимого для выполнения работы инвентаря и инструментов - 10 баллов. Отсутствие у участника строительной базы необходимого для выполнения работы инвентаря и инструментов - 0 баллов.

2.2.9.5. Наличие у участника опыта выполнения работ (количество успешно завершенных объектов-аналогов (объект капитального ремонта (строительства), на котором участником конкурса были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, отдельно по каждому виду работ) - 20 баллов. Отсутствие у участника опыта выполнения работ (количество успешно завершенных объектов-аналогов (объект капитального ремонта (строительства), на котором участником конкурса были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, отдельно по каждому виду работ) - 0 баллов.

Для оценки заявок по критерию "квалификация участника" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации запроса предложений, составляет 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация участника", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по осуществлению закупок, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "квалификация участника", определяется по формуле:



где:

- рейтинг, присуждаемый каждой заявке по указанному критерию;



Ci - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация участника", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "квалификация участника" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг участника запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие (с наименьшей ценой и высоким качеством) условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, и такие заявки набрали одинаковое количество оценочных единиц, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

2.2.10. Комиссией вскрываются поступившие конверты в срок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, установленный извещением о запросе предложений, с заявками на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку. В случае если в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим предложением признается предложение, которое поступило раньше. В протоколе указываются присвоенные заявкам на участие в запросе предложений порядковые номера и условия победителя запроса предложений. Протокол проведения запроса предложений размещается в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке в день подписания протокола.

2.2.11. Заказчик предоставляет возможность всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений, собственникам помещений в многоквартирных домах или их представителям, органам местного самоуправления, на территории которых расположен многоквартирный дом, управляющим организациям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2.2.12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений, не позднее десяти дней с даты размещения в периодическом печатном издании, издаваемом в соответствующем муниципальном образовании, и (или) на электронной торговой площадке протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора. В случае если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящего пункта Порядка, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик заключает договор с участником запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер.

В случае если участник запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, запрос предложений признается несостоявшимся.

2.2.13. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, заказчик снова осуществляет закупку, за исключением представления единственной заявки на участие в запросе предложений, соответствующей условиям запроса предложений.

В случае если запрос предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений, заказчик заключает договор с подрядчиком, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений.

2.2.14. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Заказчик вправе установить в документации о закупках условие о предоставлении победителем обеспечения исполнения договора в соответствии с [параграфом 6 главы 23](consultantplus://offline/ref=D3ABBF326450AB3494CB8287D0750519F2F8FCB4DB4A191A61D2BCC96C1E608C5C55A095B66BC140Z4f6D) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки.

3.3. В случае если проектом договора предусмотрена выплата аванса за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы по капитальному ремонту, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере не менее чем размер аванса. В случае если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

3.4. Участник закупки вправе обжаловать результаты закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.