**ОТЧЕТ**

**о реализации Муниципальной программы**

**«Противодействие коррупции в ЗАТО Железногорск»**

**(за 2016 год)**

В соответствии с разделом 4 («Механизм оценки эффективности реализации мер противодействия коррупции Программы на основании целевых индикаторов программы, а также контроль за ходом реализации Программы») паспорта Муниципальной программы «Противодействие коррупции в ЗАТО Железногорск» отчет подготовлен разработчиком программы – Управлением по правовой и кадровой работе совместно с иными исполнителями мер по противодействию коррупции.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на официальном сайте ЗАТО Железногорск в срок до 10 рабочих дней со дня его представления заместителю Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Меры противодействия коррупции | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер | Ход реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | Цели: создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Администрация) и затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих Администрации, руководителей муниципальных учреждений;  популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения | | | | -- |
| 1 | Задача 1. Обеспечение отсутствия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Администрации |  |  | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Администрации и проектов нормативных правовых актов Администрации | -- |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 | Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и проектов нормативных правовых актов Администрации | постоянно | Управление по правовой и кадровой работе | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Администрации и проектов нормативных правовых актов Администрации | За 2016 год антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления на территории ЗАТО Железногорск была проведена в отношении 489 муниципальных нормативных правовых актов; выявлено 5 коррупциогенных факторов; подготовлено 5 антикоррупциогенных заключений.  Проведение антикоррупционной экспертизы осуществлялось и осуществляется в соответствии со следующими муниципальными нормативными правовыми актами:  - решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 23.12.2009 № 66-428Р «Об утверждении положения «О противодействии коррупции на территории ЗАТО Железногорск Красноярского края»;  - постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.02.2011 № 415 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в Администрации ЗАТО г. Железногорск». |
| 1.2 | Мера 2. Направление нормативных правовых актов Администрации в Администрацию Губернатора Красноярского края и в прокуратуру ЗАТО г. Железногорск для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | Структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку нормативного правового акта | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Администрации |
| 1.3 | Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц | не реже одного раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции Администрации ЗАТО г. Железногорск | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение [пункта 2.1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A864163708E238DA23563393CF6C218A0DE42D265fCCCK) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон № 273-ФЗ) | В соответствии с требованиями пункта 2.1. части 1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» изучение правоприменительной практики является одной из мер по профилактике коррупции; правоприменительная практика (по территории Российской Федерации в целом) рассматривается на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции регулярно (каждое заседание Комиссии); вопросов применения правоприменительной практики (по Администрации и ее должностным лицам) не было. |
| 2 | Задача 2. Профилактика коррупции на муниципальной службе |  |  | реализация положений [Закона](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A864163708E238DA23563393CF6C2f1C8K) № 273-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Администрации, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | -- |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1 | Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу края в Администрацию и нахождению на муниципальной службе в Администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Управление по правовой и кадровой работе | подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу в Администрации и нахождению на муниципальной службе в Администрации | В 2016 году информации, являющейся основанием для проведения проверки, в Администрацию ЗАТО г. Железногорск не поступало. |
| 2.2 | Мера 2. Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Управление по правовой и кадровой работе | минимизация коррупционных проявлений в Администрации, формирование у муниципальных служащих Администрации негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | 1. Разработана информационная памятка об уголовной ответственности и мерах административной ответственности, а также о мерах по предупреждению и противодействию коррупции. [Муниципальные служащие были ознакомлены с памяткой в первом полугодии 2014 года.](consultantplus://offline/ref=AE9889596F1C5EAC751F372AF849DE9BEEC032BCF1463FC342751E1A4F8FC7C94374655FD2999764M5j6I)  [2. Постоянно проводится соответствующая организационная разъяснительная работа.](consultantplus://offline/ref=7CCB367AE770E52F4C3688A94DB6563082F003192BB9E69FE36291BE89AC3456182A70CE9EF805A834e8I) 3. Случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в 2016 году выявлено не было. |
| 2.3 | Мера 3. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Управление по правовой и кадровой работе | осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации запретов, связанных с муниципальной службой | 1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установлена статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  2. Обязанность представлять сведения о расходах установлена Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 [«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Указом Губернатора Красноярского края от 29.05.2013 № 89-уг «О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».](consultantplus://offline/ref=56354C923F95AB0344E51E6CC4A6AFD6E08585FE29BB39C8D91A807323D6DD67667DFFD4DE925CC6D2E45AG9VED)  3. По состоянию на установленную законом отчетную дату соответствующие сведения были поданы представителю нанимателя (работодателю) – Главе администрации ЗАТО г. Железногорск – всеми муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Железногорск. Сведения о доходах представлены 189 муниципальными служащими.  4. Дополнительно сообщается следующее. В 2016 году Прокуратурой ЗАТО г. Железногорск была проведена проверка соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в части полноты и достоверности сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаемых на официальном сайте ЗАТО Железногорск, поданных муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Железногорск, депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск. По итогам проведенной проверки нарушений не выявлено. |
| 2.4 | Мера 4. Оценка знаний муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой | при проведении аттестации | аттестационная комиссия для проведения аттестации муниципальных служащих, Управление по правовой и кадровой работе | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой | В 2016 году аттестация была проведена в отношении 72 муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Железногорск. Все муниципальные служащие прошла аттестацию успешно. |
| 2.5 | Мера 5. Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Управление по правовой и кадровой работе | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 1. В 2016 году в Администрации ЗАТО г. Железногорск фактов, указывающих на несоблюдение требований к служебному поведению, не выявлено.  Установленные действующим законодательством требования к служебному поведению соблюдаются лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, в полном объеме.  2. Деятельность по урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.  В Администрации ЗАТО г. Железногорск постановлением от 08.09.2010 №1359 создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  В 2016 году заседаний указанной комиссии не было. |
| 2.6 | Мера 6. Рассмотрение информации о наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих Администрации, которая приводит или может привести к конфликту интересов | при поступлении информации, являющейся основанием для рассмотрения | Управление по правовой и кадровой работе | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации порядка урегулирования конфликта интересов | В 2016 году в Администрацию ЗАТО г. Железногорск информация о наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих Администрации, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не поступала. |
| 3 | Задача 3. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации |  |  | повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих Администрации | -- |
| 3.1 | Мера 1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих Администрации, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A86416C718A258AA23563393CF6C2f1C8K) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) | в соответствии с графиком дополнительного профессионального образования | Управление по правовой и кадровой работе;  Отдел закупок | повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A86416C718A258AA23563393CF6C2f1C8K) № 44-ФЗ | Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд муниципального образования в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A86416C718A258AA23563393CF6C2f1C8K) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» имеют все муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа в сфере закупок товаров, работ, услуг.  В 2016 году обучение прошли 4 специалиста. |
| 3.2 | Мера 2. Обеспечение участия в обучающих семинарах по методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | в соответствии с графиком повышения квалификации | Управление по правовой и кадровой работе | повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации | В 2016 году обучение прошел 1 муниципальный служащий по теме «Противодействие коррупции» |
| 4 | Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля в бюджетной сфере, контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - имущество), осуществление функции главного распорядителя в рамках реализации муниципальных программ |  |  | снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению имуществом | -- |
| 4.1 | Мера 1. Осуществление Администрацией внутреннего финансового контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств | постоянно | Финансовое управление;  Отдел бухгалтерии;  Отдел закупок;  Управление социальной защиты населения | выявление и уменьшение фактов нарушения бюджетного законодательства | 1. В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.04.2014 №880 «Об утверждении правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего контроля и внутреннего финансового аудита», распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.12.2015 №44/1 «Об утверждении карты внутреннего финансового контроля и плана внутреннего финансового аудита на 2016г.» Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Железногорск осуществлялся внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, в результате которых фактов нарушений не выявлено.  2. Отделом бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск ежегодно осуществляется внутренний финансовый контроль за соблюдением целевого использования бюджетных средств, за расходами на закупку товаров, соблюдения кассовой дисциплины, подготовкой и составлением бюджетной, налоговой и статистической отчетности; ежегодно составляется план контрольных мероприятий, карта ВФК, журнал ВФК с наименованием контрольного мероприятия и результатами проверки.  3. В целях выполнения Муниципальной программы противодействия коррупции в ЗАТО Железногорск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.03.2016 № 426, предусматривающей в соответствии с разделом IV постоянное осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск внутреннего финансового контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета бюджетных средств, Отдел закупок Администрации ЗАТО г. Железногорск в целях уменьшения фактов нарушения бюджетного законодательства, обеспечивает проведение процедур осуществления закупок для муниципальных нужд в соответствии с действующим бюджетным законодательством и законодательством о контрактной системе при осуществлении следующих возложенных на Отдел функций: планировании закупок; получении из Отдела бухгалтерии информации о наличии лимитов; обосновании закупок; обосновании начальной (максимальной) цены контракта.  4. В Управлении социальной защиты населения внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляется Отделом учета и консолидированной отчетности на основании Приказа от 22.10.2014 №04-01-03/100: составление, утверждение и ведение бюджетных смет; исполнение бюджетной сметы (за исключением расходов на закупку товаров, работ услуг, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд; ведение бюджетного учета, в т.ч. принятие к учету первичных учетных документов, информации, указанной в первичных учетных документов, в регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций. Количество выявленных не­достатков и (или) наруше­ний бюджетного законода­тельства (в разрезе бюджет­ных процедур), при проведе­нии внутреннего финансо­вого контроля методами – 0. |
| 4.2 | Мера 2. Проведение плановых (внеплановых) выездных, документальных проверок за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ | в соответствии с планом контрольной деятельности на календарный год | Ревизионный отдел Финансового управления | снижение коррупционных рисков через выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств | Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО г.Железногорск Красноярского края осуществляется в соответствии с «Правилами осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по контролю в финансово-бюджетной сфере», утвержденными Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.05.2014 №891.  За 2016 год специалистами ревизионного отдела Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск было проведено:  - 23 плановые и встречные проверки за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ и муниципальных заданий муниципальных учреждений ЗАТО г. Железногорск. Был выявлен факт нецелевого использования бюджетных денежных средств и факты неэффективного использования бюджетных денежных средств. По итогам проверок было выдано 11 предписаний и 3 представления об устранении выявленных нарушений. |
| 4.3 | Мера 3. Проведение документальных и выездных проверок по соблюдению законодательства в сфере закупок | в соответствии с планом проверок | Ревизионный отдел Финансового управления | выявление и уменьшение фактов нарушения в сфере закупок | Контроль в сфере закупок осуществлялся в соответствии со ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.06.2014 N 1125 "Об утверждении порядка осуществления контроля в сфере закупок органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок".  За 2016 год специалистами ревизионного отдела Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск проведено 8 выездных проверок исполнения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в ходе которых было выявлено 11 нарушений.  По результатам проведенной контрольной деятельности подготовлена и направлена информация главным распорядителям бюджетных средств, в результате чего ожидается уменьшение фактов нарушений в бюджетной сфере и сфере закупок. |
| 4.4 | Мера 4. Проведение документальных и выездных проверок в отношении имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления | в соответствии с планом проверок или в соответствии с решением о проведении проверки | Комитет по управлению муниципальным имуществом | повышение эффективности управления имуществом | КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск проводятся еженедельные проверки по сохранности и использованию муниципального имущества. За 12 месяцев 2016 года было проведено 103 комиссионные проверки по соблюдению арендаторами условий заключенных договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества, проверено использование муниципального имущества. По результатам проверок выявлено 3 нарушения, связанные с использованием арендуемых помещений не по целевому назначению, направлены претензии в адрес арендаторов. Копии актов проверок ежеквартально направляются в прокуратуру ЗАТО г. Железногорск.  Комитетом по управлению муниципальным имуществом информация о проведении аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, а также, о проведении торгов по продаже муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края размещается, в соответствии с действующим законодательством и НПА:  - на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<https://torgi.gov.ru>);  - на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admk26.ru](http://www.admk26.ru));  - извещения о проведении аукционов публикуются в средствах массовой информации (газета «Город и горожане»). |
| 5 | Задача 5. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при совершении сделок муниципальными учреждениями |  |  | снижение коррупционных рисков при совершении сделок муниципальными учреждениями | -- |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1 | Мера 1. Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными [статьей 27](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A86416C70822687A23563393CF6C218A0DE42D265C59FDEFB11f3CDK) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом | соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием муниципальных учреждений, исполнение рекомендации, указанных в Национальном плане противодействия коррупции | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (критерии установлены [статьей 27](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A86416C70822687A23563393CF6C218A0DE42D265C59FDEFB11f3CDK) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») осуществляется специалистами Комитета по управлению муниципальным имуществом. |
| 5.2 | Мера 2. Проведение анализа соблюдения работниками муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий обязанности сообщать о наличии заинтересованности | ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом | исполнение рекомендаций, указанных в Национальном плане противодействия коррупции | Проведение анализа соблюдения работниками муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий обязанности сообщать о наличии заинтересованности осуществляется специалистами Комитета по управлению муниципальным имуществом при подаче сведений (информации) руководителями муниципальных организаций ЗАТО Железногорск; в 2016 году сведений (информации) не поступало. |
| 6 | Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Администрации |  |  | расширение сферы участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Администрацией | -- |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 6.1 | Мера 1. Обеспечение деятельности общественного совета при Администрации | постоянно | Отдел общественных связей | развитие института общественного контроля за деятельностью Администрации | При Администрации ЗАТО г. Железногорск созданы следующие общественные советы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными постановлениями Администрации ЗАТО г. Железногорск:  - общественный совет по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Железногорск;  - общественный совет по образованию;  - общественный [совет](consultantplus://offline/ref=B4EDD0E645680128B126A0B1A6C1819E52880DBB83B8E446DBDA37BF66973D982C7995E5A7BA7DF6899F1B4DiCxDG) по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями социального обслуживания;  - общественный совет по физической культуре и спорту. |
| 6.2 | Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации | постоянно | Структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку нормативного правового акта | размещение проектов нормативных правовых актов края на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ЗАТО Железногорск) с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Администрации | В 2016 году размещение указанных проектов нормативных правовых актов края на официальном сайте ЗАТО Железногорск с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не осуществлялось. |
| 6.3 | Мера 3. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, директорами муниципальных учреждений, на официальном сайте ЗАТО Железногорск | ежегодно не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление по правовой и кадровой работе,  Отдел общественных связей | доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, руководителями муниципальных учреждений | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, директорами муниципальных учреждений, на официальном сайте ЗАТО Железногорск осуществляется в срок, установленный действующим законодательством. В 2016 году указанные сведения были размещены на официальном сайте ЗАТО Железногорск без нарушений сроков. |
| 6.4 | Мера 4. Размещение информации о решениях комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте ЗАТО Железногорск | в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Управление по правовой и кадровой работе;  Отдел общественных связей | доступность информации о результатах деятельности комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В Администрации ЗАТО г. Железногорск постановлением от 08.09.2010 №1359 создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  В 2016 году заседаний указанной комиссии не было. |
| 6.5 | Мера 5. Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Администрации | ежегодно | Структурное подразделение Администрации, ответственное за проведение прямых линий | создание дополнительного способа проведения разъяснительной работы; антикоррупционное просвещение населения ЗАТО Железногорск | Контактные телефоны для организации «горячей линии» и проверки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях публиковались в местной газете «Город и горожане»; размещены на официальном сайте ЗАТО Железногорск.  В 2016 году подобных сообщений в Администрацию ЗАТО г. Железногорск не поступало. |

Итог:

Цель муниципальной программы – осуществление комплекса мероприятий, указанных выше по тексту Отчета, по недопущению проявлений коррупции в муниципальном образовании при формировании единой антикоррупционной политики на территории ЗАТО Железногорск. Меры противодействия коррупции, перечисленные в Муниципальной программе «Противодействие коррупции в ЗАТО Железногорск», использованы в соответствии с паспортом Муниципальной программы в полном объеме и в установленные сроки.

Должностное лицо, осуществляющее контроль

за выполнением мер противодействия коррупции,

предусмотренных Программой

Начальник отдела кадров и муниципальной службы

Управления по правовой и кадровой работе И.Е. Первушкина

27.01.2017